REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN
BARQUISIMETO ESTADO LARA

INFORME DE GESTIÓN
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2026

DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021.

ÍNDICE

	Pág.
ORIGEN	3
ALCANCE	4
Nivel Superior	
• Despacho del Contralor Municipal	5
• Dirección General	6
• Unidad de Auditoría Interna	8
Nivel de Asesoría y de Apoyo	
• Consultoría Jurídica	9
• Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	10
• Dirección Técnica	11
• Dirección de Gestión del Talento Humano	13
• Dirección de Administración	15
• Dirección de Servicios Generales	22
Nivel Sustantivo	
• Oficina de Atención al Ciudadano	23
• Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	24
• Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	26
• Dirección de Determinación de Responsabilidades	28
CONSIDERACIONES FINALES	31

ORIGEN

La Contraloría Municipal de Iribarren como Órgano de Control Fiscal Externo del Poder Público Municipal, dentro del ámbito de sus competencias y en aras de fortalecer su gestión en el cumplimiento de sus obligaciones de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales, así como las operaciones y resultados de la gestión de los organismos y entidades sujetos a su control, con base en la autonomía orgánica, funcional y administrativa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, concatenado con lo estipulado en el artículo 11 de la Ley Orgánica de Administración Pública, donde se impone a todas las autoridades y funcionarios públicos el deber de rendir cuentas sobre los resultados del desempeño de los cargos que representan en los términos y condiciones establecidas por la ley, presenta el Informe de sus actuaciones durante el mes de agosto del año 2026, a los fines de dar cumplimiento al contenido del RESUELVE CUARTO, de la Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emitida por la Contraloría General de la República, en la cual se indica que el Contralor Interventor debe presentar al Contralor General de la República el informe mensual de su gestión.

ALCANCE

En este orden, se detallan de manera pormenorizada las actividades ejecutadas por este Órgano de Control, desde el Despacho y demás Direcciones, Divisiones y Áreas, entre los cuales se destacan los aspectos relacionados con la gestión propia de cada una de ellas, comportamiento registrado en la ejecución presupuestaria y financiera durante el mes de agosto del año 2026, estatus de las actuaciones y cumplimiento de los objetivos y demás aspectos relacionados a la gestión de los planes y metas previstos en el Plan Operativo Anual, a cuyos efectos se refleja el análisis de las modificaciones presupuestarias y montos ejecutados.

1.- DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL

La Contraloría Municipal de Iribarren en cumplimiento de su misión institucional de garantizar el control, la vigilancia y fiscalización de los ingresos, bienes y gastos públicos municipales y dando cumplimiento con lo señalado en el artículo 104 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, dentro del marco de su gestión llevó a cabo actividades relacionadas con la política de control y acciones fiscales en los órganos y entes que integran la administración centralizada y descentralizada del municipio; con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones, enmarcadas en las Normas Generales de Auditoría de Estado publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.172 de fecha 22/5/2013. En tal sentido, se presenta en el siguiente cuadro el resumen de las actividades realizadas por el Despacho Contralor, durante el mes de agosto de 2026.

Actividades realizadas por el Despacho Contralor	
Actividad	**Cantidad**
Cantidad de personas atendidas	89
Resoluciones externas aprobadas	4
Resoluciones internas aprobadas	5
Audiencias	10
Informes de seguimiento aprobados	1
Reuniones con el personal de la Contraloría de Iribarren (internas)	8
Organización, planificación y atención de los actos de tipo oficial, cultural, deportivo, religioso y social, así como la asistencia del Contralor en actividades interinstitucionales.	9
Actividades realizadas por la División de la Secretaría del Despacho	
Actividad	**Cantidad**
Personas atendidas	442
Correspondencia interna enviada	180
Correspondencia externa enviada	38
Correspondencia recibida	107

Fuente: Despacho Contralor - División de la Secretaría del Despacho

División de Seguridad, Control y Vigilancia

La División de Seguridad, Control y Vigilancia, lleva a cabo sus acciones de acuerdo a las normas de control establecidas para el resguardo de la sede, así como de aquellas instrucciones que se estimen necesarias para complementar la seguridad integral de la misma. Durante el mes de agosto de 2026 esta División llevó a cabo las siguientes actividades:

- Registro y control de vigilancia, que incluye recorrido diario del personal de seguridad dentro de la sede de la Contraloría y en el estacionamiento de los funcionarios.
- Registro y control de salida y entradas de los vehículos institucionales del parque automotor.
- Registro y control de entradas y salidas de los vehículos de los funcionarios y visitantes en el área del estacionamiento.
- Registro y control de acceso de visitantes fuera del horario laboral.

2.- DIRECCIÓN GENERAL

La Dirección General, en apoyo a la gestión de la Contralora Municipal, a través de la coordinación, organización y supervisión de las unidades administrativas bajo su cargo, durante el mes de agosto realizó las siguientes actividades:

- Se coordinó el inicio de 1 actuación fiscal correspondiente al examen de la cuenta del ejercicio económico financiero 2025 de la Alcaldía del municipio Iribarren.
- Se revisó y aprobó 2 Informes Preliminares, 2 Informes Definitivos y 1 Informe Único, como se detalla:

Nº de Control / Procedimiento	Órgano / Ente sujeto a control	Actuación Fiscal	Estatus
DCPED-007-2026	Empresa de Alimentos Abastecer (ABASTECER,C.A	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2024 y 2025	Informe Preliminar enviado 19/8/2026
DCPED-010-2026	Fundación del Niño del Municipio Iribarren	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros, y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2023, 2024 y 2025.	Informe Definitivo enviado 17/8/2026
DCPOC-012-2026	División de Suministro de Agua	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por la División de Suministro de Agua de la Alcaldía del municipio Iribarren, efectuados durante los ejercicios económicos financieros 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.	Informe Definitivo enviado 6/8/2026
DCPOC-014-2026	Oficina de Informática	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina	Informe Único enviado 4/8/2026

Nº de Control / Procedimiento	Órgano / Ente sujeto a control	Actuación Fiscal	Estatus
		de Informática de la Alcaldía del municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2023 y 1er trimestre 2024.	
DCPOC-015-2026	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2025	Informe Preliminar enviado 24/8/2026

Fuente: Dirección General

- Revisión y aprobación de 6 valoraciones preliminares de Informes Definitivos, correspondientes a:

