



CONTRALORÍA MUNICIPAL
DE IRIBARREN DEL ESTADO LARA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN
BARQUISIMETO ESTADO LARA



**INFORME DE GESTIÓN
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2026**

DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021.

ÍNDICE

	Pág.
ORIGEN	3
ALCANCE	4
<i>Nivel Superior</i>	
• Despacho del Contralor Municipal	5
• Dirección General	6
• Unidad de Auditoría Interna	7
<i>Nivel de Asesoría y de Apoyo</i>	
• Consultoría Jurídica	7
• Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	11
• Dirección Técnica	11
• Dirección de Gestión del Talento Humano	15
• Dirección de Administración	17
• Dirección de Servicios Generales	22
<i>Nivel Sustantivo</i>	
• Oficina de Atención al Ciudadano	24
• Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales con una División de Potestad Investigativa	25
• Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados con una División de Potestad Investigativa	26
• Dirección de Determinación de Responsabilidades	28
CONSIDERACIONES FINALES	32

ORIGEN

La Contraloría Municipal de Iribarren como Órgano de Control Fiscal Externo del Poder Público Municipal, dentro del ámbito de sus competencias y en aras de fortalecer su gestión en el cumplimiento de sus obligaciones de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales, así como las operaciones y resultados de la gestión de los organismos y entidades sujetos a su control, con base en la autonomía orgánica, funcional y administrativa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, concatenado con lo estipulado en el artículo 11 de la Ley Orgánica de Administración Pública, donde se impone a todas las autoridades y funcionarios públicos el deber de rendir cuentas sobre los resultados del desempeño de los cargos que representan en los términos y condiciones establecidas por la ley, presenta el Informe de sus actuaciones durante el mes de enero del año 2026, a los fines de dar cumplimiento al contenido del RESUELVE CUARTO, de la Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emitida por la Contraloría General de la República, en la cual se indica que el Contralor Interventor debe presentar al Contralor General de la República el informe mensual de su gestión.

ALCANCE

En este orden, se detallan de manera pormenorizada las actividades ejecutadas por este Órgano de Control, desde el Despacho y demás Direcciones, Divisiones y Áreas, entre los cuales se destacan los aspectos relacionados con la gestión propia de cada una de ellas, comportamiento registrado en la ejecución presupuestaria y financiera durante el mes de enero del año 2026, estatus de las actuaciones y cumplimiento de los objetivos y demás aspectos relacionados a la gestión de los planes y metas previstos en el Plan Operativo Anual, a cuyos efectos se refleja el análisis de las modificaciones presupuestarias y montos ejecutados.



Nivel Superior

1.- DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL

La Contraloría Municipal de Iribarren en cumplimiento de su misión institucional de garantizar el control, la vigilancia y fiscalización de los ingresos, bienes y gastos públicos municipales y dando cumplimiento con lo señalado en el artículo 104 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, dentro del marco de su gestión llevó a cabo actividades relacionadas con la política de control y acciones fiscales en los órganos y entes que integran la administración centralizada y descentralizada del municipio; con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones, enmarcadas en las Normas Generales de Auditoría de Estado publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.172 de fecha 22/5/2013. En tal sentido, se presenta en el siguiente cuadro el resumen de las actividades realizadas por el Despacho Contralor, durante el mes de enero de 2026.

Actividades realizadas por el Despacho Contralor	
Actividad	Cantidad
Cantidad de personas atendidas	81
Resoluciones externas aprobadas	34
Resoluciones internas aprobadas	3
Audiencias	6
Reuniones con Organismos o Entes de la Alcaldía de Iribarren	3
Reuniones con el personal de la Contraloría de Iribarren (internas)	13
Organización, planificación y atención de los actos de tipo oficial, cultural, deportivo, religioso y social, así como la asistencia del Contralor en actividades interinstitucionales.	11
Actividades realizadas por la División de la Secretaría del Despacho	
Actividad	Cantidad
Personas atendidas	500
Correspondencia interna enviada	264
Correspondencia externa enviada	67
Correspondencia recibida	152

Fuente: Despacho Contralor - División de la Secretaría del Despacho

División de Seguridad, Control y Vigilancia

La División de Seguridad, Control y Vigilancia, lleva a cabo sus acciones de acuerdo a las normas de control establecidas para el resguardo de la sede, así como de aquellas instrucciones que se estimen necesarias para complementar la seguridad integral de la misma. Durante el mes de enero de 2026 esta División llevó a cabo las siguientes actividades:

- Registro y control de vigilancia, que incluye recorrido diario del personal de seguridad dentro de la sede de la Contraloría y en el estacionamiento de los funcionarios.
- Registro y control de salida y entradas de los vehículos institucionales del parque automotor.
- Registro y control de entradas y salidas de los vehículos de los funcionarios y visitantes en el área del estacionamiento.
- Registro y control de acceso de visitantes fuera del horario laboral.

2.- DIRECCIÓN GENERAL

La Dirección General, en apoyo a la gestión de la Contralora Municipal, a través de la coordinación, organización y supervisión de las unidades administrativas bajo su cargo, durante el mes de enero realizó las siguientes actividades:

- Se coordinó el inicio de 6 auditorías de cumplimiento con las Direcciones de Control Posterior de los Órganos Centrales y Entes Descentralizados, en la Oficina de Atención al Ciudadano, Oficina Técnica Social de Tierras Urbanas y Dirección de Administración y Finanzas de la Alcaldía Municipal de Iribarren, así como en el Consejo Municipal de Derechos del Niño, Niña y Adolescente de Iribarren, Instituto de la Juventud de Iribarren e Instituto de Servicios Funerarios y Cementerio del Municipio Iribarren.
- Revisión y aprobación del Informe Definitivo correspondiente a “Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante el ejercicio económicos financieros 2021, 2022, 2023 y 2024” efectuada en el IMCA.
- Revisión y aprobación de 3 valoraciones preliminares de Informes Definitivos, correspondientes a:

Nº Control / Procedimiento	Órgano / Ente Sujeto Control	Actuación Fiscal	Recomendación
CMI-DCP-OC/009-2018	Alcaldía del Municipio Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2016	Archivo
DCPED-014-2025	Autoridad Metropolitana de Transporte Público, Transito y Circulación de Barquisimeto -	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante el ejercicio económicos financieros 2022, 2023 y 2024	Proceder

Nº Control / Procedimiento	Órgano / Ente Sujeto Control	Actuación Fiscal	Recomendación
	Cabudare (AMTT)		
DCPED-004-2023	Compañía Anónima para el Desarrollo de las Zonas Industriales de Barquisimeto (COMDIBAR C.A.).	Seguimiento al Plan de Acciones correctiva para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo CMI-DCP-ED-002-2020 correspondiente a "Auditoría para evaluar la legalidad, sinceridad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, financieras y técnicas de los ingresos, gastos y bienes de la Compañía Anónima para el Desarrollo de las Zonas Industriales de Barquisimeto (COMDIBAR C.A.), correspondiente al ejercicio económico 2019."	Archivo

Fuente: Dirección General

- Revisión y aprobación de Informe de Gestión correspondiente al ejercicio económico financiero 2025.

