



CONTRALORÍA MUNICIPAL
DE IRIBARREN DEL ESTADO LARA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN
BARQUISIMETO ESTADO LARA



**INFORME DE GESTIÓN
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025**

DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021.

ÍNDICE

	Pág.
ORIGEN	3
ALCANCE	4
<i>Nivel Superior</i>	
• Despacho del Contralor Municipal	5
• Dirección General	6
• Unidad de Auditoría Interna	7
<i>Nivel de Asesoría y de Apoyo</i>	
• Consultoría Jurídica	7
• Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	8
• Dirección Técnica	9
• Dirección de Gestión del Talento Humano	12
• Dirección de Administración	14
• Dirección de Servicios Generales	23
<i>Nivel Sustantivo</i>	
• Oficina de Atención al Ciudadano	24
• Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	26
• Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	29
• Dirección de Determinación de Responsabilidades	31
CONSIDERACIONES FINALES	35

ORIGEN

La Contraloría Municipal de Iribarren como Órgano de Control Fiscal Externo del Poder Público Municipal, dentro del ámbito de sus competencias y en aras de fortalecer su gestión en el cumplimiento de sus obligaciones de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales, así como las operaciones y resultados de la gestión de los organismos y entidades sujetos a su control, con base en la autonomía orgánica, funcional y administrativa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, concatenado con lo estipulado en el artículo 11 de la Ley Orgánica de Administración Pública, donde se impone a todas las autoridades y funcionarios públicos el deber de rendir cuentas sobre los resultados del desempeño de los cargos que representan en los términos y condiciones establecidas por la ley, presenta el Informe de sus actuaciones durante el mes de septiembre del año 2025, a los fines de dar cumplimiento al contenido del RESUELVE CUARTO, de la Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emitida por la Contraloría General de la República, en la cual se indica que el Contralor Interventor debe presentar al Contralor General de la República el informe mensual de su gestión.

ALCANCE

En este orden, se detallan de manera pormenorizada las actividades ejecutadas por este Órgano de Control, desde el Despacho y demás Direcciones, Divisiones y Áreas, entre los cuales se destacan los aspectos relacionados con la gestión propia de cada una de ellas, comportamiento registrado en la ejecución presupuestaria y financiera durante el mes de septiembre del año 2025, estatus de las actuaciones y cumplimiento de los objetivos y demás aspectos relacionados a la gestión de los planes y metas previstos en el Plan Operativo Anual, a cuyos efectos se refleja el análisis de las modificaciones presupuestarias y montos ejecutados.



Nivel Superior

1.- DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL

La Contraloría Municipal de Iribarren en cumplimiento de su misión institucional de garantizar el control, la vigilancia y fiscalización de los ingresos, bienes y gastos públicos municipales y dando cumplimiento con lo señalado en el artículo 104 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, dentro del marco de su gestión llevó a cabo actividades relacionadas con la política de control y acciones fiscales en los órganos y entes que integran la administración centralizada y descentralizada del municipio; con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones, enmarcadas en las Normas Generales de Auditoría de Estado publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.172 de fecha 22/5/2013. En tal sentido, se presenta en el siguiente cuadro el resumen de las actividades realizadas por el Despacho Contralor, durante el mes de septiembre de 2025.

Actividades realizadas por el Despacho Contralor	
Actividad	Cantidad
Cantidad de personas atendidas	98
Resoluciones internas aprobadas	4
Audiencias	12
Informes de Seguimientos aprobados	2
Reuniones con Organismos o Entes de la Alcaldía de Iribarren	1
Reuniones con el personal de la Contraloría de Iribarren (internas)	21
Organización, planificación y atención de los actos de tipo oficial, cultural, deportivo, religioso y social, así como la asistencia del Contralor en actividades interinstitucionales.	18
Actividades realizadas por la División de la Secretaría del Despacho	
Actividad	Cantidad
Personas atendidas	683
Correspondencia interna enviada	210
Correspondencia externa enviada	46
Correspondencia recibida	134

Fuente: Despacho Contralor - División de la Secretaría del Despacho

División de Seguridad, Control y Vigilancia

La División de Seguridad, Control y Vigilancia, lleva a cabo sus acciones de acuerdo a las normas de control establecidas para el resguardo de la sede, así como de aquellas instrucciones que se estimen necesarias para complementar la seguridad integral de la misma. Durante el mes de septiembre de 2025 esta División llevó a cabo las siguientes actividades:

- Registro y control de vigilancia, que incluye recorrido diario del personal de seguridad dentro de la sede de la Contraloría y en el estacionamiento de los funcionarios.

- Registro y control de salida y entradas de los vehículos institucionales del parque automotor.
- Registro y control de entradas y salidas de los vehículos de los funcionarios en el área del estacionamiento.
- Registro y control de entrada y salidas de vehículos de visitantes en el área del estacionamiento.
- Registro y control de acceso de visitantes fuera del horario laboral.

2.- DIRECCIÓN GENERAL

La Dirección General, en apoyo a la gestión de la Contralora Municipal, a través de la coordinación, organización y supervisión de las unidades administrativas bajo su cargo, durante el mes de septiembre realizó las siguientes actividades:

- Revisión y aprobación de 2 informes único correspondiente a seguimientos al Plan de Acciones correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en IMDERI y SEMAT.
- Revisión y aprobación de 2 Informes de Resultados del procedimiento de Potestad Investigativa correspondiente a:

Nº Control / Procedimiento	Órgano / Ente Sujeto a Control	Actuación Fiscal	Fecha
CMI-DCP-OC/004-2020	Alcaldía del Municipio Iribarren	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, presupuestarios, financieros, legales y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo establecidos por la Alcaldía del Municipio Iribarren, así como a la verificación del grado de cumplimiento de las actividades programadas, a fin de determinar la eficacia, la eficiencia, la economía y la legalidad de sus operaciones durante los ejercicios económicos financieros 2015, 2016 y primer semestre del año 2017.	Informe de resultado de fecha 10/9/2025
DCPED-018-2024	EMICA	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de contratación, pagos, seguimiento y destino de la adquisición de transformadores eléctricos durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 1er semestre del 2024" (EMICA).	Informe de resultado de fecha 30/09/2025

Fuente: Dirección General

- Se revisaron 3 opiniones referentes a la desafectación de terrenos ejidos y rescate de enfiteusis.
- Se brindó apoyo a la Oficina de Atención al Ciudadano en 2 Jornadas de Participación Popular y Contraloría Social, llevadas a cabo por instrucciones de la Contraloría General de la República, con el fin de formar a las Comunas en la Rendición de Cuentas; así mismo se participó en la Jornada de Atención Social de los Abuelos y Abuelas Contralores efectuada en la Casa Hogar Los Abuelos Peregrinos.