Nº de Control / Procedimiento	Órgano / Ente sujeto a control	Actuación Fiscal	Recomendación
DCPED-006-2022	Instituto Municipal para el Desarrollo Social (IMDES)	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social (IMDES), de acuerdo a las recomendaciones formuladas en informe definitivo titulado “Auditoría para evaluar la legalidad, exactitud y sinceridad de las operaciones llevadas a cabo por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social, relacionadas con el programa “Atención integral al adulto mayor, una mirada y sonrisa sana”, durante el ejercicio económico financiero 2018”. Exp. CMI-DCP-ED/013-2019.	Archivo
DCPED-014-2022	Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA)	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones correctivas sobre la “Auditoria para evaluar los aspectos legales de los procesos administrativos, presupuestarios y técnicos relacionados con el registro, uso, control y estado de conservación de los bienes en el Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA) correspondiente al ejercicio económico financiero 2018” Exp. CMI-DCP-ED/010-2019.	Archivo
CMI-DCP-ED-002-2021	Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA)	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas por Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA), de acuerdo a las recomendaciones formuladas en informe definitivo CMI-DCP-ED/005-2018.	Archivo
DCPED-015-2025	Instituto Autónomo de Promoción y Fortalecimiento al Poder Popular del Municipio Iribarren (IAPFPPMI)	Inspección de la rendición de cuentas presentadas por los consejos comunales y comunas conformadas en el municipio Iribarren estado Lara, que recibieron recursos durante el primer semestre del ejercicio económico financiero 2025. Instituto Autónomo de Promoción y Fortalecimiento al Poder Popular del Municipio Iribarren (IAPFPPMI).	Archivo

Nº de Control / Procedimiento	Órgano / Ente sujeto a control	Actuación Fiscal	Recomendación
DCPED-007-2025	Fundación del Niño del Municipio Iribarren	Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo N° DCPED-003-2024 de fecha 03-06-2024 correspondiente a "Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021 y 2022 Fundación del Niño del Municipio Iribarren del estado Lara	Archivo
DCPOC-014-2025	Dirección de Recursos Humanos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, relacionados con la conformación de los expedientes de personal, durante los años 2021, 2022 y 2023.	Proceder

Fuente: Dirección General

- Se revisó y aprobó 4 opiniones sobre desafectación de ejidos y rescate de enfiteusis.

3.-UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

La Unidad de Auditoría Interna durante el mes de agosto culminó la actuación fiscal N° UAI-C-003-2026 denominada "Revisión Preliminar de la Formación y Rendición de la Cuenta de la Contraloría municipal de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2025", instalada en fecha 19/6/2026, tal como se describe a continuación:

Tipo de Actividad	Unidad Auditada	Nombre Actuación	Observación/Estatus
Revisión Preliminar	Dirección de Administración	Revisión Preliminar de la Formación y Rendición de la Cuenta de la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2025.	Actuación Fiscal Nro. UAI-C-003-2026 notificada según oficio Nro. O-UAI-005-26 de fecha 17/8/2026.

Fuente: Unidad de Auditoria Interna

4.- CONSULTORÍA JURÍDICA

La Consultoría Jurídica, en cumplimiento con el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2026, presenta informe donde se manifiesta la gestión durante el mes de agosto, la cual se describe a continuación:

1. **Resoluciones:** Se elaboraron diversas Resoluciones en razón de la función de asesoramiento y apoyo jurídico a éste Órgano de Control Fiscal, mismas que se describen a continuación:

Número de Resolución	Fecha	Descripción	Número Publicación en Gaceta Municipal
CMI-047-2026	1/7/2026	Establecer los Gastos de Representación otorgados al cargo de Contralor Municipal	No Aplica
CMI-048-2026	3/8/2026	Designar a la ciudadana DANNY RUSBELY DIAZ RIVERO, Titular de la Cédula de Identidad Número V-13.990.083, como ABOGADO SENIOR, adscrito a la Dirección de Determinación de Responsabilidad de la Contraloría Municipal de Iribarren, a partir del tercer (3er) día de agosto de dos mil veintiséis (2026).	No Aplica
CMI-049-2026	4/8/2026	Designar a la ciudadana DANNY RUSBELY DIAZ RIVERO, Titular de la Cédula de Identidad Número V-13.990.083, como DIRECTORA DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES (ENCARGADA) de la Contraloría Municipal de Iribarren, a partir del tercer (3er) día de agosto de dos mil veintiséis (2026).	Publicada en Gaceta Municipal Extraordinaria número 5.243 de fecha 5/8/2026
CMI-050-2026	10/8/2026	Establecer un esquema de jornada especial, que consiste en un día laborable por un día no laborable.	Publicada en Gaceta Municipal Ordinaria número 642 de fecha 10/8/2026
CMI-051-2026	24/8/2026	Aprobar el “MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO” de la Contraloría Municipal de Iribarren	Por Publicar
CMI-052-2026	24/8/2026	Modificar la conformación de la Comisión de Contrataciones de la Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara, aprobada mediante Resolución Número CMI-060-2024 de fecha 23 de agosto de 2024, publicada en Gaceta Municipal Extraordinaria Número 5028 de fecha 27 de agosto de ese mismo año.	Por Publicar

Fuente: Consultoría Jurídica

2. **Contratos, Actos Motivados y Convenios:** Se elaboraron diversos contratos y actos motivados, en atención a las necesidades del Órgano Contralor, los cuales se especifican a continuación:

Contratos :

A. Solicitados por la Dirección de Gestión del Talento Humano:

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-011-2026	Contrato de Prestación de Servicios, para el cargo de Abogada Junior, adscrito a la Dirección de Control Posterior de Órganos Centrales específicamente en la Potestad Investigativa de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	GUILLMAR ZORZIRE LUCENA MORLES CI: V-25.401.628

Fuente: Consultoría Jurídica

B. Solicitados por la División de Compras:

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-AB-CD-016-2026	Contrato único con ocasión de "ADQUISICIÓN DE CONDECORACIÓN ORDEN ÚNICA GUERRERA ANA SOTO Y BOTONES DE RECONOCIMIENTOS PARA SER ENTREGADOS POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN",	INVERSIONES RENIER RENIERCA, C.A RIF: J-302490367

Fuente: Consultoría Jurídica

C. Actos Motivados: En apoyo al Despacho Contralor, se realizaron los Actos Motivados que se detallan a continuación:

NÚMERO	ASUNTO
029-2026	Acto Motivado con ocasión de "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS FILTROS DE AGUAS OSMOSIS PERTENECIENTE A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN".

Fuente: Consultoría Jurídica

5.- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

Área de Producción Gráfica y Audiovisual:

El Área de Producción Gráfica y Audiovisual, es una unidad adscrita a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, a la cual le corresponde asesorar, coordinar y supervisar en todo lo relativo al diseño gráfico, videos y fotografías de las actividades protocolares, culturales, académicas y sociales que se programen en la Contraloría Municipal de Iribarren. En este sentido, la referida área llevó a cabo las siguientes actividades:

Actividad	Cantidad Ejecutada	Observación
Elaboración de diseño grafico y audiovisual de las diferentes actividades del Órgano Contralor.	14	• 11 diseños y 3 videos.