3.-UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

La Unidad de Auditoría Interna durante el mes de enero del presente año inició la actuación fiscal Nro. UAI-C-001-2026, denominada "Auditoría a los Procesos de Contrataciones Públicas efectuados durante el Ejercicio Económico Financiero 2025", instalada en fecha 12/1/2026 encontrándose en ejecución. Tal como se describe.

Tipo de Actividad	Unidad Auditada	Nombre Actuación	Observación/Estatus
Selectiva	Dirección de Administración	Auditoría a los Procesos de Contrataciones Públicas efectuados durante el Ejercicio Económico Financiero 2025.	Actuación Fiscal Instalada según Credencial N° UAI-C-001-2026 de fecha 12/1/2026.

Fuente: Unidad de Auditoría Interna

Nivel de Asesoría y de Apoyo

4.- CONSULTORÍA JURÍDICA

La Consultoría Jurídica, en cumplimiento con el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2026, presenta informe donde se manifiesta la gestión durante el periodo *In comento*, la cual se describe a continuación:

1. Resoluciones: Se elaboraron diversas Resoluciones en razón de la función de asesoramiento y apoyo jurídico a éste Órgano de Control Fiscal, mismas que se describen a continuación:

Número de Resolución	Fecha	Descripción	Número Publicación en Gaceta Municipal
CMI-001-2026	5/1/2026	Aprobar y ejecutar el "PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN", correspondiente al Ejercicio Económico Financiero del Año 2026 (se remite soporte digital (CD), la misma surtirá efecto desde el primer (1°) día de enero hasta el treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintiséis (2026).	Gaceta Municipal Ordinaria Número 612 de fecha 5/1/2026
CMI-002-2026 a CMI-032-2026	9/1/2026	Ratificación de designaciones en cargos de alto nivel y dirección en calidad de encargados a funcionarios de este órgano de control fiscal.	Gaceta Municipal Extraordinaria Número 5.179 de fecha 16/1/2026
CMI-033-2026	12/1/2026	Designar a la ciudadana CARLA ALEJANDRA ANGULO MORENO, Titular de la Cédula de Identidad Número V-25.753.487, como JEFE DE DIVISIÓN DE POTESTAD INVESTIGATIVA DE LOS ÓRGANOS CENTRALES (ENCARGADA), adscrita a la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales de la Contraloría Municipal de Iribarren.	
CMI-034-2026	1/1/2026	Designar a la ciudadana MARÍA EUGENIA SANQUIZ SÁEZ, Titular de la Cédula de Identidad Número V-16.795.438, como ABOGADO SUPERVISOR adscrita a la Dirección de Determinación de Responsabilidades en las instalaciones de la Contraloría Municipal de Iribarren, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintiséis (2026).	
CMI-035-2026	1/1/2026	Designar a la ciudadana MARÍA RAMONA OCHOA PÉREZ, Titular de la Cédula de Identidad Número V-10.123.182, como Aseadora adscrita a la División de Servicios y Mantenimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintiséis (2026).	No Aplica
CMI-036-2026	1/1/2026	Designar al ciudadano LUIS ENRIQUE COLMENAREZ PEÑA, Titular de la Cédula de Identidad Número V-31.336.062, como ASISTENTE DE OFICINA adscrito al Despacho Contralor, a partir del día primero (1ro) de enero de dos mil veintiséis (2026).	No Aplica
CMI-037-2026	19/1/2025	Otorgar la Jubilación Especial a la ciudadana ELINA EGGLEE INOJOSA KLEMM, Titular de la Cédula de Identidad Número V-7.438.590.	Gaceta Municipal Extraordinaria Número 5.180 de fecha 21/1/2026

Fuente: Consultoría Jurídica

2. Contratos y Convenios: Se elaboraron diversos contratos y un convenio, en atención a las necesidades del Órgano Contralor, los cuales se especifican a continuación:

1. Solicitados por la Dirección de Gestión del Talento Humano:

Contratos:

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-001-2026	Contrato de Prestación de Servicios, para el cargo de Médico General adscrita a la Dirección de Gestión del Talento Humano de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	Raquel Nohemi Delmoral Maramara CI: V-14.590.882
CMI-CJ-002-2026	Contrato de Prestación de Servicios, para el cargo de Asistente Legal, adscrito a la Dirección de Determinación de Responsabilidades de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	Valeria Jiménez Tubio CI: V-30.227.102
CMI-CJ-003-2026	Contrato de Prestación de Servicios, para el cargo de Auditor Junior adscrito a la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados, de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	Alejandro José Peña Peña CI: V-22.326.576
CMI-CJ-HP-001-2026	Contrato por Honorarios Profesionales con ocasión de Servicios de Asesorías en Gestión Pública (administración, planificación estratégica, control interno, control de gestión, contabilidad y presupuesto público, así como en los procesos de contratación), de conformidad con lo establecido en el Artículo 1 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas (2014), en concordancia con el Artículo 7 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras (2012).	Fraxnis Mayela Figueroa Rodríguez CI: V-11.265.941

Fuente: Consultoría Jurídica

Convenios:

Fecha	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
12/1/2026	Convenio de Prestación de "Servicio Desconcentrado Hospital Rotario", hasta el 31/12/2026, para los fines de brindarles a los trabajadores de la "CONTRALORIA MUNICIPAL DE IRIBARREN.", atención médica.	Hospital Rotario

Fuente: Consultoría Jurídica

2. Solicitados por la División de Compras:

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-CM-AB-CD-001-2026	Contrato Marco de Adquisición de Bienes con ocasión de la "Adquisición de combos alimenticios y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren".	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A RIF: J-41148823-2

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-CM-AB-CD-002-2026	Contrato Marco de "Adquisición de medicamentos para la dotación del consultorio médico y para las ayudas médicas que se puedan presentar a los trabajadores y trabajadoras en la Contraloría Municipal de Iribarren".	Farmacia La Candelaria, C.A. RIF: J-30333676-0
CMI-CJ-CM-AB-CD-003-2026	Contrato Marco de Adquisición de Bienes con ocasión de la "Adquisición de alimentos y bebidas para las diversas actividades de la Contraloría del Municipio Iribarren".	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A RIF: J-41148823-2
CMI-CJ-CM-AB-CD-004-2026	Contrato Marco de Adquisición de Bienes con ocasión de la "Adquisición de materiales de limpieza para ser utilizados en la Contraloría Municipal de Iribarren".	Inversiones LD 2009, C.A RIF: J-29770640-2
CMI-CJ-CM-AB-CD-005-2026	Contrato Marco de "Adquisición de materiales e insumos de computación para ser utilizados por la Dirección Técnica de la Contraloría Municipal de Iribarren".	Mega Bite, C.A RIF: J-41298169-2
CMI-CJ-CM-AB-CD-006-2026	Contrato Marco de "Adquisición de equipos de computación y telecomunicaciones para la Contraloría Municipal de Iribarren".	Mega Bite, C.A RIF: J-41298169-2
CMI-CJ-CM-PS-001-2026	Contrato Marco de Prestación de Servicios con ocasión del "Servicio de transporte para el personal que labora en la Contraloría Municipal de Iribarren".	Transporte Duarte 2021, F.P RIF: V-17727560-0
CMI-CJ-CM-PS-002-2026	Contrato Marco de Prestación de Servicios con ocasión del "Servicio de logística para actividades llevadas a cabo por la Contraloría Municipal de Iribarren; se incluye festejo, suministro de comidas, bebidas y agasajos, entre otros".	Inversiones Mi Rancho 2018, C.A RIF: J-41148823-2
CMI-CJ-AB-001-2026	Contrato Único con ocasión de "Adquisición de persianas para la Contraloría Municipal de Iribarren".	Smart Office 3.0., C.A RIF: J-50257164-7
CMI-CJ-AB-002-2026	Contrato Único con ocasión de "Adquisición de generador eléctrico de 125 Kva para el edificio sede de la Contraloría Municipal de Iribarren",	RKN SUPPLY C.A. RIF J-50084271-6
CMI-CJ-PS-003-2026	Contrato Único con ocasión de "Adquisición de pólizas RCV para los vehículos del parque automotor de la Contraloría Municipal de Iribarren".	Servicios Horizontes, S.A RIF: G-20008701-3