3.-UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

La Unidad de Auditoría Interna durante el mes de septiembre del año 2025, llevó a cabo las siguientes actuaciones fiscales:

Tipo de Actividad	Unidad Auditada	Nombre Actuación	Observación / Estatus
Obligatorio Cumplimiento / Examen de la Cuenta	Dirección de Administración	“Examen de la Cuenta de Ingresos, Gastos y Bienes Públicos de la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a los ejercicios económicos financieros 2020-2021”.	Actuación Fiscal Instalada según Credencial N° UAI-C-006-2025 de fecha 29/9/2025.

Fuente: Unidad de Auditoría Interna

Nivel de Asesoría y de Apoyo

4.- CONSULTORÍA JURÍDICA

La Consultoría Jurídica, en cumplimiento con el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2025, presenta informe donde se manifiesta la gestión durante el periodo *In comento*, la cual se describe a continuación:

- 1. Resoluciones:** Se elaboraron diversas Resoluciones en razón de la función de asesoramiento y apoyo jurídico a éste Órgano de Control Fiscal, mismas que se describen a continuación:

Número de Resolución	Fecha	Descripción	Número Publicación en Gaceta Municipal
CMI-048-2025	05/09/2025	Sin lugar la pretensión de Nulidad contra la Decisión N° D-DDR-PDR-02-2025 de fecha 30 de mayo de 2025.	Por Publicar en Gaceta Municipal de Iribarren

Fuente: Consultoría Jurídica

2. Contratos y Actos Motivados: En atención a las necesidades del órgano contralor, se elaboraron los contratos y actos motivados que se especifican a continuación:

Contratos:

A) solicitados por la División de Compras:

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-PS-CC-012-2025	Contrato Único con ocasión de "Remodelación del Área de Recepción de la Contraloría municipal de Iribarren".	Smart Office 3.0.C.A., RIF: J-50257164-70

Fuente: Consultoría Jurídica

B) Solicitados por la Dirección de Gestión del Talento Humano:

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-018-2025	Contrato de Prestación de Servicios, para el cargo de Abogado Supervisor adscrita a la Dirección de Determinación de Responsabilidades de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	María Eugenia Sanquíz Sáez CI: V-16.795.438
CMI-CJ-019-2025	Contrato de Prestación de Servicios, para el cargo de como Aseadora adscrita a la División de Servicios y Mantenimientos de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	María Ramona Ochoa Pérez CI: V-10.123.182

Fuente: Consultoría Jurídica

3. Elaborar los proyectos de Recursos Administrativos a ser suscritos por el Contralor o Contralora Municipal de Iribarren:

Durante el periodo esta Consultoría Jurídica le fue remitido Recurso de Reconsideración, por lo cual fue elaborada la resolución N° CMI-048-2025.

5.- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

Área de Producción Gráfica y Audiovisual:

El Área de Producción Gráfica y Audiovisual, es una unidad adscrita a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, a la cual le corresponde asesorar, coordinar y supervisar en todo lo relativo al diseño gráfico, videos y fotografías de las actividades protocolares, culturales, académicas y sociales que se programen en la Contraloría Municipal de Iribarren. En este sentido, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Actividad	Cantidad Ejecutada	Observación
Elaboración del diseño gráfico y audiovisual de las diferentes actividades del Órgano Contralor.	52	<ul style="list-style-type: none"> • 13 diseños y 21 videos
Apoyo fotográfico de los actos protocolares, eventos y actividades dentro y fuera de la Contraloría del Municipio Iribarren.	10	<ul style="list-style-type: none"> • Fotos para video bienvenida a la navidad. • Formación de Participación Ciudadana a las comunas. • Fotos y video de curso.

Fuente: Área de Producción Gráfica y Audiovisual

6.- DIRECCIÓN TÉCNICA

En aras de brindar apoyo técnico y realizar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas de cada una de las unidades administrativas que conforman éste Órgano de Control Fiscal, se ejecutó una serie de actividades de relevancia para el desarrollo de la gestión interna de la organización; a razón de ello se obtuvo los siguientes resultados:

- Se realizó la revisión y evaluación de los informes de gestión mensuales de cada una de las unidades administrativas, para la consolidación y presentación del Informe de Gestión Mensual de la Contraloría Municipal de Iribarren ante la Contraloría General de la República, correspondiente al mes de agosto de 2025. El referido informe, fue remitido al Despacho del Contralor mediante oficio N° O-DT-023-25, de fecha 10/9/2025.
- Se realizó la actualización del procedimiento "Ejecución del Programa la Contraloría va a la Escuela", el cual forma parte del Manual de Normas y Procedimientos de la Oficina de Atención al Ciudadano. El origen de la referida actualización, corresponde a la solicitud realizada por la Oficina de Atención al Ciudadano para adaptar el referido procedimiento al Paso a Paso del Programa la Contraloría va a la Escuela emitido por la Contraloría General de la República, a través de punto de cuenta DGACCS-25-309 de fecha 4/6/2025. En este sentido, el procedimiento actualizado fue remitido para su revisión mediante memorandum N° M-DT-093-25, de fecha 22/9/2025.