Actividad	Cantidad Ejecutada	Observación
Apoyo fotográfico de los actos protocolares, eventos y actividades dentro y fuera de la Contraloría Municipal de Iribarren.	1	• Formación, Participación Ciudadana y Contraloría social.

Fuente: Área de Producción Gráfica y Audiovisual

6.- DIRECCIÓN TÉCNICA

En aras de brindar apoyo técnico y realizar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas de cada una de las Unidades Administrativas que conforman éste Órgano de Control Fiscal, se ejecutó una serie de actividades de relevancia para el desarrollo de la gestión interna de la organización; a razón de ello se obtuvo los siguientes resultados:

- Se realizó la revisión y evaluación de los informes de gestión mensuales de cada una de las unidades administrativas, para la consolidación y presentación del Informe de Gestión Mensual de la Contraloría Municipal de Iribarren ante la Contraloría General de la República, correspondiente al mes de julio de 2026. El referido informe, fue remitido al Despacho del Contralor mediante oficio N° O-DT-017-26, de fecha 17/8/2026.
- Se llevó a cabo una renovación del sistema de gestión de contenidos (CMS) de la página web institucional, pasando desde la versión Joomla 3.5 a la versión Joomla 5.4.7, junto con la elevación del servidor a PHP 8.2 y la reestructuración de la base de datos. El procedimiento se realizó mediante una instalación limpia desde el origen, incluyendo la actualización de los plugins. Asimismo, se implementó el certificado de seguridad SSL a través de las herramientas de cPanel, para la navegación bajo el protocolo seguro HTTPS.

En cuanto al Apoyo Informático orientado a la optimización de la plataforma tecnológica, se dio cumplimiento a todas las actividades de mantenimiento de la Red instalada en la Contraloría Municipal de Iribarren, ejecutándose lo siguiente:

- Se realiza de forma continua el monitoreo en busca de virus y malware (programas maliciosos) para prevenir ataques a dispositivos, tráficos o comportamientos anómalos dentro de la red.
- Por otra parte, en función de administrar y velar por el adecuado uso y planificación de la plataforma tecnológica, se realizaron las actividades que se describen en el siguiente cuadro:

Actividades	Cantidad
Soporte Técnico a Usuarios y Sistemas	4
Mantenimientos Preventivos	7
Respaldos Realizados	9

Soporte Técnico a Usuarios				
N°	**Fecha**	**Unidad**	**Usuario Solicitante**	**Descripción**
1	3/8/2026	Dirección de Determinación de Responsabilidades	Dra. Danny Diaz	Recarga de tinta color negro de la impresora Epson L3250.
2	12/8/2026	División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales	Abog. Karla Angulo	Recarga de tinta color negro de la impresora Epson L3210.
3	18/8/2026	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	Lcda. Zaddy Elias	Recarga de tinta color negro de la impresora Epson L3110.
4	26/8/2026	División de Compra	Lcda. Lilisbeth Carrillo	Recarga de todos los colores a la impresora Epson L3250.

FUENTE: Área de Computación

Mantenimientos Preventivos				
N° Informe	**Fecha**	**Unidad**	**BM / (CI)**	**Cantidad de Equipo**
AC-046-2026	12/8/2026	División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales.	2089 (CPU)	1
AC-047-2026	14/8/2026	Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados.	2552 (LAPTOP)	1
AC-048-2026	14/8/2026	Dirección Técnica.	2169 (LAPTOP)	1
AC-049-2026	17/8/2026	Despacho Contralor.	2319 (LAPTOP)	1
AC-050-2026	17/8/2026	Consultorio.	2774 (LAPTOP)	1
AC-051-2026	19/8/2026	Despacho Contralor (Salón De Usos Múltiples).	2843 (LAPTOP)	1
AC-052-2026	28/8/2026	Dir. de Determinación de Responsabilidades.	2541 (CPU)	1

FUENTE: Área de Computación

Relación de Respaldos		
Servidor	**Realizado**	**Observaciones**
Dominio_28/8/2026	Si	1
BD_Sistema_SIA_7/8/2026	SI	1
BD_Sistema_SIA_14/8/2026	Si	1
BD_Sistema_SIA_21/8/2026	Si	1
BD_Sistema_SIA_28/8/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_7/8/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_14/8/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_21/8/2026	Si	1
BD_Sistema_SICOR_28/8/2026	Si	1
Total Respaldos Realizados		**9**
Nota: Los respaldos reposan en la División de Sistemas y debido a los problemas eléctricos los respaldos se están realizando manualmente los días que exista un fluido eléctrico estable.		

Fuente: División de Sistemas

División de Archivo Central

Durante el mes de agosto del año 2026, se realizó la evaluación de 37 expedientes y/o documentos de la Dirección de Administración. En este sentido, se llevó a cabo una jornada especial relacionada con la revisión, verificación, clasificación, registro, ubicación, archivo y resguardo de la documentación recibida. De igual manera, se lleva a cabo la evaluación, selección y relación de los casos que serán presentados ante la Junta Evaluadora, para su posterior desincorporación o expurgo. Todo ello, fundamentado en las leyes y reglamentos que rigen la materia y la tabla de Temporalidad Documental contenida en el Manual de Normas y Procedimientos del Sistema de Archivo de este órgano de control fiscal. Por otra parte, se realizaron 12 encuadernaciones requeridas por las diferentes unidades administrativas de este órgano de control fiscal.

7.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

La Dirección de Gestión del Talento Humano, dentro del ámbito de sus competencias que involucra la administración y desarrollo del Talento Humano, realizó una serie de actividades durante el mes de agosto de 2026, las cuales se resumen a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Unidad Administrativa	Actividad
Consultoría Jurídica	• Se remitió solicitud para la elaboración de Resolución de personal fijo y por encargaduría para Designar a la Directora de Determinación de Responsabilidades y para elaboración de contrato por tiempo determinado al personal: empleado-contratado.
Dirección de Administración	• Se emitieron 3 solicitudes de pago directo por concepto: adquisición de medicamentos a través del convenio suscrito entre la Farmacia La Candelaria C.A y la Contraloría Municipal de Iribarren, para los trabajadores. • Se emitieron 8 solicitudes de pago directo por concepto de ayudas médicas. • Se emitieron 2 solicitudes de pago directo por concepto de mensualidad de Gastos de Guardería. • Se emitió 1 solicitud de pago directo por concepto de capacitación. • Se emitieron 2 solicitudes de pago directo por concepto de viáticos. • Se emitió 1 solicitud de pago directo por concepto de liquidación de prestaciones sociales al personal administrativo.. • Se envió relación de aportes y retenciones del mes de agosto de la Tesorería de la Seguridad Social, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo). • Se envió relación de aportes y retenciones del mes de agosto del Fondo de Ahorro de Vivienda (FAOV) según Planilla N° 66417445-2, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo).

