



CONTRALORÍA MUNICIPAL
DE IRIBARREN DEL ESTADO LARA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN
BARQUISIMETO ESTADO LARA



INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026

DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021.

ÍNDICE

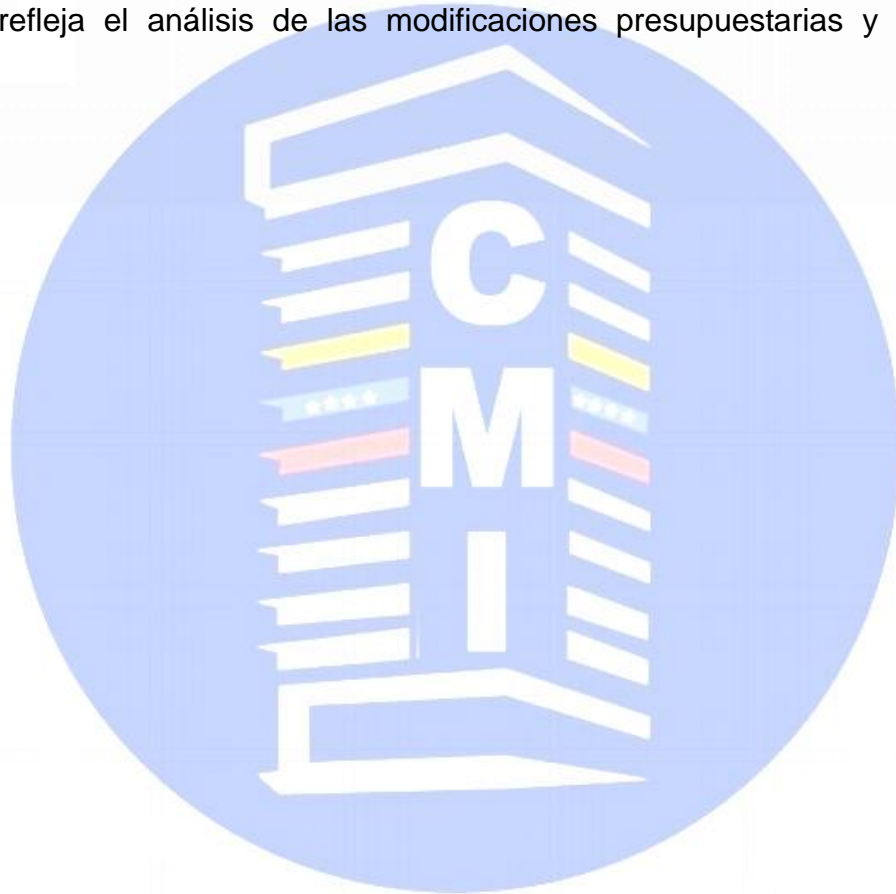
	Pág.
ORIGEN	3
ALCANCE	4
<i>Nivel Superior</i>	
• Despacho del Contralor Municipal	5
• Dirección General	6
• Unidad de Auditoría Interna	7
<i>Nivel de Asesoría y de Apoyo</i>	
• Consultoría Jurídica	8
• Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	10
• Dirección Técnica	10
• Dirección de Gestión del Talento Humano	13
• Dirección de Administración	15
• Dirección de Servicios Generales	21
<i>Nivel Sustantivo</i>	
• Oficina de Atención al Ciudadano	22
• Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales con una División de Potestad Investigativa	23
• Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados con una División de Potestad Investigativa	25
• Dirección de Determinación de Responsabilidades	27
CONSIDERACIONES FINALES	31

ORIGEN

La Contraloría Municipal de Iribarren como Órgano de Control Fiscal Externo del Poder Público Municipal, dentro del ámbito de sus competencias y en aras de fortalecer su gestión en el cumplimiento de sus obligaciones de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales, así como las operaciones y resultados de la gestión de los organismos y entidades sujetos a su control, con base en la autonomía orgánica, funcional y administrativa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, concatenado con lo estipulado en el artículo 11 de la Ley Orgánica de Administración Pública, donde se impone a todas las autoridades y funcionarios públicos el deber de rendir cuentas sobre los resultados del desempeño de los cargos que representan en los términos y condiciones establecidas por la ley, presenta el Informe de sus actuaciones durante el mes de febrero del año 2026, a los fines de dar cumplimiento al contenido del RESUELVE CUARTO, de la Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emitida por la Contraloría General de la República, en la cual se indica que el Contralor Interventor debe presentar al Contralor General de la República el informe mensual de su gestión.

ALCANCE

En este orden, se detallan de manera pormenorizada las actividades ejecutadas por este Órgano de Control, desde el Despacho y demás Direcciones, Divisiones y Áreas, entre los cuales se destacan los aspectos relacionados con la gestión propia de cada una de ellas, comportamiento registrado en la ejecución presupuestaria y financiera durante el mes de febrero del año 2026, estatus de las actuaciones y cumplimiento de los objetivos y demás aspectos relacionados a la gestión de los planes y metas previstos en el Plan Operativo Anual, a cuyos efectos se refleja el análisis de las modificaciones presupuestarias y montos ejecutados.



Nivel Superior

1.- DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL

La Contraloría Municipal de Iribarren en cumplimiento de su misión institucional de garantizar el control, la vigilancia y fiscalización de los ingresos, bienes y gastos públicos municipales y dando cumplimiento con lo señalado en el artículo 104 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, dentro del marco de su gestión llevó a cabo actividades relacionadas con la política de control y acciones fiscales en los órganos y entes que integran la administración centralizada y descentralizada del municipio; con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones, enmarcadas en las Normas Generales de Auditoría de Estado publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.172 de fecha 22/5/2013. En tal sentido, se presenta en el siguiente cuadro el resumen de las actividades realizadas por el Despacho Contralor, durante el mes de febrero de 2026.

Actividades realizadas por el Despacho Contralor	
Actividad	Cantidad
Cantidad de personas atendidas	72
Resoluciones internas aprobadas	3
Audiencias	10
Informes de Seguimiento aprobados	1
Reuniones con Organismos o Entes de la Alcaldía de Iribarren	2
Reuniones con el personal de la Contraloría de Iribarren (internas)	8
Organización, planificación y atención de los actos de tipo oficial, cultural, deportivo, religioso y social, así como la asistencia del Contralor en actividades interinstitucionales.	13
Actividades realizadas por la División de la Secretaría del Despacho	
Actividad	Cantidad
Personas atendidas	559
Correspondencia interna enviada	234
Correspondencia externa enviada	42
Correspondencia recibida	152

Fuente: Despacho Contralor - División de la Secretaría del Despacho

División de Seguridad, Control y Vigilancia

La División de Seguridad, Control y Vigilancia, lleva a cabo sus acciones de acuerdo a las normas de control establecidas para el resguardo de la sede, así como de aquellas instrucciones que se estimen necesarias para complementar la seguridad integral de la misma. Durante el mes de febrero de 2026 esta División llevó a cabo las siguientes actividades:

- Registro y control de vigilancia, que incluye recorrido diario del personal de seguridad dentro de la sede de la Contraloría y en el estacionamiento de los funcionarios.
- Registro y control de salida y entradas de los vehículos institucionales del parque automotor.
- Registro y control de entradas y salidas de los vehículos de los funcionarios y visitantes en el área del estacionamiento.
- Registro y control de acceso de visitantes fuera del horario laboral.