En cuanto al Apoyo Informático orientado a la optimización de la plataforma tecnológica, se dio cumplimiento a todas las actividades de mantenimiento de la red instalada en la Contraloría Municipal de Iribarren, ejecutándose lo siguiente:

- Se realiza de forma continua el monitoreo en busca de virus y malware (programas maliciosos) para prevenir ataques a dispositivos, tráfico o comportamientos anómalos dentro de la red.

- Mediante memorándum N° M-DT-091-25 de fecha 2/9/2025, se solicitó a Directores, Jefes de División y Coordinadores de Área, realizar las acciones necesarias para la depuración de la información almacenada en la carpeta compartida de la unidad a su cargo ubicada en el servidor de este órgano de control.

De igual manera, en función de administrar y velar por el adecuado uso y planificación de la plataforma tecnológica, se realizaron las actividades que se describen en el siguiente cuadro:

Actividades	Cantidad
Soporte Técnico a Usuarios y Sistemas	15
Mantenimientos Preventivos	3
Mantenimientos Correctivo	1
Informe Técnico	1
Respaldos Realizados	9

Fuente: Dirección Técnica

Soporte Técnico a Usuarios				
N°	Fecha	Unidad	Usuario Solicitante	Descripción
1	8/9/2025	División de Contabilidad y Presupuesto.	Lcda. Yorgelis Mujica	Atasco der papel en la impresora Epson L3210.
2	10/9/2025	División de Compras.	Lic. Lilisbeth Carrillo	Reconexión de equipos de la División.
3	11/9/2025	Dirección de Administración.	Lcda. Margely Mogollón	Recarga de tinta de color negro en la impresora Epson L3210.
4	11/9/2025	Dirección de Administración.	Lcda. Margely Mogollón	Recarga de tinta de color negro en la impresora Epson L3251.
5	11/9/2025	División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales.	Abg. Yusvely Valero	Restablecimiento de contraseña a usuario.
6	15/9/2025	Dirección de Gestión de Talento Humano.	Lcda. Eried González	Recarga de todos los colores en la impresora Epson L3210.
7	16/9/2025	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados.	Abg. Stalyn Freitez	Calibración de la impresora Epson L3210.
8	16/9/2025	División de Bienes.	Lcda. Alejandra Cepeda	Asesoría del modulo de Bienes del Sistema SIA.
9	18/9/2025	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.	Lcdo. Marcial Pérez	Activación del S.O.
10	18/9/2025	Dirección General.	Ing. Yulimar Garces	Reubicación de cámara del CCTV.
11	24/9/2025	Oficina de Atención al Ciudadano.	Lcdo. Rafael Herrera	Configuración del navegador.
12	24/9/2025	Dirección de Gestión de Talento Humano.	Lcda. Eried González	Configuración del navegador.
13	24/9/2025	Dirección de Gestión de Talento Humano.	Lcda. Eried González	Configuración del navegador.

Soporte Técnico a Usuarios				
N°	Fecha	Unidad	Usuario Solicitante	Descripción
14	26/9/2025	Oficina de Atención al Ciudadano.	Lcdo. Rafael Herrera	Recarga de tinta de color negro a la impresora Epson L3210.
15	29/9/2025	División de Potestad Investigativa de los Órganos Centrales.	Abog. Mirla Catrie	Configuración del navegador.

FUENTE: Área de Computación

Mantenimientos Preventivos				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Cantidad de equipos sometidos a mantenimiento
AC-042-2025	3/9/2025	División de Servicios y Mantenimiento	BM-2285 (CPU)	1
AC-043-2025	5/9/2025	División de Transporte y Mensajería	BM-2558 (CPU)	1
AC-044-2025	25/9/2025	Oficina de Atención al Ciudadano	BM-2562 (CPU)	1

FUENTE: Área de Computación

Mantenimiento Correctivo				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Observación
AC-013-2025	5/9/2025	Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	BM-2552 (LAPTOP)	Reemplazo de pila CR2032 y reinstalación de SO, controladores, herramientas ofimáticas y programas. Quedando en buen funcionamiento.

FUENTE: Área de Computación

Informe Técnico				
N° Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Observación
DT-IT-032-2025	5/9/2025	Coordinación de Planificación y Gestión Fiscal	BM-2259 (Impresora)	El cabezal de la impresora presenta daño en sus inyectores de tinta.

FUENTE: Área de Computación

Relación de Respaldos		
Servidor	Realizado	Observaciones
Dominio_30/9/2025	Si	1
BD_Sistema_SIA_5/9/2025	SI	1
BD_Sistema_SIA_12/9/2025	Si	1
BD_Sistema_SIA_19/9/2025	Si	1
BD_Sistema_SIA_26/9/2025	Si	1
BD_Sistema_SICOR_5/9/2025	Si	1
BD_Sistema_SICOR_12/9/2025	Si	1
BD_Sistema_SICOR_19/9/2025	Si	1
BD_Sistema_SICOR_26/9/2025	Si	1
Total Respaldos Realizados		9

Nota: Los respaldos reposan en la División de Sistemas y debido a los problemas eléctricos los respaldos se están realizando manualmente los días que exista un fluido eléctrico estable.

Fuente: División de Sistemas

División de Archivo Central

Durante el mes de septiembre del año 2025, se realizó la transferencia al Archivo Central de 41 expedientes y/o documentos remitidos por la Dirección Técnica y la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales. En este sentido, llevó a cabo una serie de actividades relacionadas con la revisión, verificación, clasificación, registro, ubicación, archivo y resguardo de la documentación recibida.

A la par, se llevo a cabo la evaluación, selección y relación de los casos que fueron presentados ante la Junta Evaluadora de Documentos, la cual procedió a la revisión de la documentación sometida al procedimiento de expurgo, verificando que se trata de documentos inactivos por mas de diez años, los cuales no poseen efecto jurídico alguno. En consecuencia la Junta Evaluadora en uso de sus atribuciones emitió **OPINIÓN FAVORABLE**, motivo por el cual se acordó iniciar la destrucción del material, tal como consta en Acta firmada y sellada por los miembros integrantes de la Junta Evaluadora en fecha 10/9/2025.