Unidad Administrativa	Actividad
	• Se envió relación de aportes y retenciones del mes de julio del Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo).

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

RESOLUCIONES

N° Resolución	Fecha	Por Concepto
CMI-DGTH-014-2026	3/8/2026	Bono Único de Complemento de Alimentación al personal activo: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Obreros y Contratados– mes de agosto.
CMI-DGTH-015-2026	6/8/2026	Bono Único Ayuda al personal para adquisición de uniformes y útiles escolares para sus hijos e hijas al personal activo: Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Obreros y Administrativo-Contratado.
CMI-DGTH-016-2026	28/8/2026	Bono Único sin incidencia salarial, para adquisición de uniforme protocolar, al personal activo: Alto Nivel y Dirección y Administrativo-Contratado.

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

CONTROL DE CITAS DEL MES AGOSTO

Control de asistencias de las personas que acudieron al servicio médico: medicina general, odontológica y psicológica. Se describe en el siguiente cuadro:

Personas Atendidas en el Servicio Médico				
Mes	**Odontologia**	**Medicina General**	**Psicología**	**Total**
Agosto	19	40	20	79

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

MOVIMIENTOS DE PERSONAL: INGRESOS Y EGRESOS (RENUNCIAS, DESTITUCIONES, JUBILACIONES Y PENSIONES)

DENOMINACIÓN DEL CARGO	INGRESOS (N° DESIGNACIÓN Y FECHA)	EGRESOS Renuncias, Destituciones, Jubilaciones y Pensiones
PERSONAL FIJO		
Directivos		
Directora Determinación de Responsabilidades	CMI-048-2026 3-8-2026	
Técnico Fiscal		
Abogado Junior	CMI-CJ-011-2026 3-8-2026	
TOTAL	**Ingresos: 2**	**Egresos: 0**

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

División de Nómina

Durante el mes de agosto de 2026, se procesaron las siguientes nóminas:

Concepto	Cantidad
• Nóminas primera y segunda quincena “Sueldos y Salarios”	5
• Nómina primera y segunda quincena personal Jubilado Especial Alto Nivel y Dirección y Administrativo	1
• Nóminas Semanal personal Obreros Fijos	5
• Nómina de Bono Vacacional personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Vigilantes, Obreros.	4
• Nómina de Complemento Bono Vacacional personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Vigilantes, Obreros.	4
• Nómina Bono Nocturno personal Vigilantes	1
• Nómina Bono Días Feriados personal Vigilantes	1
• Nómina de Compensación por Evaluación personal Alto Funcionario y Diferencia complemento por Evaluación personal Administrativo (Encargados)	4
• Nómina Cesta Ticket Mensual	6
• Nómina Bono Único Salario Integral de los Trabajadores	6
• Nómina Complemento Bono de Alimentación	6
• Nómina Bono Único Útiles Escolares	4
• Nómina Bono Único sin incidencia Salarial personal :Alto Nivel y Dirección y Administrativo	2
• Nómina Bono Único Salario Integral de los Trabajadores N° 2	6
Total nóminas Agosto 2026	**55**

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

OTRAS ACTIVIDADES:

- Se realizó la entrega de combo alimenticio (incluye proteína) para los trabajadores de esta Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente al mes de agosto del 2026.
- El día 13 de agosto de 2026 se llevó a cabo el Plan Vacacional dirigido a los hijos e hijas de los trabajadores de este órgano de control fiscal.

8.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Durante el mes de agosto de 2026, se realizaron actividades definidas en el Plan Operativo Anual, ejecutando los créditos presupuestarios correspondientes para este ejercicio económico financiero, registradas de manera automatizada cada una de las operaciones financieras que se realizan en la Contraloría del Municipio Iribarren.

En este sentido, la función de manejar los recursos financieros, exige a la Dirección de Administración cumplir con las normas de control interno, con el fin de salvaguardar los mencionados recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información, para promover la eficiencia en el registro de las operaciones y

estimular la observación de las políticas institucionales. Por lo que, el presente informe sintetiza la ejecución financiera de los créditos presupuestarios autorizados para sufragar los gastos de funcionamiento e inversión, en el transcurso del ejercicio económico financiero 2026, asimismo muestra de manera acumulada la ejecución desde el 1/1/2026 al 31/8/2026, de acuerdo a los reportes emitidos por el Sistema Integrado Administrativo (SIA).

Gestión Presupuestaria:

El monto del presupuesto aprobado para el ejercicio económico financiero 2026, es por la cantidad de **TRESCIENTOS DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS TRES BOLÍVARES CON 76/100 (Bs. 317.628.603,76)**

Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
401	Gastos de Personal	113.380.907,32	99.708.375,97	213.089.283,29	182.433.073,32	181.467.825,02	181.467.825,02	0,00
402	Materiales, Suministros Y Mercancías	40.959.492,43	-499.581,40	40.459.911,03	21.370.635,09	21.370.635,09	21.370.635,09	0,00
403	Servicios No Personales	89.594.840,74	-245.900,00	89.348.940,74	51.942.041,35	51.526.259,55	51.526.259,55	0,00
404	Activos Reales	72.719.680,00	0,00	72.719.680,00	64.959.983,18	64.959.983,18	64.959.983,18	0,00
407	Transferencias y Donaciones	492.477,46	1.820,00	494.297,46	7.150,00	7.150,00	7.150,00	0,00
411	Disminución de Pasivos	481.205,81	0,00	481.205,81	115.830,34	115.830,34	115.830,34	0,00
Total General:		**317.628.603,76**	**98.964.714,57**	**416.593.318,33**	**320.828.713,28**	**319.447.683,18**	**319.447.683,18**	**0,00**

Fuente: Dirección de Administración

De la misma manera se informa que durante el mes de agosto, se realizaron 3 traspasos presupuestarios entre sub-específicas con la finalidad de cumplir con los compromisos adquiridos por este Órgano de Control Fiscal, los mismos se encuentran debidamente aprobados según Resolución N° 008 correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, durante el período comprendido desde 1/8/2026 al 31/8/2026, los mismos se detallan a continuación:

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado	521.375,00	
01-03-00-00-00-401-04-18-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero	110.000,00	
01-03-00-00-00-401-04-26-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado	55.000,00	
01-03-00-00-00-401-04-46-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	45.000,00	