2.- DIRECCIÓN GENERAL

La Dirección General, en apoyo a la gestión de la Contralora Municipal, a través de la coordinación, organización y supervisión de las unidades administrativas bajo su cargo, durante el mes de febrero realizó las siguientes actividades:

- Se revisó y aprobó 1 informe Preliminar, 1 Informe Definitivo y 1 informe Único, como se detalla:

Nº de Control / Procedimiento	Órgano / Ente sujeto a control	Actuación Fiscal	Status
DCPOC-001-2026	Oficina de Atención al Ciudadano	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por la Oficina de Atención al Ciudadano de la Alcaldía del municipio Iribarren, efectuados durante los ejercicios económicos financieros 2023 y 2024.	Informe Preliminar
DCPED-010-2025	Instituto Autónomo Policía Municipal de Iribarren (IAPMI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante el ejercicio económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Informe Definitivo
DCPOC-003-2026	Dirección de Admiistración y Finanzas	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar el proceso de enajenación de bienes públicos muebles e inmuebles que integran el patrimonio del municipio Iribarren, llevados a cabo durante el año 2023 y en el período enero - agosto 2024.	Informe Único

- Revisión y aprobación de 4 valoraciones preliminares de Informes Definitivos y Únicos, correspondientes a:

Nº de Control / Procedimiento	Órgano / Ente sujeto a control	Actuación Fiscal	Recomendación
DCPOC-004-2022	Servicio Municipal de Administración Tributaria	Seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las contrataciones públicas efectuadas por el	Proceder

Nº de Control / Procedimiento	Órgano / Ente sujeto a control	Actuación Fiscal	Recomendación
		Servicio Municipal de Administración Tributaria de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017.	
DCPED-004-2024	Corporación de Turismo de Barquisimeto, C.A (Cortubar C.A)	Seguimiento al Plan de Acciones correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo N° DCPED-002-2023 de fecha 28-04-2023 correspondiente a "Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares en la Corporación de Turismo de Barquisimeto (CORTUBAR), durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020".	Archivo
DCPED-015-2024	Mercado Mayorista de Alimentos de Barquisimeto C.A (MERCABAR C.A)	Seguimiento al Plan de Acciones correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales y técnicos, relacionados con el arrendamiento de locales comerciales destinados a la venta de productos en el Mercado Mayorista de Alimentos de Barquisimeto, C.A. (MERCABAR C.A), durante los ejercicios económicos financieros 2020 y 2021.	Archivo
DCPED-009-2023	Mercado Mayorista de Alimentos de Barquisimeto C.A (MERCABAR C.A)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	Archivo

Fuente: Dirección General

- Se revisó 1 opinión referente a la desafectación de terrenos ejidos.

3.-UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

La Unidad de Auditoría Interna durante el mes de febrero lleva a cabo la actuación fiscal Nro. UAI-C-001-2026, denominada "Auditoría a los Procesos de Contrataciones Públicas efectuados durante el Ejercicio Económico Financiero

2025”, instalada en fecha 12/1/2026 encontrándose en ejecución. Tal como se describe.

Tipo de Actividad	Unidad Auditada	Nombre Actuación	Observación/Estatus
Selectiva	Dirección de Administración	Auditoría a los Procesos de Contrataciones Públicas efectuados durante el Ejercicio Económico Financiero 2025.	Actuación Fiscal Instalada según Credencial N° UAI-C-001-2026 de fecha 12/1/2026. (En ejecución)

Fuente: Unidad de Auditoría Interna

Nivel de Asesoría y de Apoyo

4.- CONSULTORÍA JURÍDICA

La Consultoría Jurídica, en cumplimiento con el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2026, presenta informe donde se manifiesta la gestión durante el periodo *In comento*, la cual se describe a continuación:

1. Contratos y Convenios: Se elaboraron diversos contratos, en atención a las necesidades del Órgano Contralor, los cuales se especifican a continuación:

1. Solicitados por la División de Compras:

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-CM-AB-CD-007-2026	Contrato Marco con ocasión de: “ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, ACCESORIOS, NEUMÁTICOS, LUBRICANTES, PIEZAS, SERVICIOS Y REPARACIONES MENORES Y MAYORES DE LA FLOTA VEHICULAR ADSCRITAS A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN”.	MULTISERVICIOS NESANC, C.A RIF: J-50148195-4
CMI-CJ-CM-AB-CD-008-2026	Contrato Marco con ocasión de “ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURA Y PLOMERÍA NECESARIOS PARA SER UTILIZADOS POR LA DIVISIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN”	GLOBAL CGN, C.A RIF: J-41036619-2
CMI-CJ-CM-AB-CD-009-2026	Contrato Marco con ocasión “ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURA Y PLOMERÍA NECESARIOS PARA SER UTILIZADOS POR LA DIVISIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN”	TA ELECTROCOM, CA., RIF: J-40627973-0
CMI-CJ-CM-AB-CD-010-2026	Contrato Marco con ocasión de “ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURA Y PLOMERÍA NECESARIOS PARA SER UTILIZADOS POR LA DIVISIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN”	INVERSIONES LD 2009, C.A RIF: J-29770640-2

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-CM-AB-CD-011-2026	Contrato Marco con ocasión de "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN",	SMART OFFICE 3.0., C.A RIF: J-50257164-7
CMI-CJ-CM-PS-003-2026	Contrato Marco de Prestación de Servicio con ocasión de "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS Y EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN".	ÁNGEL RAMÓN RODRÍGUEZ CI: V-13.991.085 RIF: V-13991085-7
CMI-CJ-CM-PS-004-2026	Contrato Marco de Prestación de Servicio con ocasión de "SERVICIO DE AVISOS Y PUBLICACIONES DE CARTELES DE NOTIFICACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS PARA SER UTILIZADOS EN ESTE ÓRGANO DE CONTROL FISCAL"	CORPORACIÓN SABROSA, C.A. RIF: J-29738636-0
CMI-CJ-CM-PS-005-2026	Contrato Marco de Prestación de Servicio con ocasión de "SERVICIO DIESEL PARA GENERADOR ELÉCTRICO PERTENECIENTE A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN",	SEMALARA C.A., RIF G-20012609-4
CMI-CJ-AB-004-2026	Contrato Único con ocasión a la "ADQUISICIÓN DE TELEVISOR PARA EL ÁREA DE RECEPCIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN".	SMART OFFICE 3.0., C.A RIF: J-50257164-7

Fuente: Consultoría Jurídica

2. Actos Motivados: Se realizó apoyo al Despacho Contralor, en la elaboración de los Actos Motivados que se detallan a continuación:

Número	Asunto
007-2026	Acto Motivado con ocasión de: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS Y EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN",
008-2026	Acto Motivado con ocasión de: "SERVICIO DE AVISOS Y PUBLICACIÓN DE CARTELES DE NOTIFICACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS PARA SER UTILIZADOS EN ESTE ÓRGANO DE CONTROL FISCAL".
009-2026	Acto Motivado con ocasión de: "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN",
010-2026	Acto Motivado con ocasión de: "ADQUISICIÓN DE CHAQUETAS PARA LOS TRABAJADORES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN"
011-2026	Acto Motivado con ocasión de: "ADQUISICIÓN DE TELEVISOR PARA EL ÁREA DE RECEPCIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN".
012-2026	Acto Motivado con ocasión de: "REMODELACIÓN DE LA COCINA UBICADA EN EL DESPACHO DEL CONTRALOR DE LA CONTRARÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN".