Asimismo se continua con el proceso de carga de la información del Sistema de Gestión Documental para la División de Archivo Central; se realizaron 8 digitalizaciones de documentos (325 páginas), 1 encuadernación y 1 fotocopiado de información, requeridas por las diferentes unidades administrativas de este órgano de control fiscal.

7.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

La Dirección de Gestión del Talento Humano, dentro del ámbito de sus competencias que involucra la administración y desarrollo del Talento Humano, realizó una serie de actividades durante el mes de septiembre de 2025, las cuales se resumen a continuación:

Actividades Realizadas

Unidad Administrativa	Actividad
Dirección de Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Se emitió 1 solicitud de pago directo por concepto de Ayudas médicas. • Se emitieron 2 solicitudes de pago directo por concepto: adquisición de medicamentos a través del convenio suscrito entre la Farmacia La Candelaria C.A y Contraloría municipal de Iribarren. • Se emitieron 4 solicitudes de pago directo por concepto de mensualidad de Gastos de Guardería. • Se emitieron 2 solicitudes de pago directo por concepto de viáticos. • Se envió relación de aportes y retenciones del mes de agosto del Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado). • Se envió relación de aportes y retenciones del mes de agosto de la Tesorería

Unidad Administrativa	Actividad
	<p>de la Seguridad Social, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo).</p> <ul style="list-style-type: none"> Se envió relación de aportes y retenciones del mes de agosto del Fondo de Ahorro de Vivienda (FAOV) según Planilla N° 61425576-5, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo).

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

Resoluciones

N° Resolución	Fecha	Por Concepto
CMI-DGTH-022-2025	5/9/2025	Bono único de Complemento de Alimentación al personal activo: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Obreros y Contratados – mes de Septiembre.
CMI-DGTH-023-2025	18/9/2025	Bono único Especial sin incidencia Salarial al personal Obrero – Contratado.
CMI-DGTH-024-2025	30/9/2025	Bono único Día de las Secretarias sin incidencia Salarial al personal Administrativo.

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

Control de Citas mes Septiembre

Control de asistencias de las personas que acudieron al servicio médico de medicina general, odontológica y psicológica. Se describe en el siguiente cuadro:

Personas Atendidas en el Servicio Médico				
Mes	Odontología	Medicina General	Psicología	Total
Septiembre	28	23	15	66

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

(Renuncias, Remociones, Jubilaciones y Pensiones, Comisión de Servicio, Permisos)

DENOMINACIÓN DEL CARGO	INGRESOS (N° de designación y fecha)	EGRESOS Renuncias, destituciones, Jubilaciones y Pensiones	Observaciones
PERSONAL FIJO			
Personal Técnico Fiscal			
Auditor General		Renuncia 1/8/2025	Se incluye movimiento de egreso, que no fue reflejado en el informe del mes de agosto.
Personal Obrero			
Aseadora	CMI-CJ-019-2025 1/9/2025		
Total	Ingresos: 1	Egresos: 1	

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

División de Nómina

Durante el mes de Septiembre de 2025, se procesaron las siguientes

nóminas:

Concepto	Cantidad
• Nóminas por concepto primera y segunda quincena “Sueldos y Salarios”.	5
• Nómina de sueldo personal Jubilado Especial Alto Nivel y Dirección y Administrativo.	1
• Nómina de sueldo personal Obrero Fijos.	5
• Nómina de sueldo personal Obrero Contratado.	5
• Nómina de bono vacacional.	2
• Nómina de complemento bono vacacional.	2
• Nómina bono nocturno personal Obrero Fijo.	1
• Nómina bono días feriados personal Obrero Fijo.	1
• Nómina de compensación por evaluación personal Alto Funcionario y Alto Nivel y Dirección (Diferencia), complemento por Evaluación personal Administrativo (Encargados).	4
• Nómina bono de alimentación personal.	7
• Nómina bono de Guerra Económica.	6
• Nómina bono único sin incidencia personal Contratado.	1
• Nómina bono único complemento de Alimentación.	7
• Nómina bono único sin incidencia “Barquisimeto para la Vida”.	7
• Nómina bono único sin incidencia “Juguete”.	4
• Nómina bono único sin incidencia “Dia de las Secretaria”.	2
Total nóminas septiembre 2025	60

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

OTRAS ACTIVIDADES:

- Se realizó la entrega de un combo alimenticio (incluye proteína) para los trabajadores de esta Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente al mes de septiembre del 2025.

8.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Durante el mes de septiembre de 2025, se realizaron actividades definidas en el Plan Operativo Anual, ejecutando los créditos presupuestarios correspondientes para este ejercicio económico financiero, registradas de manera automatizada cada una de las operaciones financieras que se realizan en la Contraloría del Municipio Iribarren.

En este sentido, la función de manejar los recursos financieros, exige a la Dirección de Administración cumplir con las normas de control interno, con el fin de salvaguardar los mencionados recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información, para promover la eficiencia en el registro de las operaciones y

estimular la observación de las políticas institucionales. Por lo que, el presente informe sintetiza la ejecución financiera de los créditos presupuestarios autorizados para sufragar los gastos de funcionamiento e inversión, en el transcurso del ejercicio económico financiero 2025, asimismo muestra de manera acumulada la ejecución desde el 1/1/2025 hasta el 30/9/2025, de acuerdo a los reportes emitidos por el Sistema Integrado Administrativo (SIA).

Gestión Presupuestaria:

El monto del presupuesto aprobado para el ejercicio económico financiero 2025, es por la cantidad de **CUARENTA Y UN MILLONES DE BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 41.000.000,00)**.

Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
401	Gastos de Personal	21.998.564,00	18.101.563,31	40.100.127,31	32.727.765,69	32.388.465,72	32.353.657,69	34.808,03
402	Materiales, Suministros y Mercancías	5.000.000,00	1.178.304,71	6.178.304,71	6.021.920,97	5.749.618,54	5.749.618,54	0,00
403	Servicios No Personales	6.860.036,00	3.403.708,93	10.263.744,93	9.271.104,96	9.269.373,93	9.266.674,26	2.699,67
404	Activos Reales	6.610.000,00	-1.375.562,91	5.234.437,09	5.234.437,09	5.234.437,09	5.234.437,09	0,00
407	Transferencias y Donaciones	281.400,00	2.340,00	283.740,00	7.020,00	7.020,00	7.020,00	0,00
411	Disminución de Pasivos	250.000,00	-206.025,62	43.974,38	7.101,03	7.101,03	7.101,03	0,00
Total General:		41.000.000,00	21.104.328,42	62.104.328,42	53.269.349,74	52.656.016,31	52.618.508,61	37.507,70

Fuente: Dirección de Administración

De la misma manera se informa que durante el mes de septiembre, se realizaron 5 traspasos presupuestarios entre sub-específicas con la finalidad de cumplir con los compromisos adquiridos por este órgano de control fiscal, los mismos se encuentran debidamente aprobados según Resolución N° 009 correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, durante el período comprendido desde 1/9/2025 al 30/9/2025, los mismos se detallan a continuación:

Sub-Part. Sub. Esp.	Tipo de Gasto	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado.	143.539,04	
01-03-00-00-00-401-04-18-00	Func	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero.	543.191,68	
01-03-00-00-00-401-04-26-00	Func	Bono compensatorio de alimentación al personal contratado.	182.531,63	
01-03-00-00-00-401-04-46-00	Func	Bono compensatorio de alimentación a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular.	166.424,90	

Sub-Part. Sub. Esp.	Tipo de Gasto	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-401-04-51-00	Func	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección.	1.105.117,42	
01-03-00-00-00-401-05-03-00	Func	Bono vacacional al personal empleado.	4.571,11	
01-03-00-00-00-401-05-06-00	Func	Bono vacacional al personal obrero.	796,79	
01-03-00-00-00-401-05-18-00	Func	Bono vacacional al personal de alto nivel y de dirección.	2.050,00	
01-03-00-00-00-401-06-13-00	Func	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda al personal obrero.	66,79	
01-03-00-00-00-401-06-34-00	Func	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular.	89,68	
01-03-00-00-00-401-07-11-00	Func	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal empleado.	15.856,95	
01-03-00-00-00-401-07-12-00	Func	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal empleado.	55.750,00	
01-03-00-00-00-401-07-71-00	Func	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal de alto nivel y de dirección.	66.250,00	
01-03-00-00-00-401-07-85-00	Func	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal contratado.	31.000,00	
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Func	Otras subvenciones al personal contratado.	95.000,00	
01-03-00-00-00-402-01-01-00	Func	Alimentos y bebidas para personas.	88.000,00	
01-03-00-00-00-402-06-03-00	Func	Tintas, pinturas y colorantes.	35.264,66	
01-03-00-00-00-402-06-04-00	Func	Productos farmacéuticos y medicamentos.	61.208,36	
01-03-00-00-00-402-10-04-00	Func	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria.	69.566,94	
01-03-00-00-00-403-04-05-00	Func	Servicio de comunicación.	10.000,00	
01-03-00-00-00-403-11-02-00	Func	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación.	137.007,89	
01-03-00-00-00-403-12-01-00	Func	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado.	758.502,50	

Sub-Part. Sub. Esp.	Tipo de Gasto	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Func	Impuesto al valor agregado.	144.476,67	
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Func	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular.		166.424,90
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección.		144.981,57
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Func	Otros complementos al personal empleado.		1.060.474,89
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Func	Otros complementos al personal obrero.		543.191,68
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Func	Otros complementos al personal contratado.		182.531,63
01-03-00-00-00-401-06-42-00	Func	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por personal de alto nivel y de dirección.		156,47
01-03-00-00-00-401-07-08-00	Func	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal empleado.		7.750,00
01-03-00-00-00-401-07-09-00	Func	Ayudas al personal empleado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas.		98.850,00
01-03-00-00-00-401-07-10-00	Func	Capacitación y adiestramiento al personal empleado.		53,15
01-03-00-00-00-401-07-21-00	Func	Ayudas por defunción al personal obrero.		6.327,13
01-03-00-00-00-401-07-24-00	Func	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal obrero.		15.856,95
01-03-00-00-00-401-07-25-00	Func	Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas.		7.100,00
01-03-00-00-00-401-07-28-00	Func	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos e hijas del personal obrero.		4.250,00
01-03-00-00-00-401-07-64-00	Func	Ayudas por matrimonio al personal de alto nivel y de dirección.		1.037,62
01-03-00-00-00-401-07-70-00	Func	Ayudas al personal de alto nivel y de dirección para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas.		47.250,00
01-03-00-00-00-401-07-82-00	Func	Ayudas al personal contratado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas.		31.000,00
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Func	Otras subvenciones al personal empleado.		95.000,00