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN
01-03-00-00-00-401-04-51-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección	1.021.045,45	
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Func.	Aguinaldos al personal empleado	511,88	
01-03-00-00-00-401-07-01-00	Func.	Capacitación y adiestramiento al personal empleado	342.026,10	
01-03-00-00-00-401-07-11-00	Func.	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal empleado	72.315,59	
01-03-00-00-00-401-07-56-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	100.186,14	
01-03-00-00-00-401-07-79-00	Func.	Ayuda para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal contratado	21.068,51	
01-03-00-00-00-402-05-01-00	Func.	Pulpa de madera, papel y cartón	127.287,84	
01-03-00-00-00-402-06-02-00	Func.	Abonos, plaguicidas y otros	45.952,26	
01-03-00-00-00-403-08-02-00	Func.	Comisiones y gastos bancarios	199.064,56	
01-03-00-00-00-404-02-01-00	Inv.	Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado	1.584.564,30	
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Func.	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular		45.000,00
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func.	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección		1.021.045,45
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Func.	Otros complementos al personal empleado		521.375,00
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Func.	Otros complementos al personal obrero		110.000,00
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Func.	Otros complementos al personal contratado		55.000,00
01-03-00-00-00-401-05-03-00	Func.	Bono vacacional al personal empleado		511,88
01-03-00-00-00-401-07-06-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado		314.342,45
01-03-00-00-00-401-07-67-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección		221.253,89
01-03-00-00-00-402-10-02-00	Func.	Materiales y útiles de limpieza y aseo		173.240,10
01-03-00-00-00-403-08-01-00	Func.	Primas y gastos de seguros		199.064,56
01-03-00-00-00-404-01-02-02	Inv.	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación		1.584.564,30
TOTAL			**4.245.397,63**	**4.245.397,63**

FUENTE: Dirección de Administración

Durante el mes de agosto se registró 1 Crédito Adicional, de **VEINTIUN MILLONES VEINTIUN MIL QUINIENTOS DIECINUEVE BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 21.021.519,00).** El mismo se detalla a continuación:

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-401-01-18-02	Func.	Remuneraciones por honorarios profesionales	1.000.000,00
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado	4.080.000,00
01-03-00-00-00-401-04-18-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero	1.120.000,00
01-03-00-00-00-401-04-26-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado	480.000,00
01-03-00-00-00-401-04-43-00	Func.	Complemento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular por gastos de representación	270.000,00
01-03-00-00-00-401-04-46-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	240.000,00
01-03-00-00-00-401-04-51-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección	5.424.000,00
01-03-00-00-00-401-07-06-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal empleado	500.000,00
01-03-00-00-00-401-07-09-00	Func.	Ayudas al personal empleado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas	656.000,00
01-03-00-00-00-401-07-22-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal obrero	250.000,00
01-03-00-00-00-401-07-25-00	Func.	Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas	146.000,00
01-03-00-00-00-401-07-67-00	Func.	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal de alto nivel y de dirección	250.000,00
01-03-00-00-00-401-07-70-00	Func.	Ayudas al personal de alto nivel y de dirección para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas	836.000,00
01-03-00-00-00-401-07-82-00	Func.	Ayudas al personal contratado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas	132.000,00
01-03-00-00-00-401-07-94-00	Func.	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	55.000,00
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Func.	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección	1.847.000,00
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Func.	Otras subvenciones al personal empleado	1.303.000,00
01-03-00-00-00-401-07-97-00	Func.	Otras subvenciones al personal obrero	531.911,00
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Func.	Otras subvenciones al personal contratado	508.608,00

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-403-07-03-00	Func.	Relaciones sociales	1.200.000,00
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Func.	Impuesto al valor agregado	192.000,00
Total			**21.021.519,00**

FUENTE: Dirección de Administración

PARTIDA 4.01- GASTOS DE PERSONAL:

Durante el mes de agosto, se causaron en las partidas de Gastos de Personal un monto de **TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO BOLÍVARES CON 21/100 (Bs. 31.309.828,21)**; necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos con el personal activo de este órgano de control fiscal.

PARTIDA 4.02- MATERIALES SUMINISTROS Y MERCANCÍAS:

Durante el mes de agosto, la partida refleja un monto causado de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIEN BOLÍVARES CON 92/100 (Bs. 1.433.100,92),** originado para la adquisición de materiales, suministros y/o mercancías necesarios para continuar con el buen funcionamiento de la institución.

PARTIDA 4.03 – SERVICIOS NO PERSONALES:

Los compromisos adquiridos mediante la partida Servicios no Personales durante el mes de agosto, se corresponden al pago directo de los servicios básicos y las comisiones bancarias; así como otros compromisos adquiridos a través de las diferentes órdenes de servicio y de compra emitidas durante el periodo 1/8/2026 al 31/8/2026, los cuales causan un monto de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS BOLÍVARES CON 01/100 (Bs. 7.251.636,01).**

PARTIDA 4.04 - ACTIVOS REALES:

Durante el período comprendido entre el 1/8/2026 al 31/8/2026, se causó la cantidad de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE BOLÍVARES CON 91/100 (Bs. 3.770.879,91),** para la adquisición de bienes requeridos para el mejor funcionamiento de este órgano de Control Fiscal.

PARTIDA 4.07 - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES:

En esta partida se causó durante el mes de agosto, la cantidad de **NOVECIENTOS DIEZ BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 910,00)**, correspondiente al pago de las nóminas del personal jubilado.

Asimismo la División de Contabilidad y Presupuesto y el Área de Tesorería, realizaron las siguientes actividades:

- Se recibieron por la cuenta N° 0102-0552-20-0000043274 del Banco de Venezuela, los fondos por concepto de dozavo y créditos adicionales, en atención a los recursos aprobados en el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2026 de la Alcadía del Municipio Iribarren y en atención a nuestra planificación financiera correspondiente al mes de agosto 2026.
- Elaboración de certificaciones de disponibilidades presupuestarias solicitadas por la División de Compras.
- Elaboración de resolución interna N° 0087-2026, generada por los traspasos realizados durante el mes de agosto de 2026.
- Aprobación e impresión de compromisos presupuestarios derivados de las nóminas por concepto de otros complementos al personal adscrito a este órgano de control fiscal, así como los compromisos presupuestarios originados por contratos, órdenes de compra y servicio emitidas.
- Revisión de los reportes presupuestarios al 31/8/2026.
- Cierre mensual presupuestario y financiero al 31/8/2026.

Es importante destacar, que durante el período del presente informe la Dirección de Administración ha elaborado 112 órdenes de pago.