Fuente: Consultoría Jurídica

3. Atender los asuntos administrativos y judiciales donde estén involucrados los intereses de la Contraloría Municipal de Iribarren, ejerciendo la correspondiente representación jurídica: En este período, esta Consultoría Jurídica realizó la revisión y análisis de un recurso, incoado ante el Juzgado Superior Estatal Contencioso Administrativo del Estado Lara, quien dictó Sin Lugar el mismo.

5.- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

Área de Producción Gráfica y Audiovisual:

El Área de Producción Gráfica y Audiovisual, es una unidad adscrita a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, a la cual le corresponde asesorar, coordinar y supervisar en todo lo relativo al diseño gráfico, videos y fotografías de las actividades protocolares, culturales, académicas y sociales que se programen en la Contraloría Municipal de Iribarren. En este sentido, para dar cumplimiento a lo anteriormente mencionado, la referida área llevó a cabo las siguientes actividades:

Actividad	Cantidad Ejecutada	Observación
Elaboración de diseño grafico y audiovisual de las diferentes actividades del Órgano Contralor.	15	• 9 diseños y 6 videos.
Apoyo fotográfico de los actos protocolares, eventos y actividades dentro y fuera de la Contraloría Municipal de Iribarren.	2	• Contraloria va a la Escuela (mesa de trabajo, elaboración de cartelera y buzón de sugerencias).

Fuente: Área de Producción Gráfica y Audiovisual

6.- DIRECCIÓN TÉCNICA

En aras de brindar apoyo técnico y realizar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas de cada una de las unidades administrativas que conforman éste Órgano de Control Fiscal, se ejecutó una serie de actividades de relevancia para el desarrollo de la gestión interna de la organización; a razón de ello se obtuvo los siguientes resultados:

- Mediante oficio O-DT-003-26 de fecha 5/2/2026, se hizo entrega al Despacho del Contralor de tres (3) ejemplares empastados del Informe de Gestión Anual de esta Contraloría Municipal, correspondiente al ejercicio económico financiero 2025, el cual fue revisado y aprobado por la Directora General y la Máxima Autoridad de este órgano de control fiscal. Es importante destacar, que el referido informe fue elaborado de acuerdo a la guía para la presentación del Informe de Gestión de las Contralorías Municipales 2024, emitida por la Contraloría General de la República.
- Se realizó la revisión y evaluación de los informes de gestión mensuales de cada una de las unidades administrativas, para la consolidación y presentación del Informe de Gestión Mensual de la Contraloría Municipal de Iribarren ante la Contraloría General de la República, correspondiente al mes de enero de 2026. El referido informe, fue remitido al Despacho del Contralor mediante oficio N° O-DT-005-26, de fecha 13/2/2026.

En cuanto al Apoyo Informático orientado a la optimización de la plataforma tecnológica, se dio cumplimiento a todas las actividades de mantenimiento de la Red instalada en la Contraloría Municipal de Iribarren, ejecutándose lo siguiente:

- Se realiza de forma continua el monitoreo en busca de virus y malware (programas maliciosos) para prevenir ataques a dispositivos, tráfico o comportamientos anómalos dentro de la red. En este sentido, se instaló y configuró antivirus Kaspersky a 23 equipos de computación pertenecientes a la red de esta Contraloría Municipal.
- Por otra parte, en función de administrar y velar por el adecuado uso y planificación de la plataforma tecnológica, se realizaron las actividades que se describen en el siguiente cuadro:

Actividades	Cantidad
Soporte Técnico a Usuarios y Sistemas	6
Informe Técnico	1
Mantenimientos Preventivos	3
Mantenimientos Correctivos	2
Respaldos Realizados	9

Fuente: Dirección Técnica

Soporte Técnico a Usuarios				
N°	Fecha	Unidad	Solicitante	Descripción
1	3/2/2026	Dirección de Gestión del Talento Humanos.	Lcda. Eried González	Recarga de todos los colores de la impresora Epson L3250.
2	4/2/2026	Dirección de Administración.	Lcda. Margely Mogollón	Recarga de todos los colores de las impresoras Epson L3251, L3251 y L3250.
3	23/2/2026	Dirección Técnica.	Ing. Yanira Lugo	Instalación de licencia antivirus a 21 equipos perteneciente a la red de este órgano de control fiscal.
4	25/2/2026	Área de Producción Gráfica y Audiovisual.	María Fernanda Martínez	Instalación de cinta evolis a impresora BM-2330.
5	25/2/2026	Dirección Técnica.	Ing. Yanira Lugo	Reubicación del punto en el patch panel que comunica el 1er piso con planta baja de la sede de este órgano de control fiscal.
6	27/2/2026	Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados.	Lcda. Edilma Matheus	Recarga de tinta color negro de la impresora Epson L3110.

FUENTE: Área de Computación

Informe Técnico				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Observación
DT-IT-003-2026	2/2/2026	Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	BM-2606 (CPU)	El sistema operativo no inicia, luego de la revisión y realizar diagnóstico de memoria se verificó que debe ser reemplazado un módulo de 4GB RAM el cual se encuentra dañado.

FUENTE: Área de Computación

Mantenimientos Preventivos				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Cantidad de Equipo
AC-006-2026	20/2/2026	Oficina de Atención al Ciudadano.	BM-2450 (CPU) BM-1977 (CPU)	2
AC-007-2026	20/2/2026	Dirección de Gestión del Talento Humano.	BM-2282 (CPU)	1

FUENTE: Área de Computación

Mantenimientos Correctivos				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Observación
AC-002-2026	5/2/2026	Dirección de Administración	BM-2608 (CPU)	Se procedió al respaldo de la información del disco duro, para su posterior formateo, instalación del sistema operativo, controladores, instalación de herramientas ofimáticas y programas e instalación y configuración de antivirus. Quedando en buen estado de funcionamiento
AC-003-2026	23/2/2026	División de Servicios y Mantenimiento	BM-2292 (Impresora)	Limpieza, calibración y alineación de cabezales de impresión.