Sub-Part. Sub. Esp.	Tipo de Gasto	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-402-02-04-00	Func	Mineral no ferroso.		3.731,80
01-03-00-00-00-402-03-01-00	Func	Textiles.		2.466,04
01-03-00-00-00-402-04-01-00	Func	Cueros y pieles.		474,73
01-03-00-00-00-402-04-03-00	Func	Cauchos y tripas para vehículos.		88.000,00
01-03-00-00-00-402-05-03-00	Func	Productos de papel y cartón para oficina.		18.337,74
01-03-00-00-00-402-06-02-00	Func	Abonos, plaguicidas y otros.		3.000,00
01-03-00-00-00-402-06-05-00	Func	Productos de tocador.		14.550,00
01-03-00-00-00-402-06-07-00	Func	Productos diversos derivados del petróleo y del carbón.		3.934,08
01-03-00-00-00-402-06-08-00	Func	Productos plásticos.		6.269,27
01-03-00-00-00-402-06-99-00	Func	Otros productos de la industria química y conexos.		7.460,63
01-03-00-00-00-402-07-04-00	Func	Cemento, cal y yeso.		942,89
01-03-00-00-00-402-08-01-00	Func	Productos primarios de hierro y acero.		17.719,03
01-03-00-00-00-402-10-07-00	Func	Productos de seguridad en el trabajo.		39.226,32
01-03-00-00-00-402-10-11-00	Func	Materiales eléctricos.		499,98
01-03-00-00-00-402-10-12-00	Func	Materiales para instalaciones sanitarias.		4.528,48
01-03-00-00-00-403-04-03-00	Func	Agua.		10.000,00
01-03-00-00-00-403-10-07-00	Func	Servicios de capacitación y adiestramiento.		57.825,15
01-03-00-00-00-403-11-99-00	Func	Conservación y reparaciones menores de otras maquinarias y equipos.		44.475,45
01-03-00-00-00-411-11-04-00	Func	Compromisos pendientes de ejercicios económico financieros anteriores.		42.898,97
01-03-00-00-00-411-11-05-00	Func	Prestaciones sociales originadas por la aplicación de la ley orgánica del trabajo, los trabajadores y las trabajadoras.		34.707,29
01-03-00-00-00-404-01-02-02	Inv.	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación.		458.494,35
01-03-00-00-00-404-01-02-04	Inv.	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria.		862,31
01-03-00-00-00-404-01-02-07	Inv.	Reparaciones, mejoras y adiciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento.		140.000,00
01-03-00-00-00-404-03-04-00	Inv.	Maquinarias y equipos de artes gráficas y reproducción.		60.000,00
01-03-00-00-00-404-03-06-00	Inv.	Maquinaria y equipos de energía.		8.223,91

Sub-Part. Sub. Esp.	Tipo de Gasto	Denominación	Incremento	Disminución
01-03-00-00-00-404-05-01-00	Inv.	Equipo de telecomunicaciones.		5.879,51
01-03-00-00-00-404-06-01-00	Inv.	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria.		150.000,00
01-03-00-00-00-404-09-01-00	Inv.	Mobiliario y equipos de oficina.		19.166,09
01-03-00-00-00-404-09-03-00	Inv.	Mobiliario y equipos de alojamiento.		59.993,00
01-03-00-00-00-404-09-99-00	Inv.	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento.		360,00
TOTALES			3.716.263,01	3.716.263,01

FUENTE: Dirección de Administración

Durante el mes de septiembre se registraron 2 créditos adicionales, de **SEISCIENTOS MIL CUATROCIENTOS BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 600.400,00)** y **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y UN BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 2.862.181,00)**. Los mismos se detallan a continuación:

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Func.	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular.	6.320,00
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func.	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección.	214.880,00
01-03-00-00-00-401-04-96-00	Func.	Otros complementos al personal empleado.	278.080,00
01-03-00-00-00-401-04-97-00	Func.	Otros complementos al personal obrero.	82.160,00
01-03-00-00-00-401-04-98-00	Func.	Otros complementos al personal contratado.	18.960,00
Total			600.400,00

FUENTE: Dirección de Administración

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado.	456.875,00
01-03-00-00-00-401-04-51-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección.	869.554,00
01-03-00-00-00-401-07-09-00	Func.	Ayudas al personal empleado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas.	71.250,00
01-03-00-00-00-401-07-11-00	Func.	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal empleado.	73.054,00
01-03-00-00-00-401-07-25-00	Func.	Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas.	3.500,00

SUB-PART. SUB.ESP.	Tipo de Gasto	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-401-07-70-00	Func.	Ayudas al personal de alto nivel y de dirección para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas.	47.250,00
01-03-00-00-00-401-07-73-00	Func.	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos e hijas del personal de alto nivel y de dirección.	68.800,00
01-03-00-00-00-401-07-82-00	Func.	Ayudas al personal contratado para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas.	31.000,00
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Func.	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección.	444.070,00
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Func.	Otras subvenciones al personal empleado.	192.183,00
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Func.	Otras subvenciones al personal contratado.	158.211,00
01-03-00-00-00-402-01-01-00	Func.	Alimentos y bebidas para personas.	100.000,00
01-03-00-00-00-403-07-03-00	Func.	Relaciones sociales.	100.000,00
01-03-00-00-00-403-09-01-00	Func.	Viáticos y pasajes dentro del país.	100.000,00
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Func.	Impuesto al valor agregado.	47.784,00
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Func.	Otros servicios no personales.	98.650,00
Total			2.862.181,00

FUENTE: Dirección de Administración

PARTIDA 4.01- GASTOS DE PERSONAL:

Durante el mes de septiembre, se causaron en las partidas de gastos de personal un monto total de **SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO BOLÍVARES CON 32/100 (Bs. 6.142.355,32)**; necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos con el personal activo de este órgano de control fiscal.

PARTIDA 4.02- MATERIALES SUMINISTROS Y MERCANCÍAS:

Durante el mes de septiembre, la partida refleja un monto causado de **SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN BOLÍVARES CON 98/100 (Bs. 618.841,98)**, originado para la adquisición de materiales, suministros y/o mercancías necesarios para continuar con el buen funcionamiento de la institución.

PARTIDA 4.03 - SERVICIOS NO PERSONALES:

Los compromisos adquiridos mediante la partida servicios no personales durante el mes de septiembre, se corresponden al pago directo de los servicios básicos y las comisiones bancarias; así como otros compromisos adquiridos a través de las diferentes órdenes de servicio y de compra emitidas durante el periodo del 1/9/2025 al 30/9/2025, los cuales causan un monto de **UN MILLÓN**

**SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y CUATRO BOLÍVARES
CON 04/100 (Bs. 1.786.084,04).**

PARTIDA 4.07 - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES:

En esta partida se causó durante el mes de septiembre, la cantidad de **SETECIENTOS OCHENTA BOLÍVARES SIN CÉNTIMOS (Bs. 780,00)**, correspondiente al pago de las nóminas del personal jubilado.