Bancos

Solicitud de movimientos Bancarios a través de la conexión On-line, correspondientes al período del 1/8/2026 al 31/8/2026.

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta Nº
Banco Provincial	0108-0906-11-0100008748
Banco Provincial	0108-0906-12-0100020977
Banco de Venezuela	0102-0552-20-0000043274
Banco de Venezuela	0102-0422-42-0000298456
Banesco	0134-0326-19-3261101281
Banesco	0134-0326-17-3261102142

FUENTE: Dirección de Administración

Ingresos recibidos

N°	Desde la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0552-20-0000043274	21.021.519,00	5/8/2026
2	0102-0552-20-0000043274	3.809.525,16	12/8/2026

FUENTE: Dirección de Administración

Se generaron gastos por comisiones bancarias durante el mes de agosto, los montos se indican a continuación:

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta Nº	Bs.
Banco de Venezuela	0102-0552-20-0000043274	154.134,36
Banco de Venezuela	0102-0422-42-0000298456	8,00
Banco Banesco	0134-0326-19-3261101281	196,47
Banco Banesco	0134-0326-17-3261102142	260,37
Banco Provincial	0108-0906-11-0100008748	2.987,45

FUENTE: Dirección de Administración.

En este mismo orden se refleja la siguiente información:

- Se procesaron en el portal del SENIAT, las planillas de declaración de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) y retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Se realizaron los pagos correspondientes a retenciones de impuesto 1x1000, retenciones de ISLR, retenciones de IVA realizadas a los proveedores de este órgano, correspondiente al mes de agosto 2026.
- Realización de las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de agosto 2026.

División de Compras

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Compras durante el mes de agosto del año 2026:

- Elaboración de 6 órdenes de compras y 10 órdenes de servicios.
- Se ejecutan los pliegos de contrataciones correspondientes a las modalidades de: Contratación Directa y Exclusión de la Modalidad de Selección.

División de Bienes

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Bienes durante el mes de agosto del año 2026:

- Rendición de cuenta de los bienes ante la Alcaldía del Municipio Iribarren específicamente al Departamento de Bienes, del mes de agosto.
- Elaboración de asiento de ajuste contable de capitalización del (IVA), correspondiente al mes de agosto del presente año.
- Adición por mejora mayor al bien con BM-2087. Según factura 000292 de fecha 21/8/2026.
- Asistencia técnico-legal recibida el día 21/8/2026 por parte del personal de la SUDEBIP.
- Inicio de gestiones pertinentes para la subsanación e implementación de las

observaciones y sugerencias formuladas por la SUDEBIP.

- Mejoras al inmueble por sustitución de puertas en diversas oficinas del edificio sede, según contrato Nro. CMI-CJ-AB-CD-015-2026 de fecha 3/7/2026.

9.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

A continuación se detallan las actividades realizadas por la Dirección de Servicios Generales durante el mes de agosto del año 2026:

División de Servicios y Mantenimiento

Conservación de la Infraestructura y Bienes muebles

- Reparación de paredes en el área de baños de damas, caballeros y escalera de planta baja.
- Limpieza general de rieles y vidrios de las ventanas panorámicas en el área externa de planta baja.
- Reparación de flapper y cambio de cadena del baño de caballeros del Despacho.
- Pintura de toda el área de planta baja.
- Apoyo para destapar cañeria obstruida en la cocina del Despacho.
- Trasladar mesones desde planta baja hasta el Salón de Usos Múltiples.

División de Transporte y Mensajería

La División de Transporte y Mensajería, durante el mes de agosto del año 2026, realizó actividades correspondientes al parque automotor de la Contraloría Municipal de Iribarren:

- Se canalizó con la empresa contratista la reparación y mantenimiento de los siguientes vehículos:
  - **Changan CS55:** Alineación delantera y trasera.
  - **Chevrolet Luv:** Instalación de bombin de croche inferior.
  - **Chevrolet Luvdmax:** Instalación pila de gasolina.
  - **Kia Rio:** Reparación general del motor.
- Traslado de los funcionarios a los diferentes entes y órganos del municipio.
- Entrega de oficios y notificaciones.

10.- OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Oficina de Atención al Ciudadano durante el mes de agosto de 2026.

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS COMUNIDADES ASENTADAS EN EL MUNICIPIO IRIBARREN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PODER POPULAR

Estos procesos son previamente programados con las comunidades contactadas dentro del marco del "Programa de Formación y Capacitación dirigido a las Comunidades para el Fortalecimiento del Poder Popular", el cual tiene como propósito facilitar herramientas que permitan a las organizaciones comunitarias fortalecer su participación en el control de la gestión pública como parte integrante del sistema nacional de control fiscal, así como en el manejo de recursos asignados tanto a la comunidad en proyectos de beneficio comunal, como a los entes que administran programas sociales. En este sentido, durante el mes de agosto se realizó 1 taller sobre Participación Ciudadana y Contraloría Social en la comuna Hugo el Arañero con la participación de 9 personas.

MANTENER INFORMADO AL PÚBLICO

La Oficina de Atención al Ciudadano, en conjunto con la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, deberá informar a la ciudadanía sobre las actividades trabajadas, a través de un informe de fácil manejo y comprensión, que se publicará trimestralmente y se pondrá a disposición de cualquier persona. En este sentido, a través de las redes sociales se han realizado las publicaciones correspondientes a la formación a las comunas de las parroquias que conforman el Municipio Iribarren.

Atención al Público en la Recepción de la Contraloría Municipal de Iribarren

Llamadas	Cantidad
Entrantes	5
Salientes	56
Total	**61**

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Recepción de visitantes	N° Personas atendidas
Visitantes	295

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

De igual manera, se recibieron 13 oficios y/o correspondencias en la recepción de este órgano de control fiscal.

Otras actividades atendidas por la Oficina de Atención al Ciudadano

Requerimientos, Denuncias, Reclamos, Quejas, Peticiones, Sugerencias, Asesorías, Consultas	Personas atendidas por Género	
	F	M
Declaración Jurada de Patrimonio	20	21
Cantidad de personas atendidas	**41**	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

11.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES

A continuación se presentan las actividades desarrolladas en la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales y sus Divisiones adscritas, correspondiente al mes de agosto del presente año.