FUENTE: Área de Computación

Relación de Respaldos		
Servidor	Realizado	Observaciones
Dominio_27/2/2026	Si	1
BD_Sistema_SIA_6/2/2026	SI	1
BD_Sistema_SIA_13/2/2026	Si	1
BD_Sistema_SIA_20/2/2026	Si	1
BD_Sistema_SIA_27/2/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_6/2/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_13/2/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_20/2/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_27/2/2026	Si	1
Total Respaldos Realizados		9
Nota: Los respaldos reposan en la División de Sistemas y debido a los problemas eléctricos los respaldos se están realizando manualmente los días que exista un fluido eléctrico estable.		

Fuente: División de Sistemas

División de Archivo Central

Durante el mes de febrero del año 2026, se realizó la transferencia al Archivo Central de 93 expedientes y/o documentos remitidos por el Despacho Contralor y Consultoría Jurídica. En este sentido, se llevó a cabo una serie de actividades relacionadas con la revisión, verificación, clasificación, registro, ubicación, archivo y resguardo de la documentación recibida.

A la par, se lleva a cabo la evaluación, selección y relación de los casos que serán presentados ante la Junta Evaluadora, para su posterior desincorporación o expurgo. Todo ello, fundamentado en las leyes y reglamentos que rigen la materia y la tabla de Temporalidad Documental contenida en el Manual de Normas y Procedimientos del Sistema de Archivo de este órgano de control fiscal. Además, se realizaron 10 encuadernaciones, requeridas por las diferentes unidades administrativas de este órgano de control fiscal.

7.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

La Dirección de Gestión del Talento Humano, dentro del ámbito de sus competencias que involucra la administración y desarrollo del Talento Humano, realizó una serie de actividades durante el mes de febrero de 2026, las cuales se resumen a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Unidad Administrativa	Actividad
Dirección de Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Se emitieron 4 solicitudes de pago directo por concepto: adquisición de medicamentos a través del convenio suscrito entre la Farmacia La Candelaria C.A y la Contraloría Municipal de Iribarren. • Se emitieron 8 solicitudes de pago directo por concepto de ayudas médicas. • Se emitieron 4 solicitudes de pago directo por concepto de mensualidad de Gastos de Guardería. • Se envió 1 solicitud de pago directo por concepto de liquidación de prestaciones sociales, correspondiente al personal empleado-administrativo. • Se emitieron 2 solicitudes de pago directo por concepto de viáticos. • Se envió relación de aportes y retenciones del mes de enero del Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo). • Se envió relación de aportes y retenciones del mes de enero de la Tesorería de la Seguridad Social, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo). • Se envió relación de aportes y retenciones del mes de enero del Fondo de Ahorro de Vivienda (FAOV) según Planilla N° 63681091-2, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo).
Consultoría Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Se remitió solicitud de elaboración contrato por tiempo determinado correspondiente al personal: Empleado - Contratado.

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

RESOLUCIONES

N° Resolución	Fecha	Por Concepto
CMI-DGTH-002-2026	2/2/2026	Bono Único de Complemento de Alimentación al personal activo: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Obreros y Contratados – mes de febrero.
CMI-DGTH-003-2026	18/2/2026	Bono Único Especial sin incidencia salarial al personal: administrativo-contratado.

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

CONTROL DE CITAS DEL MES FEBRERO

Control de asistencias de las personas que acudieron al servicio médico: medicina general, odontológica y psicológica. Se describe en el siguiente cuadro:

Personas Atendidas en el Servicio Médico				
Mes	Odontología	Medicina General	Psicología	Total
Febrero	21	29	10	60

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

MOVIMIENTOS DE PERSONAL: INGRESOS Y EGRESOS (RENUNCIAS, DESTITUCIONES, JUBILACIONES Y PENSIONES)

DENOMINACIÓN DEL CARGO	INGRESOS (N° DESIGNACIÓN Y FECHA)	EGRESOS Renuncias, Destituciones, Jubilaciones y Pensiones
PERSONAL FIJO		
Técnico Fiscal		
Auditor Junior	CMI-CJ-003-2026 2/2/2026	
TOTAL	Ingresos: 1	Egresos: 0

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

División de Nómina

Durante el mes de febrero de 2026, se procesaron las siguientes nóminas:

Concepto	Cantidad
• Nóminas primera y segunda quincena "Sueldos y Salarios".	5
• Nómina primera y segunda quincena personal Jubilado Especial Alto Nivel y Dirección y Administrativo.	1
• Nóminas Semanal personal Obreros Fijos.	4
• Nómina de bono vacacional personal: Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros.	4
• Nómina de complemento bono vacacional personal: Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros.	4
• Nómina bono nocturno personal Vigilantes.	1
• Nómina bono días feriados personal Vigilantes.	1
• Nómina de compensación por evaluación personal: Alto Funcionario y diferencia complemento por Evaluación personal Administrativo (Encargados).	4
• Nómina cesta ticket mensual.	6
• Nómina bono de Guerra Económica.	6

Concepto	Cantidad
• Nómina complemento bono de alimentación.	6
• Nómina bono único sin incidencia salarial personal contratado.	1
Total nóminas febrero 2026	43

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

OTRAS ACTIVIDADES:

- Se realizó la entrega de combo alimenticio (incluye proteína) para los trabajadores de esta Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente al mes de febrero del 2026.
- En fecha 27/2/2026, se realizó Taller “Bienestar Integral, Cuerpo Sano y Mente en Equilibrio” dictado por la Lcda. Francelis Montilla (Psicóloga) y Dra. Raquel Delmoral (Médico General).

8.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Durante el mes de febrero de 2026, se realizaron actividades definidas en el Plan Operativo Anual, ejecutando los créditos presupuestarios correspondientes para este ejercicio económico financiero, registradas de manera automatizada cada una de las operaciones financieras que se realizan en la Contraloría del Municipio Iribarren.

En este sentido, la función de manejar los recursos financieros, exige a la Dirección de Administración cumplir con las normas de control interno, con el fin de salvaguardar los mencionados recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información, para promover la eficiencia en el registro de las operaciones y estimular la observación de las políticas institucionales. Por lo que, el presente informe sintetiza la ejecución financiera de los créditos presupuestarios autorizados para sufragar los gastos de funcionamiento e inversión, en el transcurso del ejercicio económico financiero 2026, asimismo muestra de manera acumulada la ejecución desde el 1/1/2026 al 28/2/2026, de acuerdo a los reportes emitidos por el Sistema Integrado Administrativo (SIA).