Fuente: Consultoría Jurídica

3. Actos Motivados: Se realizó apoyo al Despacho Contralor, en la elaboración de los Actos Motivados que se detallan a continuación:

Número	Asunto
001-2026	Acto Motivado con ocasión de "Servicio de empastado del Informe de Gestión del Ejercicio Económico y Financiero 2025 de la Contraloría Municipal de Iribarren"
002-2026	Acto Motivado con ocasión de "Adquisición de licencia Antivirus para protección de los equipos de computación pertenecientes a la red de la Contraloría Municipal de Iribarren",
003-2026	Acto Motivado con ocasión de "Adquisición de productos de limpieza para ser utilizados por la División de Servicios y Mantenimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren".
004-2026	Acto Motivado con ocasión de "Adquisición de materiales e insumos de computación para ser utilizados por la Dirección Técnica de Contraloría Municipal de Iribarren".
005-2026	Acto Motivado con ocasión de "Adquisición de franelas sublimadas para los trabajadores de la Contraloría Municipal de Iribarren".
006-2026	Acto Motivado con ocasión de "Adquisición de equipos de computación y telecomunicaciones para la Contraloría Municipal de Iribarren".

Fuente: Consultoría Jurídica

5.- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

Área de Producción Gráfica y Audiovisual:

El Área de Producción Gráfica y Audiovisual, es una unidad adscrita a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, a la cual le corresponde asesorar, coordinar y supervisar en todo lo relativo al diseño gráfico, videos y fotografías de las actividades protocolares, culturales, académicas y sociales que se programen en la Contraloría Municipal de Iribarren. En este sentido, para dar cumplimiento a lo anteriormente mencionado, la referida área llevó a cabo las siguientes actividades:

Actividad	Cantidad Ejecutada	Observación
Elaboración de diseño grafico y audiovisual de las diferentes actividades del Órgano Contralor.	13	<ul style="list-style-type: none"> • 7 diseños y 6 videos.
Apoyo fotográfico de los actos protocolares, eventos y actividades dentro y fuera de la Contraloría Municipal de Iribarren.	6	<ul style="list-style-type: none"> • Contraloria va a la Escuela (Fortalecimiento de los mecanismo de Participación Ciudadana). • 1 y 2 Audiencia Oral y Pública de la Dirección de Determinación de Responsabilidades. • Recibimiento de la Divina Pastora.

Fuente: Área de Producción Gráfica y Audiovisual

6.- DIRECCIÓN TÉCNICA

En aras de brindar apoyo técnico y realizar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas de cada una de las unidades administrativas que conforman éste Órgano de Control Fiscal, se ejecutó una serie de actividades de relevancia para el desarrollo de la gestión interna de la organización; a razón de ello se obtuvo los siguientes resultados:

- La Dirección Técnica llevó a cabo la transmisión de la ejecución física de cada una de las unidades administrativas de la Contraloría Municipal de Iribarren, en el Sistema de Planificación y Presupuesto de la Alcaldía de Iribarren, correspondiente al IV Trimestre del año 2025, a través de la siguiente dirección electrónica: <http://200.11.241.69:81/presupuesto/>. Siendo remitida a la Dirección de Administración, según oficio memorándum N° O-DT-001-26, de fecha 5/1/2026.
- Se realizó la revisión y evaluación de los informes de gestión mensuales de cada una de las unidades administrativas, para la consolidación y presentación del Informe de Gestión Mensual de la Contraloría Municipal de Iribarren ante la Contraloría General de la República, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El referido informe, fue remitido al Despacho del Contralor mediante oficio N° O-DT-001-26, de fecha 19/1/2026.

- Según memorándum N° M-DT-007-2026 de fecha 23/1/2026, se notificó a cada unidad administrativa de este órgano de control, los periodos y fechas de entrega de los informes mensuales, correspondientes al periodo fiscal 2026.
- La División de Sistema, brindo apoyo técnico a la Dirección de Administración para el cierre del ejercicio económico financiero 2025 y la apertura del 2026, a través del Sistema Integrado Administrativo (SIA), según memorándum N° M-DS-001-26, de fecha 30/1/2026.

En cuanto al Apoyo Informático orientado a la optimización de la plataforma tecnológica, se dio cumplimiento a todas las actividades de mantenimiento de la Red instalada en la Contraloría Municipal de Iribarren, ejecutándose lo siguiente:

- Se realiza de forma continua el monitoreo en busca de virus y malware (programas maliciosos) para prevenir ataques a dispositivos, tráficos o comportamientos anómalos dentro de la red. En este sentido, se realizó la instalación, actualización y configuración del antivirus Kaspersky a 20 equipos de computación pertenecientes a la red de esta Contraloría Municipal.
- Por otra parte, en función de administrar y velar por el adecuado uso y planificación de la plataforma tecnológica, se realizaron las actividades que se describen en el siguiente cuadro:

Actividades realizadas por la Dirección Técnica	
Actividades	Cantidad
Soporte Técnico a Usuarios y Sistemas	6
Soporte Técnico al Servidor de la RED Institucional	4
Informe Técnico	2
Mantenimientos Preventivos	8
Mantenimientos Correctivos	1
Respaldos Realizados	11

Fuente: Dirección Técnica

Soporte Técnico a Usuarios				
N°	Fecha	Unidad	Usuario Solicitante	Descripción
1	13/1/2026	División de Contabilidad y Presupuesto	Lcda. Yorgelis Mujica	Actualización de paquete ofimático
2	13/1/2026	Consultoría Jurídica	Abg. Elvania Vaamonde	Recarga de todos los colores de la impresora Epson L3210.
3	13/1/2026	División de Compras	Lcda. Lilisbeth Carrillo	Recarga de todos los colores de la impresora Epson L3210.
4	19/1/2026	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados	Abg. Mayelis Colmenarez	Recarga de todos los colores de la impresora Epson L3210.
5	26/1/2026	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados	Abg. Mayelis Colmenarez	Configuración de equipo para acceso a Internet.