1. Actuaciones de control fiscal

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
DCPOC-012-2026	Auditoría de cumplimiento	División de Suministro de Agua	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos y técnicos llevados a cabo por la División de Suministro de Agua de la Alcaldía del municipio Iribarren, efectuados durante los ejercicios económicos financieros 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.	• Informe definitivo remitido al Despacho en fecha 6/8/2026, según oficio N° O-DCPOC-028-26.
DCPOC-014-2026	Auditoría de seguimiento	Oficina de Informática	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Informática de la Alcaldía del municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2023 y 1er trimestre 2024.	• Informe único por remitido al Despacho en fecha 4/8/2026. según oficio N° O-DCPOC-027-26.
DCPOC-015-2026	Examen de la cuenta	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2025.	• Informe preliminar remitido al Descpacho en fecha 24/8/2026, según oficio N° O-DCPOC-029-26. • En fase de descargos.

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
DCPOC-016-2026	Examen de la cuenta	Alcaldía del municipio Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2025.	• En ejecución.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

2. Autos de proceder aprobados.

N°	Expediente	Actuación Fiscal	Estatus
1	DCPOC-014-2025	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, relacionados con la conformación de los expedientes de personal, durante los años 2021, 2022 y 2023.	• Valoración de fecha 28/8/2026, recomendación de inicio de procedimiento de investigación. • Auto de proceder de fecha 31/8/2026.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

3. Procedimientos de Investigación

Nº	Procedimiento	Descripción	Estatus
1	OC-DPI-003-2026	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía del municipio Iribarren, relacionados con la conformación delos expedientes de personal y con el proceso de jubilaciones otorgadas, durante los años 2021, 2022 y 2023.	• En fase de informe de resultados.
2	OC-DPI-004-2026	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, relacionados con la conformación de los expedientes de personal, durante los años 2021, 2022 y 2023.	• En fase de notificación.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

4. Relación de opiniones jurídicas a los expedientes administrativos para la desafectación de terrenos

N°	Fecha	Número	Destinatario	Expediente	Asunto
1	21/08/2026	O-DC-328-26	Abg. Roselys Rodríguez Síndica Municipal	11394	Devuelto, no ha sido actualizado el informe contentivo de la Opinión Jurídica formal emitida por la Sindicatura Municipal respecto al código catastral correcto del inmueble
2	21/08/2026	O-DC-330-26	Abg. Roselys Rodríguez Síndica Municipal	004-24	Devuelto, no reposa en el expediente poder notariado, documentos de compra–venta, proyecto del documento de rescate.
3	21/08/2026	O-DC-331-26	Abg. Roselys Rodríguez Síndica Municipal	008-25	Devuelto, en el expediente reposa proyecto de documento de rescate en copia simple, sin estar debidamente protocolizado por auto motivado emitido por la Máxima Autoridad Municipal.

N°	Fecha	Número	Destinatario	Expediente	Asunto
4	28/08/2026	O-DC-335-26	Abg. Roselys Rodríguez Síndica Municipal	009-22	Devuelto, no reposa en el expediente boletín de notificación catastral actualizado.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

12.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS

En relación a las actividades desarrolladas por la Dirección de Control de los Entes Descentralizados y sus Divisiones adscritas, en el lapso correspondiente al presente informe, se describen las siguientes:

1. Actuaciones de Control Fiscal

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-007-2026	Auditoría de cumplimiento	Empresa de Alimentos Abastecer (ABASTECER,C.A)	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2024 y 2025.	Informe Preliminar
DCPED-010-2026	Auditoría de cumplimiento	Fundación del Niño del Municipio Iribarren	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2023, 2024 y 2025.	Informe Definitivo
DCPED-011-2026	Auditoría de cumplimiento	Instituto Municipal para el Desarrollo Social (IMDES)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados en el segundo semestre del ejercicio económico financiero 2024; y los correspondientes al ejercicio económico financiero 2025.	En Revisión
DCPED-012-2026	Seguimiento	Mercado Mayorista de Alimentos de Barquisimeto C.A (MERCABAR C.A	Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo N° DCPED-016-2024 de fecha 26-06-2025 correspondiente a la "Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios,	En Revision Informe Único

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
			financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2021, 2022 y 2023."	
DCPED-013-2026	Auditoría de cumplimiento	Instituto Municipal de la Vivienda (IMVI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante el ejercicio económico financiero 2025.	En ejecucion
DCPED-014-2026	Auditoría de cumplimiento	Comuna Socialista Libertador Simón Bolívar	Inspección dirigida a evaluar los procedimientos llevados a cabo por la Comuna Socialista Libertador Simón Bolívar Parroquia concepción del municipio Iribarren Barquisimeto estado Lara sobre la ejecución del segundo proyecto de la Consulta Popular 2025 Adquisición de línea blanca a través de financiamiento, con recursos provenientes del Instituto Autónomo de Promoción y Fortalecimiento al Poder Popular del Municipio Iribarren (IAPFPPMI).	En ejecucion

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

2. Potestad Investigativa

N° Exp.	N° Control	Descripción	Estatus
DCPED-006-2022	ED-DPI-AA-015-2026	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social (IMDES), de acuerdo a las recomendaciones formuladas en informe definitivo titulado “Auditoría para evaluar la legalidad, exactitud y sinceridad de las operaciones llevadas a cabo por el Instituto Municipal para el Desarrollo Social, relacionadas con el programa “Atención integral al adulto mayor, una mirada y sonrisa sana”, durante el ejercicio económico financiero 2018”. Exp. CMI-DCP-ED/013-2019.	AUTO DE ARCHIVO
DCPED-014-2022	ED-DPI-AA-016-2026	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones correctivas sobre la “Auditoria para evaluar los aspectos legales de los procesos administrativos, presupuestarios y técnicos relacionados con el registro, uso, control y estado de conservación de los bienes en el Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA) correspondiente al ejercicio económico financiero 2018” Exp. CMI-DCP-ED/010-2019.	AUTO DE ARCHIVO

N° Exp.	N° Control	Descripción	Estatus
CMI-DCP-ED-002-2021	ED-DPI-AA-017-2026	Seguimiento para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas por Instituto Municipal de Cultura y Arte (IMCA), de acuerdo a las recomendaciones formuladas en informe definitivo CMI-DCP-ED/005-2018.	AUTO DE ARCHIVO
DCPED-015-2025	ED-DPI-AA-018-2026	Inspección de la rendición de cuentas presentadas por los consejos comunales y comunas conformadas en el municipio Iribarren estado Lara, que recibieron recursos durante el primer semestre del ejercicio económico financiero 2025. Instituto Autónomo de Promoción y Fortalecimiento al Poder Popular del Municipio Iribarren (IAPFPPMI).	AUTO DE ARCHIVO
DCPED-007-2025	ED-DPI-AA-019-2026	Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo N° DCPED-003-2024 de fecha 03-06-2024 correspondiente a "Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021 y 2022 Fundación del Niño del Municipio Iribarren del estado Lara	AUTO DE ARCHIVO

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

13.- DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La Dirección de Determinación de Responsabilidades, en cumplimiento al Plan Operativo Anual correspondiente al año 2026, presenta informe donde se manifiesta la gestión efectuada durante el mes de agosto, en los siguientes términos:

En principio indicamos que para el mes de agosto esta Dirección no recibió expedientes por parte de las Divisiones de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales y Entes Descentralizados de la Contraloría Municipal de Iribarren.