Gestión Presupuestaria:

El monto del presupuesto aprobado para el ejercicio económico financiero 2026, es por la cantidad de **TRESCIENTOS DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS TRES BOLÍVARES CON 76/100 (Bs. 317.628.603,76)**

Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
401	Gastos de Personal	113.380.907,32	1.042.200,60	114.423.107,92	24.715.959,94	24.263.876,80	24.167.884,00	95.992,80
402	Materiales,	40.959.492,43	-362.100,00	40.597.392,43	8.530.606,58	6.214.353,81	6.214.353,81	0,00

Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
	Suministros Y Mercancías							
403	Servicios No Personales	89.594.840,74	-637.900,00	88.956.940,74	20.799.885,18	8.878.482,70	8.870.803,28	7.679,42
404	Activos Reales	72.719.680,00	0,00	72.719.680,00	18.392.401,91	18.121.928,35	18.121.928,35	0,00
407	Transferencias y Donaciones	492.477,46	0,00	492.477,46	1.690,00	1.690,00	1.690,00	0,00
411	Disminución de Pasivos	481.205,81	0,00	481.205,81	19.794,47	19.794,47	19.794,47	0,00
Total General:		317.628.603,76	42.200,60	317.670.804,36	72.460.338,08	57.500.126,13	57.396.453,91	103.672,22

Fuente: Dirección de Administración

De la misma manera se informa que durante el mes de febrero, se realizaron 2 traspasos presupuestarios entre sub-específicas con la finalidad de cumplir con los compromisos adquiridos por este Órgano de Control Fiscal, los mismos se encuentran debidamente aprobados según Resolución N° 002 correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, durante el período comprendido desde 1/2/2026 al 28/2/2026, los mismos se detallan a continuación

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN
01-03-00-00-00-401-07-67-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección.	1.000.000,00	
01-03-00-00-00-402-05-01-00	Func.	Pulpa de madera, papel y cartón.	380.955,40	
01-03-00-00-00-402-05-07-00	Func.	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción.	71.074,00	
01-03-00-00-00-402-08-10-00	Func.	Repuestos y accesorios para otros equipos.	26.693,50	
01-03-00-00-00-402-09-02-00	Func.	Muebles y accesorios de madera para edificaciones.	4.888,56	
01-03-00-00-00-402-10-08-00	Func.	Materiales para equipos de computación.	166.677,60	
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Func.	Otros servicios no personales.	362.100,00	
01-03-00-01-00-404-01-01-07	Inv.	Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento.	19.436,50	
01-03-00-01-00-404-05-01-00	Inv.	Equipo de telecomunicaciones.	50.000,00	
01-03-00-01-00-404-09-99-00	Inv.	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento.	1.547.306,66	
01-03-00-00-00-402-03-02-00	Func.	Prendas de vestir.		4.888,56
01-03-00-00-00-402-05-03-00	Func.	Productos de papel y cartón para oficina.		645.400,50
01-03-00-00-00-402-06-06-00	Func.	Combustibles y lubricantes.		362.100,00
01-03-00-00-00-403-09-01-00	Func.	Viáticos y pasajes dentro del país.		1.000.000,00
01-03-00-01-00-404-01-02-02	Inv.	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación.		1.547.306,66

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN
01-03-00-01-00-404-09-02-00	Inv.	Equipos de computación.		19.436,50
01-03-00-01-00-404-09-03-00	Inv.	Mobiliario y equipos de alojamiento.		50.000,00
TOTAL			3.629.132,22	3.629.132,22

FUENTE: Dirección de Administración

Durante el mes de febrero se registró 1 Crédito Adicional, de **CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS BOLÍVARES CON 60/100 CÉNTIMOS (Bs. 42.200,60)**.

El mismo se detalla a continuación:

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Func.	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección.	42.200,60

FUENTE: Dirección de Administración

PARTIDA 4.01- GASTOS DE PERSONAL:

Durante el mes de febrero, se causaron en las partidas de Gastos de Personal un monto de **CATORCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO DOCE BOLÍVARES CON 80/100 (Bs. 14.638.112,80)**; necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos con el personal activo de este órgano de control fiscal.

PARTIDA 4.02- MATERIALES SUMINISTROS Y MERCANCÍAS:

Durante el mes de febrero, la partida refleja un monto causado de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS BOLÍVARES CON 47/100 (Bs. 3.833.622,47)**, originado para la adquisición de materiales, suministros y/o mercancías necesarios para continuar con el buen funcionamiento de la institución.

PARTIDA 4.03 – SERVICIOS NO PERSONALES:

Los compromisos adquiridos mediante la partida Servicios no Personales durante el mes de febrero, se corresponden al pago directo de los servicios básicos y las comisiones bancarias; así como otros compromisos adquiridos a través de las diferentes órdenes de servicio y de compra emitidas durante el periodo 1/2/2026 al 28/2/2026, los cuales causan un monto de **SEIS MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE BOLÍVARES CON 15/100 (6.507.227,15)**.

PARTIDA 4.04 - ACTIVOS REALES:

Durante el período comprendido entre el 1/2/2026 al 28/2/2026, se causó la

cantidad de **CATORCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TRECE BOLÍVARES CON 45/100 (Bs. 14.192.413,45)**, para la adquisición de bienes requeridos para el mejor funcionamiento de este órgano de Control Fiscal.

PARTIDA 4.07 - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES:

En esta partida se causó durante el mes de febrero, la cantidad de **NOVECIENTOS DIEZ BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 910,00)**, correspondiente al pago de las nóminas del personal jubilado.

PARTIDA 4.11 – DISMINUCION DE PASIVOS:

Durante el mes de febrero se causaron **DIEZ MIL CINCUENTA Y DOS BOLÍVARES CON 37/100 (Bs. 10.052,37)**, para cubrir pagos de pasivos adquiridos en ejercicios económicos anteriores.

Asimismo la División de Contabilidad y Presupuesto y el Área de Tesorería, realizaron las siguientes actividades:

- Se recibieron por la cuenta N° 0108-0906-11-0100008748, del Banco Provincial, los fondos por concepto de dozavos, cuota parte proveniente de la fuente de financiamiento recaudación y situado municipal para gastos de funcionamiento e inversión en atención a los recursos aprobados en el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2026 de la Alcaldía del Municipio Iribarren y en atención a nuestra Planificación Financiera correspondiente al mes de febrero 2026.
- Elaboración de certificaciones de disponibilidades presupuestarias solicitadas por la División de Compras.
- Elaboración de resolución interna N° 002-2026, generada por los traspasos realizados durante el mes de febrero de 2026.
- Aprobación e impresión de compromisos presupuestarios derivados de las nóminas por concepto de otros complementos al personal adscrito a este órgano de control fiscal, así como los compromisos presupuestarios originados por contratos, órdenes de compra y servicio emitidas.
- Revisión de los reportes presupuestarios al 28/2/2026.
- Cierre mensual presupuestario y financiero al 28/2/2026.

Es importante destacar, que durante el período del presente informe la Dirección de Administración ha elaborado 155 órdenes de pago.

Bancos

Solicitud de movimientos Bancarios a través de la conexión On-line, correspondientes al período del 1/2/2026 al 28/2/2026.