Soporte Técnico a Usuarios				
N°	Fecha	Unidad	Usuario Solicitante	Descripción
6	28/1/2026	Dirección General	Ing. Yulimar Garcés	Publicación de concurso abierto en www.contraloriadebarquisimeto.gob.ve

FUENTE: Área de Computación

Soporte Técnico al Servidor de la RED Institucional				
N°	Fecha	Unidad Solicitante	Usuario Solicitante	Descripción
1	13/1/2026	Dirección de Administración	Lcda. Margely Mogollón	Creación de usuario y acceso a la red.
2	13/1/2026	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados	Abg. Mayelis Colmenarez	Creación de usuario y acceso a la red.
3	19/1/2026	Oficina de Atención al Ciudadano	Lcdo. Rafael Herrera	Configuración de equipo para acceso a Internet
4	28/1/2026	Dirección de Gestión del Talento Humano	Lcda. Eried González	Creación de usuario y acceso a la red.

FUENTE: Área de Computación

Informe Técnico				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Observación
DT-IT-001-2026	16/1/2026	División de Archivo Central	BM-2318 (Scanner)	El escáner presenta atascos de papel por el desgaste del rodillo. Se recomienda realizar trámites para adquirir el Kit de rodillo y arrastre de papel ADF.
DT-IT-002-2026	29/1/2026	Dirección de Determinación de Responsabilidades	BM-2021 (UPS)	Luego de la revisión se determinó que el UPS presenta la batería de backup dañada, la cual requiere ser reemplazada.

FUENTE: Área de Computación

Mantenimientos Correctivos Ejecutados				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Observación
AC-001-2026	21/1/2026	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados	BM-1981 (CPU)	El sistema operativo no inicia luego de una fluctuación eléctrica. Detectándose sectores dañados en su disco duro. Se procedió al respaldo de la información del disco duro, para su posterior formateo, instalación del sistema operativo, controladores, instalación de herramientas ofimáticas y programas. Quedando en buen estado de funcionamiento.

FUENTE: Área de Computación

Mantenimientos Preventivos				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Cantidad de Equipo
AC-001-2026	13/1/2026	Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	BM-1981 (CPU)	1
AC-002-2026	26/1/2026	División de Archivo	BM-2481 (CPU)	4

Mantenimientos Preventivos				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Cantidad de Equipo
			BM-2286 (CPU) BM-2516 (CPU) BM-2540 (CPU)	
AC-003-2026	26/1/2026	Dirección Técnica	BM-1969 (CPU)	1
AC-004-2026	29/1/2026	Dirección de Determinación de Responsabilidades	BM-2564 (CPU)	1
AC-005-2026	30/1/2026	División de Bienes	BM-1500 (CPU)	1

FUENTE: Área de Computación

Relación de Respaldos		
Servidor	Realizado	Observaciones
Dominio_30/1/2026	Si	01
BD_Sistema_SIA_2/1/2026	SI	01
BD_Sistema_SIA_9/1/2026	Si	01
BD_Sistema_SIA_16/1/2026	Si	01
BD_Sistema_SIA_23/1/2026	Si	01
BD_Sistema_SIA_30/1/2026	Si	01
BD_Sistema_SICOR_2/1/2026	Si	01
BD_Sistema_SICOR_9/1/2026	Si	01
BD_Sistema_SICOR_16/1/2026	Si	01
BD_Sistema_SICOR_23/1/2026	Si	01
BD_Sistema_SICOR_30/1/2026	Si	01
Total Respaldos Realizados		11
Nota: Los respaldos reposan en la División de Sistemas y debido a los problemas eléctricos los respaldos se están realizando manualmente los días que exista un fluido eléctrico estable.		

Fuente: División de Sistemas

División de Archivo Central

Durante el mes de enero del año 2026, se realizó la transferencia al Archivo Central de 64 expedientes y/o documentos remitidos por el Despacho Contralor y Consultoría Jurídica. En este sentido, se llevó a cabo una serie de actividades relacionadas con la revisión, verificación, clasificación, registro, ubicación, archivo y resguardo de la documentación recibida.

Asimismo, con el fin de salvaguardar la integridad de los documentos, optimizar el espacio y mejorar la eficiencia de la División, se llevó a cabo la jornada de limpieza del archivo central, realizándose una limpieza profunda de cada peldaño de los tres vagones, eliminando el polvo, microorganismos y organizando los registros para facilitar su acceso y preservación a largo plazo. Además, se realizaron 3 encuadernaciones, requeridas por las diferentes unidades administrativas de este órgano de control fiscal.

7.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

La Dirección de Gestión del Talento Humano, dentro del ámbito de sus competencias que involucra la administración y desarrollo del Talento Humano, realizó una serie de actividades durante el mes de enero de 2026, las cuales se resumen a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Unidad Administrativa	Actividad
Dirección de Administración	<ul style="list-style-type: none"> Se emitió 1 solicitud de pago directo por concepto: adquisición de medicamentos a través del convenio suscrito entre la Farmacia La Candelaria C.A y la Contraloría Municipal de Iribarren. Se emitieron 4 solicitudes de pago directo por concepto de mensualidad de Gastos de Guardería. Se envió 1 solicitud de pago directo por concepto de Anticipos de Fidecomiso. Se emitió 1 solicitud de pago directo por concepto de viáticos. Se envió relación de aportes y retenciones del mes de Diciembre del Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo). Se envió relación de aportes y retenciones del mes de Diciembre de la Tesorería de la Seguridad Social, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo). Se envió relación de aportes y retenciones del mes de Diciembre del Fondo de Ahorro de Vivienda (FAOV) según Planilla N° 63270704-1, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo)
Consultoría Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> Se remitió solicitud de elaboración contrato por tiempo determinado correspondiente al personal: Empleado - Contratado. Se remitió solicitud de elaboración de Resoluciones Administrativas por renovación de Encargadurías al personal que ejerce cargos de Alto Nivel y Dirección en esta Contraloría

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

RESOLUCIONES

N° Resolución	Fecha	Por Concepto
CMI-DGTH-001-2026	13/1/2026	Bono Único de Complemento de Alimentación al personal activo: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Obreros y Contratados – mes de Enero.

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

CONTROL DE CITAS DEL MES ENERO

Control de asistencias de las personas que acudieron al servicio médico: medicina general, odontológica y psicológica. Se describe en el siguiente cuadro:

Personas Atendidas en el Servicio Médico				
Mes	Odontología	Medicina General	Psicología	Total
Enero	20	31	15	66

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

MOVIMIENTOS DE PERSONAL: INGRESOS Y EGRESOS (RENUNCIAS, DESTITUCIONES, JUBILACIONES Y PENSIONES)

DENOMINACIÓN DEL CARGO	INGRESOS (N° DESIGNACIÓN Y FECHA)	EGRESOS Renuncias, Destituciones, Jubilaciones y Pensiones
PERSONAL FIJO		
Personal Administrativo		
Asistente Legal	CMI-CJ-002-2026 1/1/2026	
Técnico Fiscal		
Auditor Consultor		CMI-037-2026 30/1/2026
TOTAL	Ingresos: 1	Egresos: 1

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

División de Nómina

Durante el mes de enero de 2026, se procesaron las siguientes nóminas:

Concepto	Cantidad
• Nóminas primera y segunda quincena "Sueldos y Salarios"	5
• Nómina primera y segunda quincena personal Jubilado Especial Alto Nivel y Dirección y Administrativo	1
• Nóminas Semanal personal Obreros Fijos	4
• Nómina de bono vacacional personal: Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros	4
• Nómina de complemento bono vacacional personal: Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros.	4
• Nómina bono nocturno personal Vigilantes	1
• Nómina bono días feriados personal Vigilantes	1
• Nómina de compensación por evaluación personal: Alto Funcionario y diferencia complemento por Evaluación personal Administrativo (Encargados)	4
• Nómina cesta ticket mensual	6
• Nómina bono de Guerra Económica	6
• Nómina complemento bono de alimentación	6
Total nóminas Enero 2026	42

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

OTRAS ACTIVIDADES:

- Se realizó la entrega de combo alimenticio (incluye proteína) para los trabajadores de esta Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente al mes de enero del 2026.