Asimismo la División de Contabilidad y Presupuesto y el Área de Tesorería, realizaron las siguientes actividades:

- Se recibieron por la cuenta N° 0102552200000043274, del Banco de Venezuela, los fondos por concepto de cuota parte proveniente de la fuente de financiamiento para gastos de funcionamiento y crédito adicional en atención a los recursos aprobados en el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2025 de la Alcaldía del municipio Iribarren y en atención a nuestra planificación financiera correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Elaboración de certificaciones de disponibilidades presupuestarias solicitadas por la División de Compras.
- Aprobación e impresión de compromisos presupuestarios derivados de las nóminas por concepto de otros complementos al personal adscrito a este órgano de control fiscal, así como los compromisos presupuestarios originados por contratos, órdenes de compra y servicio emitidas.
- Revisión de los reportes presupuestarios al 30/9/2025.
- Cierre mensual presupuestario y financiero al 30/9/2025.

Es importante destacar, que durante el período del presente informe la Dirección de Administración ha elaborado 117 órdenes de pago.

Bancos

Solicitud de movimientos bancarios a través de la conexión On-line, correspondientes al período del 1/9/2025 al 30/9/2025.

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta N°
Banco Provincial	01080906110100008748
Banco Provincial	01080906120100020977
Banco de Venezuela	01020552200000043274
Banco de Venezuela	01020422420000298456
Banesco	01340326193261101281
Banesco	01340326173261102142

FUENTE: Dirección de Administración

Ingresos recibidos

N°	Desde la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0552-20-0000043274	500.000,00	10/9/2025
2	0102-0552-20-0000043274	2.862.181,00	11/9/2025
3	0102-0552-20-0000043274	600.400,00	11/9/2025

FUENTE: Dirección de Administración

Transferencias realizadas

N°	Desde la Cuenta N°	Hasta la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0422-42-0000298456	0102-0552-20-0000043274	902.979,17	17/9/2025

FUENTE: Dirección de Administración

Se generaron gastos por comisiones bancarias durante el mes de septiembre, los montos se indican a continuación:

Nombre de la Entidad Bancaria	Cuenta N°	Bs.
Banco de Venezuela	0102-0552-20-0000043274	34.979,66
Banco de Venezuela	0102-0422-42-0000298456	13,28
Banco Banesco	0134-0326-19-3261101281	1,00
Banco Banesco	0134-0326-17-3261102142	1,00

FUENTE: Dirección de Administración.

En este mismo orden se refleja la siguiente información:

- Se procesaron en el portal del SENIAT, las planillas de declaración de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) y retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Se realizaron los pagos correspondientes a retenciones de impuesto 1x1000, retenciones de ISLR, retenciones de IVA realizadas a los proveedores de este órgano, correspondiente al mes de septiembre 2025.
- Realización de las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de septiembre 2025.

División de Compras

Durante el periodo del presente informe se realizaron 10 órdenes de compras y 5 órdenes de servicios.

División de Bienes

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Bienes, durante el mes de septiembre del año 2025:

- Rendición de cuenta de los bienes ante la Alcaldía del municipio Iribarren específicamente al Departamento de Bienes del mes de septiembre.

- Desincorporación de 1 Impresora Epson L3110 serial X644822542, con su respectivo Informe Técnico N° DT-IT-2025-032 de fecha 5/9/2025.

9.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

A continuación se detallan las actividades realizadas por la Dirección de Servicios Generales durante el mes de septiembre del año 2025:

División de Servicios y Mantenimiento

Conservación de la Infraestructura y Bienes muebles

- Limpieza de pasamanos de las escaleras, puerta ubicada en el área del hidroneumático y vidrios de las áreas externas de la sede.
- Colocación de perfiles tipo omega para hacer una mezanina y colocar colchonetas en el baño de vigilancia.
- Retoque de pintura en la Dirección de Administración, División de Bienes, Salón de Usos Múltiples, Consultorio de Odontología y Consultorio de Medicina General.
- Reemplazo de apagador del pasillo del área del almacén.
- Traslado de escritorios, archivadores y vitrinas entre la División de Compras y División de Bienes.
- Instalación de lámpara y cartelera en la División de Compras.
- Reemplazo de fluorescente ubicado en el área del depósito.
- Reparación de escritorio en la Dirección de Administración.
- Desmontaje y lavado de las persianas de las oficinas de planta baja y primer piso.
- Instalación de repisa para el teléfono en la garita de vigilancia.
- Reparación de grieta en pared y retoque de pintura en Área de Producción Gráfica y Audiovisual.
- Apoyo en las actividades de labor social en la casa de los abuelos peregrinos, realizando arreglo y montaje de lámparas, cambio de sócates y bombillos dañados, colocación de cableado eléctrico nuevo, limpieza de pasillos y recolección de basura de áreas verdes.

División de Transporte y Mensajería

La División de Transporte y Mensajería, durante el mes de septiembre del año 2025, realizó actividades correspondientes al parque automotor de la Contraloría Municipal de Iribarren:

- Se canalizó con la empresa contratista la reparación y mantenimiento de los siguientes vehículos:

- **Chevrolet Tahoe:** Montaje de discos delanteros, pastillas de frenos y gomas de la bomba.
- **Chevrolet Luv:** Montej de Kit de embrague.
- Traslado de los funcionarios a los diferentes entes y órganos del municipio.
- Entrega de oficios y notificaciones.

Nivel Sustantivo

10.- OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Oficina de Atención al Ciudadano durante el mes de septiembre de 2025.