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta N°
Banco Provincial	0108-0906-11-0100008748
Banco Provincial	0108-0906-12-0100020977
Banco de Venezuela	0102-0552-20-0000043274
Banco de Venezuela	0102-0422-42-0000298456
Banesco	0134-0326-19-3261101281
Banesco	0134-0326-17-3261102142

FUENTE: Dirección de Administración

Ingresos recibidos

N°	Desde la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0108-0906-11-0100008748	18.850.000,00	2/2/2026
2	0108-0906-11-0100008748	9.425.000,01	11/2/2026
3	0108-0906-11-0100008748	3.809.525,16	18/2/2026

FUENTE: Dirección de Administración

Transferencias realizadas

N°	Desde la Cuenta N°	Hasta la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	1.300.000,00	6/2/2026
2	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	980.000,00	13/2/2026
3	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	520.000,00	13/2/2026
4	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	1.500.000,00	20/2/2026
5	0108-0906-11-0100008748	0134-0326-19-3261101281	1.300.000,00	27/2/2026

FUENTE: Dirección de Administración

Se generaron gastos por comisiones bancarias durante el mes de febrero, los montos se indican a continuación:

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta N°	Bs.
Banco de Venezuela	0102-0552-20-0000043274	51.516,67
Banco de Venezuela	0102-0422-42-0000298456	8,00
Banco Banesco	0134-0326-19-3261101281	349,65
Banco Banesco	0134-0326-17-3261102142	340,31
Banco Provincial	0108-0906-11-0100008748	29.007,04

FUENTE: Dirección de Administración.

En este mismo orden se refleja la siguiente información:

- Se procesaron en el portal del SENIAT, las planillas de declaración de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) y retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Se realizaron los pagos correspondientes a retenciones de impuesto 1x1000, retenciones de ISLR, retenciones de IVA realizadas a los proveedores de este órgano, correspondiente al mes de febrero 2026.
- Realización de las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de febrero 2026.

División de Compras

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Compras durante el mes de febrero del año 2026:

- Se comienzan a realizar las evaluaciones de desempeño, conformación de expedientes y foliatura a los expedientes de contrataciones del mes de febrero del 2026.
- Elaboración de 16 órdenes de compras y 12 órdenes de servicios.
- Se ejecutan los pliegos de contrataciones correspondientes a la siguiente modalidad:
 - Contratación Directa
 - Exclusiones de las modalidades de selección

División de Bienes

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Bienes durante el mes de febrero del año 2026:

- Rendición de cuenta de los bienes ante la Alcaldía del Municipio de Iribarren específicamente al Departamento de Bienes, del mes de febrero.
- Elaboración de asiento de ajuste contable de capitalización del (IVA), correspondiente al mes de febrero del presente año.
- Incorporación de generador diesel insonorizado con BM-2820, según factura N° 00000532, de fecha 3/2/2026.
- Incorporación de 2 switch de 5 puertos con: BM-2821 y BM-2822, según factura N° 000146, de fecha 11/2/2026.
- Incorporación de 5 UPS con: BM-2823, BM-2824, BM-2825, BM-2826 y BM-2827, según factura N° 000146, de fecha 11/2/2026.
- Adición de fan cooler al bien con BM-2108, según factura 000146 de fecha 11/2/2026.
- Incorporación de 4 persianas con: BM-2828, BM-2829, BM-2830 y BM-2831, según factura N° 000109, de fecha 20/2/2026.

- Incorporación de 8 persianas con: BM-2832, BM-2833, BM-2834, BM-2835, BM-2836, BM-2837, BM-2838 y BM-2839, según factura N° 000112, de fecha 25/2/2026.

9.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

A continuación se detallan las actividades realizadas por la Dirección de Servicios Generales durante el mes de febrero del año 2026:

División de Servicios y Mantenimiento

Conservación de la Infraestructura y Bienes muebles

- Reparación de pared del Área de Producción Gráfica y Audiovisual y pared del lado norte.
- Reparación de fisuras y pintura de la División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales y Sala de Conferencias del Despacho del Contralor.
- Pintura de puerta del área de compresores de aires acondicionados del primer piso.
- Cambio de lámpara led en el área de recepción.
- Mantenimiento de filtro de agua ubicado en la cocina del despacho.
- Apoyo a la División de Bienes en el etiquetado de activos.
- Reemplazo de bombillo del reflector de la calle (zona del transformador).
- Reparación de punto de red y toma corriente en el Despacho.
- Colocación de lámpara fluorescente de 60x60 en la garita de vigilancia de la sede.

División de Transporte y Mensajería

La División de Transporte y Mensajería, durante el mes de febrero del año 2026, realizó actividades correspondientes al parque automotor de la Contraloría Municipal de Iribarren:

- Se canalizó con la empresa contratista la reparación y mantenimiento de los siguientes vehículos:
 - **KIA Rio:** Restauración y pintura de butacas delanteras y asientos traseros.
 - **Ford Explorer:** Cambio de valvula expansión trasera, limpieza ductería, colocación de aceite y carga de gas.
 - **Chevrolet Luv:** Montaje de gomas de pedales y wiper rociador limpia parabrisas.
- Traslado de los funcionarios a los diferentes entes y órganos del municipio.
- Entrega de oficios y notificaciones.

Nivel Sustantivo

10.- OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Oficina de Atención al Ciudadano durante el mes de febrero de 2026.

PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA

Con este programa se promueve la participación ciudadana en el ejercicio del Control Social de la gestión escolar, el cual, tiene como objeto fundamental la implementación de los mecanismos necesarios para la formación de ciudadanos íntegros y honestos, que desde una temprana vida educativa y a través de la garantía del Derecho a Participar en el Proceso Educativo, fortaleciendo así su formación moral, ética y desarrollando los valores de la honestidad, responsabilidad, lealtad, vocación de servicio, disciplina, puntualidad y transparencia. En relación a este programa, en el mes se realizaron 18 mesas de trabajo sobre Elaboración de Cartelera y Buzón de Sugerencias para la Participación Escolar, en las siguientes unidades educativas:

N°	Institución Educativa	Fecha	Estudiantes Atendidos		Total
			F	M	
1	UEE Simón Bolívar	2/2/2026	4		4
2	UEE El Valle	2/2/2026	3	3	6
3	UEE Carmen Fernández de Leoni	3/2/2026	3	3	6
4	UEE San Antonio	4/2/2026	5	1	6
5	UEE Andrés Eloy Blanco (mañana)	5/2/2026	4	2	6
6	UEE Andrés Eloy Blanco (tarde)	5/2/2026	5		5
7	UEE Antonio Pinto Salinas (mañana)	9/2/2026	4	2	6
8	UEE María Angélica Lusinchi	9/2/2026	5		5
9	UEE Miguel Romero Antoni	10/2/2026	3	3	6
10	UEE Natalicio del General Juan Guillermo Iribarren	11/2/2026	4	1	5
11	UEE Teniente Pedro Camejo	11/2/2026	3	1	4
12	UEE Simón Bolívar	12/2/2026	2	1	3
13	UEE Don Simón Bolívar	12/2/2026	4	2	6
14	UEE Coronel Juan Manuel Aldao	18/2/2026	3	3	6
15	UEE Francisco Rumbos Delgado	19/2/2026	4	2	6
16	UEE El Valle (Grupo 2)	19/2/2026	4	3	7
17	UEE Carmen Fernández de Leoni	20/2/2026	2	3	5
18	UEE Antonio Pinto Salinas (tarde)	24/2/2026	6	1	7
TOTAL			68	31	99

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

MANTENER INFORMADO AL PÚBLICO

La Oficina de Atención al Ciudadano, en conjunto con la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, deberá informar a la ciudadanía sobre las actividades trabajadas, a través de un informe de fácil manejo y comprensión, que se publicará trimestralmente y se pondrá a disposición de cualquier persona. En este sentido, a través de las redes sociales se han realizado las publicaciones correspondientes a las actividades ejecutadas en lo concerniente al programa La Contraloría va a la Escuela y la formación a las comunas de las parroquias que conforman el Municipio Iribarren.