8.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Durante el mes de enero de 2026, se realizaron actividades definidas en el Plan Operativo Anual, ejecutando los créditos presupuestarios correspondientes para este ejercicio económico financiero, registradas de manera automatizada cada una de las operaciones financieras que se realizan en la Contraloría del Municipio Iribarren.

En este sentido, la función de manejar los recursos financieros, exige a la Dirección de Administración cumplir con las normas de control interno, con el fin de salvaguardar los mencionados recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información, para promover la eficiencia en el registro de las operaciones y estimular la observación de las políticas institucionales. Por lo que, el presente informe sintetiza la ejecución financiera de los créditos presupuestarios autorizados para sufragar los gastos de funcionamiento e inversión, en el transcurso del ejercicio económico financiero 2026, asimismo muestra de manera acumulada la ejecución desde el 1/1/2026 al 31/1/2026, de acuerdo a los reportes emitidos por el Sistema Integrado Administrativo (SIA).

Gestión Presupuestaria:

El monto del presupuesto aprobado para el ejercicio económico financiero 2026, es por la cantidad de **TRESCIENTOS DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS TRES BOLÍVARES CON 76/100 (Bs. 317.628.603,76)**

Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
401	Gastos de Personal	113.380.907,32	0,00	113.380.907,32	10.202.344,60	9.625.764,00	9.625.433,43	330,57
402	Materiales, Suministros Y Mercancías	40.959.492,43	0,00	40.959.492,43	2.380.731,34	2.380.731,34	2.380.731,34	0,00
403	Servicios No Personales	89.594.840,74	0,00	89.594.840,74	2.621.070,29	2.371.255,55	2.371.255,55	0,00
404	Activos Reales	72.719.680,00	0,00	72.719.680,00	3.929.514,90	3.929.514,90	3.929.514,90	0,00
407	Transferencias y Donaciones	492.477,46	0,00	492.477,46	780,00	780,00	780,00	0,00
411	Disminución de Pasivos	481.205,81	0,00	481.205,81	9.742,10	9.742,10	9.742,10	0,00
Total General:		317.628.603,76	0,00	317.628.603,76	19.144.183,23	18.317.787,89	18.317.457,32	330,57

Fuente: Dirección de Administración

De la misma manera se informa que durante el mes de enero, se realizaron 2 traspasos presupuestarios entre sub-especificas con la finalidad de cumplir con los compromisos adquiridos por este Órgano de Control Fiscal, los mismos se encuentran debidamente aprobados según Resolución N° 001 correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, durante el período comprendido desde

1/1/2026 al 31/1/2026, los mismos se detallan a continuación

Sub-Part. Sub. Esp.	Tipo de Gasto	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-401-07-73-00	Func.	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal de alto nivel y de dirección.	116.410,61	
01-03-00-00-00-402-05-01-00	Func.	Pulpa de madera, papel y cartón.	205.304,16	
01-03-00-00-00-402-06-05-00	Func.	Productos de tocador.	49.435,83	
01-03-00-01-00-404-03-06-00	Inv.	Maquinarias y equipos de energía.	12.300.000,00	
01-03-00-01-00-404-09-99-00	Inv.	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento.	2.341.946,65	
01-03-00-00-00-401-07-11-00	Inv.	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal empleado.		116.410,61
01-03-00-00-00-402-04-03-00	Func.	Cauchos y tripas para vehículos.		254.739,99
01-03-00-01-00-404-02-01-00	Inv.	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado.		14.641.946,65
Totales			15.013.097,25	15.013.097,25

FUENTE: Dirección de Administración

PARTIDA 4.01- GASTOS DE PERSONAL:

Durante el mes de enero, se causaron en las partidas de Gastos de Personal un monto total de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 9.625.764,00)**; necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos con el personal activo de este órgano de control fiscal.

PARTIDA 4.02- MATERIALES SUMINISTROS Y MERCANCÍAS:

Durante el mes de enero, la partida refleja un monto causado de **DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y ÚN BOLÍVARES CON 34/100 (Bs. 2.380.731,34)**, originado para la adquisición de materiales, suministros y/o mercancías necesarios para continuar con el buen funcionamiento de la institución.

PARTIDA 4.03 – SERVICIOS NO PERSONALES:

Los compromisos adquiridos mediante la partida Servicios no Personales durante el mes de enero, se corresponden al pago directo de los servicios básicos y las comisiones bancarias; así como otros compromisos adquiridos a través de las diferentes órdenes de servicio y de compra emitidas durante el periodo

1/1/2026 al 31/1/2026, los cuales causan un monto de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO BOLÍVARES CON 55/100 (2.371.255,55)**.

PARTIDA 4.04 - ACTIVOS REALES:

Durante el período comprendido entre el 1/1/2026 al 31/1/2026, se causó la cantidad de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS CATORCE BOLÍVARES CON 90/100 (Bs. 3.929.514,90)**, para la adquisición de bienes requeridos para el mejor funcionamiento de este órgano de Control Fiscal.

PARTIDA 4.07 - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES:

En esta partida se causó durante el mes de enero, la cantidad de **SETECIENTOS OCHENTA BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 780,00)**, correspondiente al pago de las nóminas del personal jubilado.

PARTIDA 4.11 – DISMINUCION DE PASIVOS:

Durante el mes de enero se causaron **NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS BOLÍVARES CON 10/100 (Bs. 9.742,10)**, para cubrir pagos de pasivos adquiridos en ejercicios económicos anteriores.

Asimismo la División de Contabilidad y Presupuesto y el Área de Tesorería, realizaron las siguientes actividades:

- Se recibieron por la cuenta N° 0108-0906-11-0100008748, del Banco Provincial, los fondos por concepto de dozavos, cuota parte proveniente de la fuente de financiamiento para gastos de Funcionamiento en atención a los recursos aprobados en el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2026 de la Alcaldía del Municipio Iribarren y en atención a nuestra Planificación Financiera correspondiente al mes de enero 2026.
- Elaboración de certificaciones de disponibilidades presupuestarias solicitadas por la División de Compras.
- Elaboración de resolución interna N° 001-2026, generada por los traspasos realizados durante el mes de enero de 2026.
- Aprobación e impresión de compromisos presupuestarios derivados de las nóminas por concepto de otros complementos al personal adscrito a este órgano de control fiscal, así como los compromisos presupuestarios originados por contratos, órdenes de compra y servicio emitidas.
- Revisión de los reportes presupuestarios al 31/1/2026.
- Cierre mensual presupuestario y financiero al 31/1/2026.

Es importante destacar, que durante el período del presente informe la Dirección de Administración ha elaborado 109 órdenes de pago.

Bancos

Solicitud de movimientos Bancarios a través de la conexión On-line, correspondientes al período del 1/1/2026 al 31/1/2026.