Ahora bien, actualmente cursan en esta Dirección 11 expedientes administrativos de los cuales: 1 se encuentra en fase de notificación por Cartel de la Decisión, en espera de su publicación (Exp. N.° DDR-PDR-DR-03-2025); 2 en fase de notificación del auto de Inicio (Exp. N° DDR-PDR-DR-02-2026 en espera de su publicación y DDR-PDR-DR-03-2026 se impulsó la fase de notificación la cual se logró en su totalidad a todos los funcionarios presuntamente responsables); 3 en Valoración Jurídica (Exp. N° OC-DPI-002-2025, ED-DPI-004-2025 y OC-DPI-003-2025); y 5 por asignar para su valoración.

En este sentido, se procede a detallar en cuadros anexos la relación de expedientes en proceso, culminados y por valorar en custodia de esta Dirección *utes supra mencionados,* señalando el avance y estatus actual:

Expedientes en Proceso al 31/8/2026			
Ítem N°	**N° Expediente (credencial) (órgano u ente)**	**Actuación**	**Observaciones / Status**
1	**DDR-PDR-DR-02-2026** (DCPED-006-2024 y DCPED-006-2024-1) Empresa Socialista Juntos Reciclamos C.A. (JUNRECA)	Auditoria de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulaes y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019, 2020, 2021 y 2022.	1. Expediente asignado a la Abg. María Sanquiz en fecha 12/1/2026. 2. Auto de Valoración: 11/5/2026. 3. Auto de Inicio: 15/6/2026. 4. Actualmente se encuentra en fase de Notificación del Auto de Inicio.
2	**DDR-PDR-DR-03-2026** (DPCED-018-2024) Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA)	Auditoría de cumplimiento dirigida evaluar los aspectos administrativos, Legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de contratación, pagos, seguimiento y destino de la adquisición de transformadores eléctricos durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y primer semestre 2024.	1. Expediente asignado en Comisión Especial a las Abogadas: Jessika Aljorna, Carla Angulo y María Sanguiz, en fecha 18/11/2025. 2. Informe de Valoración Jurídica de fecha 26/11/25, remitido a la Contraloría General de la República a través de oficio N.° O-DC-510-25 (Art. 97 LOCGRSNCF y Art. 66 de su Reglamento). 3. La Contraloría General de la República da respuesta mediante Oficio N°. DGCEM-26-07-02-246 de fecha 17/6/2026, y se procede a dar continuidad al Procedimiento. 4. Expediente reasignado a la ABG. MIRLA CATIRE en fecha 22/6/2026. 5. Auto de Valoración Jurídica: 20/7/2026. 6. Auto de Inicio: 31/7/2026. 7. Actualmente se encuentra en fase de Notificación del auto de Inicio.
3	**OC-DPI-002-2025** (DCPOC-001-2024 y DCPOC-001-2024-1) Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos Humanos)	Auditoría Operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, relacionados con la administración del personal adscrito al órgano ejecutivo, así como al cálculo y pago de remuneraciones y demás obligaciones laborales, correspondientes a los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	1. Expediente asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 10/7/2026. 2. Actualmente se encuentra en Proyecto Auto de Valoración.
4	**ED-DPI-004-2025** (DCPED-011-2024) Instituto Municipal de Aseo Urbano y Domiciliario de Barquisimeto (IMAUBAR)	Auditoría de Cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022 y 2023.	1. Expediente asignado a la ABG. MIRLA CATIRE en fecha 27/7/2026. 2. Actualmente se encuentra en Proyecto Auto de Valoración.

Expedientes en Proceso al 31/8/2026			
Ítem N°	**N° Expediente (credencial) (órgano u ente)**	**Actuación**	**Observaciones / Status**
5	**OC-DPI-003-2025** (CMI-146-2020/ CMI-147-2020/ CMI-148-2020/ CMI-191-2020/ CMI-192-2020 y CMI-193-2020)	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, presupuestarios, financieros, legales y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo establecidos por la Alcaldía del Municipio Iribarren, así como la verificación del grado de cumplimiento de las actividades programadas, a fin de determinar la eficacia, la eficiencia, la economía y la legalidad de sus operaciones durante los ejercicios económicos financieros 2015, 2016 y primer semestre del año 2017.	1. Expediente asignado a la ABG. JESSIKA ALJORNA en fecha 27/7/2026. 2. Por Valorar

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Expedientes por Valorar al 31/8/2026			
Ítem N°	**N° Expediente (credencial) (órgano u ente)**	**Actuación**	**Estatus**
1	**OC-DPI-001-2026** (DCPOC-004-2022) Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)	Auditoría de Seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2017.	Por Asignar
2	**ED-DPI-001-2026** (DPCED-014-2025) Autoridad Metropolitana de Transporte y Tránsito Terrestre (A.M.T.T.)	Auditoría de Cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 2024.	Por Asignar
3	**ED-DPI-002-2026** (DCPED-008-2025) Instituto Municipal para la Mujer e Igualdad de Género (IMMI)	Auditoría de Cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 2024.	Por Asignar
4	**ED-DPI-003-2026** DCPED-013-2023 DCPED-013-2023-1 Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA)	Auditoría de Cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante el ejercicio económico financiero 2021.	Por Asignar
5	**OC-DPI-002-2026** DCPOC-015-2024 Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren (CMBI)	Auditoría de Seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos levados a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, relacionados con la administración del personal adscrito al órgano legislativo, así como el pago de quincena, durante el ejercicio económico financiero 2019.	Por Asignar

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

CONSIDERACIONES FINALES

El presente informe evidencia el grado de cumplimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren, como Órgano integrante del Sistema Nacional de Control Fiscal, al proceso de intervención ordenado por la Contraloría General de la República según Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021 emitida por la Contraloría General de la República; denotando el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2026, durante el mes de agosto del año 2026; arrojando como resultado la consolidación de las actividades llevadas a cabo por esta Contraloría durante dicho período.

Finalmente, reafirmamos nuestro compromiso como Órgano del Sistema Nacional de Control Fiscal, a objeto de continuar realizando, con esfuerzo y dedicación, las funciones de control que nos corresponden y paralelo a ello, ejercer el rol preventivo en los órganos y entes sujetos a nuestro control.

DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021