Atención al Público en la Recepción de la Contraloría Municipal de Iribarren

Llamadas	Cantidad
Entrantes	3
Salientes	19
Total	22

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Recepción de visitantes	N° Personas atendidas octubre
Visitantes	237

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

De igual manera, se recibieron 17 oficios y/o correspondencias en la recepción de este órgano de control fiscal.

Otras actividades atendidas por la Oficina de Atención al Ciudadano

Requerimientos Denuncias, Reclamos, Quejas, Peticiones, Sugerencias, Asesorías, Consultas	Género	
	F	M
Declaración Jurada de Patrimonio	60	31
Asesorías		1
Total	92	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

11.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES

A continuación se presentan las actividades desarrolladas en la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales y sus Divisiones adscritas, correspondiente al mes de febrero del presente año.

1. Actuaciones de control fiscal

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
DCPOC-001-2026	Auditoría de cumplimiento	Oficina de Atención al Ciudadano	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos administrativos y técnicos llevados a cabo por la	• Informe preliminar remitido al Despacho en fecha 19/2/2026, según

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
			Oficina de Atención al Ciudadano de la Alcaldía del Municipio Iribarren, efectuados durante los ejercicios económicos financieros 2023 y 2024.	oficio N° O-DCPOC-003-26. • En fase de descargos
DCPOC-002-2026	Auditoría de cumplimiento	Oficina Técnica Social de Tierras Urbanas	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por la Oficina Técnica Social de Tierras Urbanas de la Alcaldía del Municipio Iribarren, relacionados con la adjudicación en venta directa de parcelas de terrenos municipales ubicados en asentamientos urbanos populares, durante los ejercicios económicos financieros 2023 y 2024.	• Informe preliminar en revisión de la DCPOC
DCPOC-003-2026	Auditoría de seguimiento	Dirección de Administración y Finanzas	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar el proceso de enajenación de bienes públicos muebles e inmuebles que integran el patrimonio del Municipio Iribarren, llevados a cabo durante el año 2023 y en el periodo enero - agosto 2024.	• Informe único remitido al Despacho en fecha 10/2/2026, según oficio N° O-DCPOC-002-26.
DCPOC-004-2026	Auditoría de cumplimiento	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos administrativos, presupuestarios, financieros y técnicos de las contrataciones públicas efectuadas por el Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, durante los ejercicios económicos financieros 2023 y 2024.	• En ejecución.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

2. Autos de proceder aprobados.

N°	Expediente	Actuación Fiscal	Estatus
1	DCPOC-004-2022	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria de la Alcaldía del municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017.	• Valoración de fecha 6/2/2026, recomendación de inicio de procedimiento. • Auto de proceder de fecha 9/2/2026.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

3. Autos de archivo aprobados.

N°	Expediente	Actuación Fiscal	Recomendación
1	CMI-DCP-OC-009-2018	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2016.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto de archivo de fecha 2/2/2026. • Auto de fenecimiento de fecha 2/2/2026.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

4. Procedimientos de investigación

N°	Procedimiento	Descripción	Estatus
1	OC-DPI-001-2026	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria de la Alcaldía del municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017.	<ul style="list-style-type: none"> • En fase de presentación de alegatos.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

12.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS

En relación a las actividades desarrolladas por la Dirección de Control de los Entes Descentralizados y sus Divisiones adscritas, en el lapso correspondiente al presente informe, se describen las siguientes:

1. Actuaciones de Control Fiscal

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-010-2025	Auditoría de cumplimiento	Instituto Autónomo Policía Municipal de Iribarren (IAPMI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Revisión de informe de alegatos
DCPED-001-2026	Auditoría de cumplimiento	Instituto de Servicios Funerarios y Cementerios del Municipio Iribarren (INSEFUCEMI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros, 2023, 2024 y 2025.	Informe preliminar en revisión
DCPED-002-2026	Auditoría de cumplimiento	Instituto Municipal para la Juventud de Iribarren (IMJUVI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.	En ejecución

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-003-2026	Auditoría de cumplimiento	Consejo Municipal de Derechos del Niño, Niña y Adolescente de Iribarren (CMDNNAI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.	Informe preliminar en revisión
DCPED-004-2026	Auditoría de cumplimiento	Instituto Autónomo de Promoción y Fortalecimiento al Poder Popular de Iribarren (IAPFPPI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros, 2023, 2024 y 2025.	En ejecución
DCPED-005-2026	Seguimiento	Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente, s.a. (EMICA, S.A.)	Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo N° DCPED-010-2022 de fecha 28-10-2022 correspondiente a "Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de selección, contratación y pago de bienes, servicios y obras, en la Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA, S.A.), durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020".	En ejecución

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

2. DIVISIÓN DE POTESTAD INVESTIGATIVA

N° Exp.	N° Control	Descripción	Estatus
DCPED-014-2025	ED-DPI-001-2026	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos, relacionados con los procesos medulares y de apoyo, realizados durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 2024.	En espera de cumplimiento de lapsos del cartel
DCPED-004-2024	ED-DPI-AA-002-2026	Seguimiento al Plan de Acciones correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo N° DCPED-002-2023 de fecha 28/4/2023 correspondiente a "Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares en la Corporación de Turismo de Barquisimeto (CORTUBAR), durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	En proceso de revisión de informe de valoración preliminar

N° Exp.	N° Control	Descripción	Estatus
DCPED-015-2024	ED-DPI-AA-003-2026	Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo N° DCPED-004-2022 de fecha 19-09-2022 correspondiente a "Auditoria de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales y técnicos, relacionados con el arrendamiento de locales comerciales destinados a la venta de productos en el Mercado Mayorista de Alimentos de Barquisimeto, C.A. (MERCABAR C.A.), durante los ejercicios económicos financieros 2020 y 2021".	AUTO DE ARCHIVO 24/2/2026
DCPED-009-2023	ED-DPI-AA-004-2026	Auditoria de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	AUTO DE ARCHIVO 24/2/2026

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

13.- DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La Dirección de Determinación de Responsabilidades, en cumplimiento al Plan Operativo Anual correspondiente al año 2026, presenta informe donde se manifiesta la gestión efectuada durante el mes de febrero, en los siguientes términos:

En principio indicamos que para el presente mes esta Dirección no recibió expedientes por parte de las Divisiones de Potestad Investigativa de las Direcciones de Control Posterior de los Órganos Centrales y Entes Descentralizados de la Contraloría Municipal de Iribarren.