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta N°
Banco Provincial	0108-0906-11-0100008748
Banco Provincial	0108-0906-12-0100020977
Banco de Venezuela	0102-0552-20-0000043274
Banco de Venezuela	0102-0422-42-0000298456
Banesco	0134-0326-19-3261101281
Banesco	0134-0326-17-3261102142

FUENTE: Dirección de Administración

Ingresos recibidos

N°	Desde la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0108-0906-11-0100008748	11.820.430,93	13/1/2026
2	0108-0906-11-0100008748	3.809.525,16	15/1/2026
3	0108-0906-11-0100008748	7.029.569,07	19/1/2026

FUENTE: Dirección de Administración

Transferencias realizadas

N°	Desde la Cuenta N°	Hasta la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0552-20-0000043274	0108-0906-12-0100020977	39.000,00	13/1/2026
2	0108-0906-11-0100008748	0108-0906-12-0100020977	3.000,00	15/1/2026
3	0108-0906-11-0100008748	0108-0906-12-0100020977	9.711,44	15/1/2026
4	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	1.950.000,00	16/1/2026
5	0108-0906-11-0100008748	0134-0326-19-3261101281	950.000,00	21/1/2026
6	0108-0906-11-0100008748	0134-0326-17-3261102142	950.000,00	21/1/2026
7	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	1.500.000,00	23/1/2026
8	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	980.000,00	29/1/2026
9	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	520.000,00	29/1/2026

FUENTE: Dirección de Administración

Se generaron gastos por comisiones bancarias durante el mes de enero, los montos se indican a continuación:

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta N°	Bs.
Banco de Venezuela	0102-0552-20-0000043274	44.415,11
Banco de Venezuela	0102-0422-42-0000298456	122,33
Banco Banesco	0134-0326-19-3261101281	16,00
Banco Banesco	0134-0326-17-3261102142	16,00

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta N°	Bs.
Banco Provincial	0108-0906-12-0100020977	9.711,44
Banco Provincial	0108-0906-11-0100008748	25.880,74

FUENTE: Dirección de Administración.

En este mismo orden se refleja la siguiente información:

- Se procesaron en el portal del SENIAT, las planillas de declaración de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) y retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Se realizaron los pagos correspondientes a retenciones de impuesto 1x1000, retenciones de ISLR, retenciones de IVA realizadas a los proveedores de este órgano, correspondiente al mes de enero 2026.
- Realización de las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de enero 2026.

División de Compras

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Compras durante el mes de enero del año 2026:

- Rendición del IV trimestre de las compras del estado correspondiente al año 2025 en el sistema integrado del Servicio Nacional de Contratista.
- 7 órdenes de compras y 4 órdenes de servicios.
- Se ejecutan los pliegos de contrataciones correspondientes a la siguiente modalidad:
 - Contratación Directa
 - Exclusiones de las modalidades de selección

División de Bienes

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Bienes durante el mes de enero del año 2026:

- Rendición de cuenta de los bienes ante la Alcaldía del Municipio de Iribarren específicamente al Departamento de Bienes, del mes de enero.
- Elaboración de asiento de ajuste contable de capitalización del (IVA), correspondiente al mes de enero del presente año.
- Modificación del responsable de bienes de la Dirección de Determinación de Responsabilidades.
- Resumen del cierre del ejercicio económico financiero 2025, para informe de gestión.

- Gestiones ante Seguros Horizonte, para la renovación de las pólizas de RCV para el parque autormotor de la Contraloría.
- Incorporación de 7 persianas con: BM-2788, BM-2789, BM-2790, BM-2791, BM-2972, BM-2793, BM-2794, según factura N° 0094, de fecha 16/1/2026.
- Incorporación de 11 persianas con: BM-2795, BM-2796, BM-2797, BM-2798, BM-2799, BM-2800, BM-2801, BM-2802, BM-2803, BM-2804, BM-2805, según factura N° 0097, de fecha 21/1/2026.
- Incorporación de 4 persianas con: BM-2806, BM-2807, BM-2808, BM-2809, según factura N° 0099, de fecha 23/1/2026.
- Incorporación de 10 persianas con: BM-2810, BM-2811, BM-2812, BM-2813, BM-2814, BM-2815, BM-2816, BM-2817, BM-2818, BM-2819, según factura N° 0100, de fecha 29/1/2026.
- Registro Contable de licencia antivirus para protección de equipos con su respectiva capitalización. Según factura 000145 de fecha 22/01/2026.

9.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

A continuación se detallan las actividades realizadas por la Dirección de Servicios Generales durante el mes de enero del año 2026:

División de Servicios y Mantenimiento

Conservación de la Infraestructura y Bienes muebles

- Reemplazo de herraje de poceta en el baño de damas de planta baja.
- Reparación del cableado de la cocina eléctrica del Despacho Contralor.
- Soldadura de arandelas en las tapas del tanque subterráneo.
- Reemplazo de lampara led en el área de recepción y Despacho Contralor.
- Reemplazo de tubos fluorecentes en el baño de damas de planta baja.
- Pintura del marco de puerta, puerta y ventana de la garita de vigilancia de la sede y del estacionamiento de empleados de la Contraloría Municipal de Iribarren.
- Desmontaje de persianas del Despacho Contralor.
- Reparación de cerradura del archivo ubicado en la Dirección de Gestión del Talento Humano.
- Reemplazo de apagador dañado en la sala de conferencia del Despacho Contralor y ajuste del apagador de Consultoría Jurídica.
- Reubicación de tomacorriente del switch ubicado en la sala de conferencia del Despacho Contralor y reparación del drywall donde se realizó la reubicación.

- Pintura y reubicación de escritorio en la División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales.
- Apoyo en la limpieza y aspirado general en la División de Archivo Central.
- Colocación de regleta y cableado en la Dirección de Gestión del Talento Humano.
- Colocación de pieza de baldosa en el baño de los caballeros en planta baja por reparación de tubería.
- Reparación de sello de goma de la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.
- Reparación de grapadora de la Dirección de Administración.
- Traslado de sillas y mesones del salón de usos múltiples.
- Traslado de escritorio de la Dirección de Gestión del Talento Humano hasta Consultoría Jurídica.
- Reparación y pintura de portacohetes utilizados en la visita de la Imagen de la Divina Pastora.

División de Transporte y Mensajería

La División de Transporte y Mensajería, durante el mes de enero del año 2026, realizó actividades correspondientes al parque automotor de la Contraloría Municipal de Iribarren:

- Se canalizó con la empresa contratista la reparación y mantenimiento de los siguientes vehículos:
 - **KIA Rio:** mantenimiento del tren delantero, alineación, balanceo, cambio de muñon y meseta.
 - **Luvdmax:** montaje de pila de gasolina, filtro de bomba y amortiguadores delanteros.
 - **Changan CS55:** mantenimiento 55 mil kilómetros.
 - **KIA Pregio:** entonación general.
 - **Chevrolet Luv:** entonación, juego de bujias, kit de carburador y filtro de gasolina.
- Traslado de los funcionarios a los diferentes entes y órganos del municipio.
- Entrega de oficios y notificaciones.

Nivel Sustantivo

10.- OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Oficina de Atención al Ciudadano durante el mes de enero de 2026.

PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA

Con este programa se promueve la participación ciudadana en el ejercicio del Control Social de la gestión escolar, el cual, tiene como objeto fundamental la implementación de los mecanismos necesarios para la formación de ciudadanos íntegros y honestos, que desde una temprana vida educativa y a través de la garantía del Derecho a Participar en el Proceso Educativo, fortaleciendo así su formación moral, ética y desarrollando los valores de la honestidad, responsabilidad, lealtad, vocación de servicio, disciplina, puntualidad y transparencia. En relación a este programa, en el mes se realizaron 12 mesas de trabajo sobre Fortalecimiento de los Mecanismos de Participación Ciudadana, en las siguientes unidades educativas:

N°	Institución Educativa	Fecha	Estudiantes Atendidos		Total
			F	M	
1	UEE Andrés Eloy Blanco (mañana)	19/1/2026	5	2	7
2	UEE Andrés Eloy Blanco (tarde)	19/1/2026	3	3	6
3	UEE Francisco Rumbos Delgado	20/1/2026	4	1	5
4	UEE Antonio Pinto Salinas (mañana)	20/1/2026	5	2	7
5	UEE Antonio Pinto Salinas (tarde)	20/1/2026	6	1	7
6	UEE Natalicio del General Juan Guillermo Iribarren	23/1/2026	5	2	7
7	UEE Teniente Pedro Camejo	27/1/2026	3	0	3
8	UEE Miguel Romero Antoni	28/1/2026	2	2	4
9	UEE María Angélica Lusinchi	28/1/2026	5	0	5
10	UEE San Antonio	29/1/2026	5	1	6
11	UEE Don Simón Rodríguez	29/1/2026	4	1	5
12	UEE Coronel Juan Manuel Aldao	30/1/2026	2	3	5
TOTAL			49	18	67

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

MANTENER INFORMADO AL PÚBLICO

La Oficina de Atención al Ciudadano, en conjunto con la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, deberá informar a la ciudadanía sobre las actividades trabajadas, a través de un informe de fácil manejo y comprensión, que se publicará trimestralmente y se pondrá a disposición de cualquier persona. En este sentido, a través de las redes sociales se han realizado las publicaciones correspondientes a las actividades ejecutadas en lo concerniente al programa La

Contraloría va a la Escuela y la formación a las comunas de las parroquias que conforman el Municipio Iribarren.

Atención al Público en la Recepción de la Contraloría Municipal de Iribarren

Llamadas	Cantidad
Entrantes	2
Salientes	12
Total	14

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Recepción de visitantes	N° Personas atendidas octubre
Visitantes	212

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

De igual manera, se recibieron 39 oficios y/o correspondencias en la recepción de este órgano de control fiscal.

Otras actividades atendidas por la Oficina de Atención al Ciudadano

Requerimientos Denuncias, Reclamos, Quejas, Peticiones, Sugerencias, Asesorías, Consultas	Género	
	F	M
Declaración Jurada de Patrimonio	22	19
Total	41	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

11.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES

A continuación se presentan las actividades desarrolladas en la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales y sus Divisiones adscritas, correspondiente al mes de enero del presente año.

1. Actuaciones de control fiscal

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
DCPOC-001-2026	Auditoría de cumplimiento	Oficina de Atención al Ciudadano	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos administrativos y técnicos llevados a cabo por la Oficina de Atención al Ciudadano de la Alcaldía del Municipio Iribarren, efectuados durante los ejercicios económicos financieros 2023 y 2024.	En ejecución.
DCPOC-002-2026	Auditoría de cumplimiento	Oficina Técnica Social de Tierras Urbanas	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por la Oficina Técnica Social de Tierras Urbanas de la Alcaldía del Municipio Iribarren, relacionados con la adjudicación en venta directa de parcelas de terrenos municipales	En ejecución.

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
			ubicados en asentamientos urbanos populares, durante los ejercicios económicos financieros 2023 y 2024.	
DCPOC-003-2026	Auditoría de seguimiento	Dirección de Administración y Finanzas	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar el proceso de enajenación de bienes públicos muebles e inmuebles que integran el patrimonio del Municipio Iribarren, llevados a cabo durante el año 2023 y en el periodo enero - agosto 2024.	Informe único remitido a la DCPOC para su revisión.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

2. Valoraciones preliminares aprobadas.

N°	Expediente	Actuación Fiscal	Recomendación
1	CMI-DCP-OC-009-2018	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2016.	• Valoración de fecha 30/1/2026, recomendación de archivo y cierre

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

12.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS

En relación a las actividades desarrolladas por la Dirección de Control de los Entes Descentralizados y sus Divisiones adscritas, en el lapso correspondiente al presente informe, se describen las siguientes:

1. Actuaciones de Control Fiscal

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-010-2025	Auditoría de cumplimiento	Instituto Autónomo Policía Municipal de Iribarren (IAPMI)	"Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."	Revisión de informe de alegatos
DCPED-011-2025	Auditoría de cumplimiento	Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA)	"Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2021, 2022, 2023 y 2024".	Informe definitivo 16/1/2026

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-001-2026	Auditoría de cumplimiento	Instituto de Servicios Funerarios y Cementerios del Municipio Iribarren (INSEFUCEMI)	"Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros, 2023, 2024 y 2025".	En ejecución
DCPED-002-2026	Auditoría de cumplimiento	Instituto Municipal para la Juventud de Iribarren (IMJUVI)	"Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025".	En ejecución
DCPED-003-2026	Auditoría de cumplimiento	Consejo Municipal de Derechos Del Niño, Niña y Adolescente de Iribarren (CMDNNAI)	"Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025".	En ejecución

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

2. DIVISIÓN DE POTESTAD INVESTIGATIVA

N° Exp.	N° Control	Descripción	Estatus
DCPED-014-2025	ED-DPI-001-2026	Auditoria de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos, relacionados con los procesos medulares y de apoyo, realizados durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 2024.	Auto de proceder 29/1/2026
DCPED-004-2023	ED-DPI-AA-001-2026	Seguimiento al plan de acciones correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas por la Compañía Anónima para el Desarrollo de las Zonas Industriales de Barquisimeto (COMDIBAR C.A), de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo CMI-DCP-ED-002-2020 correspondiente a "Auditoria para evaluar la legalidad, sinceridad y exactitud de las operaciones administrativas, presupuestarias, financieras y técnicas de los ingresos, gastos y bienes de la Compañía Anónima para el Desarrollo de las Zonas Industriales de Barquisimeto (COMDIBAR C.A), correspondiente al ejercicio económico 2019.	Auto de archivo 29/1/2026

N° Exp.	N° Control	Descripción	Estatus
DCPED-004-2024		Seguimiento al Plan de Acciones correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo N° DCPED-002-2023 de fecha 28/4/2023 correspondiente a "Auditoria de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares en la Corporación de Turismo de Barquisimeto (CORTUBAR), durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	En proceso de revision de informe de valoracion preliminar

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

13.- DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La Dirección de Determinación de Responsabilidades, en cumplimiento al Plan Operativo Anual correspondiente al año 2026, presenta informe donde se manifiesta la gestión efectuada durante el mes de enero, en los siguientes términos:

En principio indicamos que para el presente mes esta Dirección no recibió expedientes por parte de las Divisiones de Potestad Investigativa de las Direcciones de Control Posterior de los Órganos Centrales y Entes Descentralizados de la Contraloría Municipal de Iribarren.

Ahora bien, actualmente cursan en esta Dirección 11 expedientes administrativos de los cuales: 1 se encuentra en fase de notificación por cartel de la Decisión, en espera de su publicación (Exp. N° DDR-PDR-DR-FR-01-2025); 1 en fase de notificación personal de la Decisión (Exp. N° DDR-PDR-DR-03-2025); 1 transcurriendo lapso para incorporar la Decisión al expediente (Exp. N° DDR-PDR-DR-04-2025); 1 remitido a la División de Potestad Investigativa correspondiente, en espera de su devolución (Exp. N° ED-DPI-004-2024); 1 con informe de valoración enviado a la CGR, en espera de respuesta (Exp. N° ED-DPI-003-2025); 2 en fase de Valoración Jurídica y 4 por asignar para su valoración.

En este sentido, se procede a detallar en cuadros anexos la relación de expedientes en proceso, culminados y por valorar en custodia de esta Dirección *utes supra mencionados*, señalando el avance y estatus actual:

Expedientes en Proceso al 31/1/2026			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Observaciones / Status
1	ED-DPI-004-2024 (DCPED-007-2023 y DCPED-007-2023-1)	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los	1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 19/5/2025. 2. Informe de fecha 24/9/2025, donde se efectuó la devolución del

Expedientes en Proceso al 31/1/2026			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Observaciones / Status
	Instituto Municipal para el Desarrollo Social (IMDES)	procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	expediente a la División de Potestad Investigativa respectiva (Art. 87 Reglamento de LOGRSNCF). En espera de devolución.
2	ED-DPI-003-2025 (DPCED-018-2024) Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA)	Auditoría de cumplimiento dirigida evaluar los aspectos administrativos, Legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de contratación, pagos, seguimiento y destino de la adquisición de transformadores eléctricos durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y primer semestre 2024.	1. Expediente asignado en Comisión Especial a las Abogadas: Jessika Aljorna, Carla Angulo y María Sanguz, en fecha 18/11/2025. 2. Informe de Valoración Jurídica de fecha 26/11/2025, remitido al Despacho Contralor mediante oficio N° O-DDR-079-25 y a la Contraloría General de la República a través de oficio N° O-DC-510-25, ambos de la misma fecha (Art. 97 LOGRSNCF y Art. 66 de su reglamento). En espera de respuesta
3	ED-DPI-001-2025 (DCPED-002-2024) Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Iribarren (IMDERI)	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos, relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021 y 2022	1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 12/1/2026. 2. En fase de Valoración Jurídica
4	ED-DPI-002-2025 (DCPED-006-2024 y DCPED-006-2024-1) Empresa Socialista Juntos Reciclamos C.A. (JUNRECA)	Auditoría de cumplimiento, dirigidas a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019, 2020, 2021 y 2022.	1. Expediente asignado a la Abg. María Sanquiz en fecha 12/1/2026. 2. En fase de Valoración Jurídica

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Expedientes Culminados al 31/1/2026			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Observaciones / Status
1	DDR-PDR-DR-FR-01-2025 (DCPOC-002-2023) Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Auditoría operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, relacionados con la administración del personal adscrito al	1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 19/2/2025. 2. Decisión N° D-DDR-PDR-04-2025, de fecha 8/8/2025, con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa y Formulación de

Expedientes Culminados al 31/1/2026			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Observaciones / Status
	(CMBI)	órgano legislativo, así como al pago de quincena, durante el ejercicio económico financiero 2019.	Reparo. 3. Actualmente se encuentra en fase de notificación por cartel de la Decisión (en espera de su publicación).
2	DDR-PDR-DR-03-2025 (DCPOC-008-2022) Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren	Auditoría de Seguimiento al Plan de Acciones Corretivas sobre la Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso conservación y mantenimiento de los bienes en el cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren, al 30/6/2017.	1. Expediente asignado a la Abg. Carla Angulo en fecha 30/6/2025. 2. Decisión N° D-DDR-PDR-01-2026, de fecha 15/1/2026, con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 3. Actualmente se encuentra en fase de notificación de la Decisión.
3	DDR-PDR-DR-04-2025 (DCPOC-007-2023 y DCPOC-007-2023-1) Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)	Auditoría de cumplimiento para evaluar los tributos estimados, liquidados y recaudados, así como las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT) de la Alcaldía del Municipio Iribarren durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 13/10/2025. 2. Decisión N° D-DDR-PDR-02-2026 de fecha 29/1/2026, con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa. 3. Actualmente se encuentra transcurriendo lapso para consignar la Decisión al expediente.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Expedientes por Valorar al 31/1/2026			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Estatus
1	OC-DPI-002-2025 (DCPO-001-2024 y DCPOC-001-2024-1) Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos Humanos)	Auditoría operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Oficina de Recursos Humanos de las Alcaldía del Municipio Iribarren, relacionados con la administración del personal adscrito al órgano ejecutivo, así como al cálculo y pago de remuneraciones y demás obligaciones laborales, correspondientes a los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	Por Asignar
2	OC-DPI-003-2025 (CMI-146-2020/ CMI-147-2020/ CMI-148-2020/ CMI-191-2020/ CMI-192-2020 y CMI-193-2020) Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, presupuestarios, financieros, legales y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo establecidos por la Alcaldía del Municipio Iribarren, así como la verificación del grado de cumplimiento de las actividades programadas, a fin de determinar la eficacia, la eficiencia, la economía y la legalidad de sus operaciones durante los ejercicios económicos financieros 2015, 2016 y primer semestre del año 2017.	Por Asignar

Expedientes por Valorar al 31/1/2026			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Estatus
	Humanos / Dirección de Administración y Finanzas)		
3	OC-DPI-004-2025 (DCPOC-006-2024) Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Informática)	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Informática de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2023 y el 1er trimestre del año 2024.	Por Asignar
4	ED-DPI-004-2025 (DPCED-011-2024) Instituto Municipal de Aseo Urbano y Domiciliario de Barquisimeto (IMAUBAR)	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022 y 2023.	Por Asignar

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Otras Actividades:

- Se emitió Finiquito N° F-01-2026 a través de oficio N° O-DDR-007-26, de fecha 28/1/2026, al ciudadano Douglas Terán, cédula de identidad N° V-5.255.583, visto el pago de la multa impuesta por esta Contraloría según planilla de liquidación emitida por el SEMAT. Dicho finiquito se encuentra a la espera de ser retirado por su destinatario.

CONSIDERACIONES FINALES

El presente informe evidencia el grado de cumplimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren, como Órgano integrante del Sistema Nacional de Control Fiscal, al proceso de intervención ordenado por la Contraloría General de la República según Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021 emitida por la Contraloría General de la República; denotando el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2026, durante el mes de enero del año 2026; arrojando como resultado la consolidación de las actividades llevadas a cabo por esta Contraloría durante dicho período.

Finalmente, reafirmamos nuestro compromiso como Órgano del Sistema Nacional de Control Fiscal, a objeto de continuar realizando, con esfuerzo y dedicación, las funciones de control que nos corresponden y paralelo a ello, ejercer el rol preventivo en los órganos y entes sujetos a nuestro control.



DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021