Ahora bien, actualmente cursan en esta Dirección 11 expedientes administrativos de los cuales: 2 se encuentra en fase de notificación por cartel de la Decisión (Exp. N° DDR-PDR-DR-FR-01-2025 y DDR-PDR-DR-03-2025); 1 transcurriendo lapso para la interposición del Recurso de Reconsideración (Exp. N° DDR-PDR-DR-04-2025); 1 con Auto de Valoración Jurídica al Informe de Resultados tendente a Auto de Inicio (Exp. N° DDR-PDR-DR-01-2026); 1 remitido a la División de Potestad Investigativa correspondiente, en espera de su devolución (Exp. N° ED-DPI-004-2024); 1 con informe de valoración enviado a la CGR, en espera de respuesta (Exp. N° ED-DPI-003-2025); 2 en fase de Valoración Jurídica y 3 por asignar para su valoración.

En este sentido, se procede a detallar en cuadros anexos la relación de expedientes en proceso, culminados y por valorar en custodia de esta Dirección *utes supra mencionados*, señalando el avance y estatus actual:

Expedientes en Proceso al 28/2/2026			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Observaciones / Status
1	ED-DPI-004-2024 (DCPED-007-2023 y DCPED-007-2023-1) Instituto Municipal para el Desarrollo Social (IMDES)	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 19/5/2025. 2. Informe de fecha 24/9/2025, donde se efectuó la devolución del expediente a la División de Potestad Investigativa respectiva (Art. 87 Reglamento de LOCGRSNCF). En espera de devolución.
2	ED-DPI-003-2025 (DPCED-018-2024) Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA)	Auditoría de cumplimiento dirigida evaluar los aspectos administrativos, Legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de contratación, pagos, seguimiento y destino de la adquisición de transformadores eléctricos durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y primer semestre 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente asignado en Comisión Especial a las Abogadas: Jessika Aljorna, Carla Angulo y María Sanguiz, en fecha 18/11/2025. 2. Informe de Valoración Jurídica de fecha 26/11/2025, remitido al Despacho Contralor mediante oficio N° O-DDR-079-25 y a la Contraloría General de la República a través de oficio N° O-DC-510-25, ambos de la misma fecha (Art. 97 LOCGRSNCF y Art. 66 de su reglamento). En espera de respuesta.
3	DDR-PDR-DR-01-2026 (DCPED-002-2024) Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Iribarren (IMDERI)	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos, relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021 y 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 12/1/2026. 2. En fase de Valoración Jurídica de fecha 23/2/2026. 3. Actualmente se encuentra en proyecto de Auto de Inicio.
4	ED-DPI-002-2025 (DCPED-006-2024 y DCPED-006-2024-1) Empresa Socialista Juntos Reciclamos C.A. (JUNRECA)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019, 2020, 2021 y 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente asignado a la Abg. María Sanquiz en fecha 12/1/2026. 2. En fase de Valoración Jurídica (expediente complejo).
5	OC-DPI-004-2025 (DCPOC-006-2024) Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Informática)	Auditoría de Cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Informática de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2023 y 1er trimestre del año 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente asignado a la ABG. MARÍA SANQUIZ en fecha 20/2/2026. 2. En fase de Valoración Jurídica (expediente complejo).

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Expedientes Culminados al 28/2/2026			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Observaciones / Status
1	DDR-PDR-DR-FR-01-2025 (DCPOC-002-2023) Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren (CMBI)	Auditoría operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, relacionados con la administración del personal adscrito al órgano legislativo, así como al pago de quincena, durante el ejercicio económico financiero 2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 19/2/2025. 2. Decisión N° D-DDR-PDR-04-2025, de fecha 8/8/2025, con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa y Formulación de Reparó. 3. Actualmente se encuentra en fase de notificación por cartel de la Decisión.
2	DDR-PDR-DR-03-2025 (DCPOC-008-2022) Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren	Auditoría de Seguimiento al Plan de Acciones Corretivas sobre la Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso conservación y mantenimiento de los bienes en el cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren, al 30/6/2017.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente asignado a la Abg. Carla Angulo en fecha 30/6/2025. 2. Decisión N° D-DDR-PDR-01-2026, de fecha 15/1/2026, con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 3. Actualmente se encuentra en fase de notificación de la Decisión (en espera de su publicación).
3	DDR-PDR-DR-04-2025 (DCPOC-007-2023 y DCPOC-007-2023-1) Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)	Auditoría de cumplimiento para evaluar los tributos estimados, liquidados y recaudados, así como las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT) de la Alcaldía del Municipio Iribarren durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 13/10/2025. 2. Decisión N° D-DDR-PDR-02-2026 de fecha 29/1/2026, con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 3. Actualmente se encuentra transcurriendo lapso para interponer Recurso de Reconsideración.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Expedientes por Valorar al 28/2/2026			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Estatus
1	OC-DPI-002-2025 (DCPO-001-2024 y DCPOC-001-2024-1) Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos Humanos)	Auditoría operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Oficina de Recursos Humanos de las Alcaldía del Municipio Iribarren, relacionados con la administración del personal adscrito al órgano ejecutivo, así como al cálculo y pago de remuneraciones y demás obligaciones laborales, correspondientes a los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	Por Asignar
2	OC-DPI-003-2025 (CMI-146-2020/ CMI-147-2020/ CMI-148-2020/	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, presupuestarios, financieros, legales y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo establecidos por la Alcaldía del Municipio Iribarren, así como la verificación del grado de	Por Asignar

Expedientes por Valorar al 28/2/2026			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Estatus
	CMI-191-2020/ CMI-192-2020 y CMI-193-2020) Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos Humanos / Dirección de Administración y Finanzas)	cumplimiento de las actividades programadas, a fin de determinar la eficacia, le eficiencia, la economía y la legalidad de sus operaciones durante los ejercicios económicos financieros 2015, 2016 y primer semestre del año 2017.	
3	ED-DPI-004-2025 (DPCED-011-2024) Instituto Municipal de Aseo Urbano y Domiciliario de Barquisimeto (IMAUBAR)	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022 y 2023.	Por Asignar

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

CONSIDERACIONES FINALES

El presente informe evidencia el grado de cumplimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren, como Órgano integrante del Sistema Nacional de Control Fiscal, al proceso de intervención ordenado por la Contraloría General de la República según Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021 emitida por la Contraloría General de la República; denotando el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2026, durante el mes de febrero del año 2026; arrojando como resultado la consolidación de las actividades llevadas a cabo por esta Contraloría durante dicho período.

Finalmente, reafirmamos nuestro compromiso como Órgano del Sistema Nacional de Control Fiscal, a objeto de continuar realizando, con esfuerzo y dedicación, las funciones de control que nos corresponden y paralelo a ello, ejercer el rol preventivo en los órganos y entes sujetos a nuestro control.



DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021