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS COMUNIDADES ASENTADAS EN EL MUNICIPIO IRIBARREN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PODER POPULAR

Estos procesos son previamente programados con las comunidades contactadas dentro del marco del “Programa de Formación y Capacitación dirigido a las Comunidades para el Fortalecimiento del Poder Popular”, el cual tiene como propósito facilitar herramientas que permitan a las organizaciones comunitarias fortalecer su participación en el control de la gestión pública como parte integrante del sistema nacional de control fiscal, así como en el manejo de recursos asignados tanto a la comunidad en proyectos de beneficio comunal, como a los entes que administran programas sociales. En este sentido, durante el mes de septiembre se realizaron 2 talleres sobre Participación Popular y Contraloría Social a las siguientes parroquias:

Actividad	Lugar	Cantidad de personas atendidas
Formación sobre Participación Popular y Contraloría Social	Comuna Socialista “Ataroa”	17
	Comuna Socialista “Despertar de la Guerrera Ana Soto”	35
TOTAL		52

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA

Con este programa se promueve la participación ciudadana en el ejercicio del Control Social de la gestión escolar, el cual, tiene como objeto fundamental la implementación de los mecanismos necesarios para la formación de ciudadanos íntegros y honestos, que desde una temprana vida educativa y a través de la garantía del Derecho a Participar en el Proceso Educativo, fortaleciendo así su formación moral, ética y desarrollando los valores de la honestidad,

responsabilidad, lealtad, vocación de servicio, disciplina, puntualidad y transparencia. En relación a este programa, durante este mes se realizaron 3 talleres sobre Participación Ciudadana Escolar y Mecanismos de Participación Ciudadana mediante mesas de trabajo (conversatorios) en las siguientes unidades educativas:

Institución educativa	Fecha	Estudiantes atendidos		Total
		F	M	
U.E.E. "Natalicio del General Juan Guillermo Iribarren"	23/9/2025	30	33	63
U.E.E. "María Angelica Lusinchi"	5/9/2025	58	54	112
E.E.E. "El Valle"	30/9/2025	35	29	64
TOTAL		123	116	239

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

PROGRAMA ABUELAS Y ABUELOS CONTRALORAS Y CONTRALORES

La Contraloría municipal de Iribarren, en aras de promover y fortalecer la participación ciudadana, especialmente en los adultos mayores como miembros de la sociedad, impulsa el programa de Contraloría Social "Abuelas y Abuelos Contraloras y Contralores", con el objetivo de instruir a los ciudadanos y ciudadanas de la tercera edad en el principio de la democracia participativa y protagónica contemplada en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. En relación a este programa, se llevó a cabo una Jornada Social en la Fundación Casa Hogar "Los Abuelos Peregrinos", atendiendo un total de 18 adultos mayores (6 abuelas y 13 abuelos) que hacen vida en la mencionada casa hogar.

Mantener informado al Público

La Oficina de Atención al Ciudadano, en conjunto con la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, deberá informar a la ciudadanía sobre las actividades trabajadas, a través de un informe de fácil manejo y comprensión, que se publicará trimestralmente y se pondrá a disposición de cualquier persona. En este sentido, a través de las redes sociales se han realizado las publicaciones correspondientes a las actividades ejecutadas en lo concerniente al programa La Contraloría va a la Escuela y la formación a las comunas de las parroquias que conforman el Municipio Iribarren.

Participación Ciudadana en relación a las Denuncias, Quejas, Reclamos, Sugerencias O Peticiones

La Oficina de Atención al Ciudadano, es la unidad encargada de fomentar y

ejecutar las políticas de participación ciudadana, promoviendo la formación y educación del ciudadano en el control de la gestión pública, atendiendo sus iniciativas, proyectos, reclamos, quejas, sugerencias, peticiones y denuncias. Al respecto, se informa que durante el mes de septiembre no se recibieron denuncias. A continuación el estado actualizado de las denuncias que cursan por la Oficina:

N° Expediente de la Denuncia	Estatus
E-OAC-001-2025	Remitida a Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados de esta Contraloría Municipal.
E-OAC-002-2025	Valoración

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Atención al Público en la Recepción de la Contraloría Municipal de Iribarren

Llamadas	Cantidad
Entrantes	18
Salientes	43
Total	61

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Recepción de visitantes	N° Personas atendidas
Visitantes	329

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

De igual manera, se recibieron 16 oficios y/o correspondencias en la recepción de este órgano de control fiscal.

Otras actividades atendidas por la Oficina de Atención al Ciudadano

Requerimientos Denuncias, Reclamos, Quejas, Peticiones, Sugerencias, Asesorías, Consultas	Género	
	F	M
Declaración Jurada de Patrimonio	43	66
Asesorías	3	0
Total de personas atendidas	112	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

11.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES

A continuación se presentan las actividades desarrolladas en la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales y sus Divisiones adscritas, correspondiente al mes de septiembre del presente año.

1. Actuaciones de control fiscal

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
DCPOC-	Examen de la	Alcaldía del	Examen de la cuenta de ingresos,	En ejecución

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
009-2025	cuenta	municipio Iribarren	gastos y bienes públicos de la Alcaldía del municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2024.	
DCPOC-010-2025	Seguimiento	Servicio Municipal de Administración Tributaria	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría de cumplimiento para evaluar los tributos liquidados y recaudados, así como las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT) de la Alcaldía del municipio Iribarren, durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	Informe Único de fecha 29/9/2025

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

2. Autos de archivo aprobados.

N°	Expediente	Actuación Fiscal	Estatus
1	CMI-DCP-OC/029-2016	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes de la Alcaldía del municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio fiscal 2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de fecha 2/9/2025, recomendación de archivo y cierre. • Auto de archivo de fecha 3/9/2025.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

3. Procedimientos de investigación.

N°	Procedimiento	Descripción	Estatus
1	OC-DPI-003-2025	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, presupuestarios, financieros, legales y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo establecidos por la Alcaldía del Municipio Iribarren, así como a la verificación del grado de cumplimiento de las actividades programadas, a fin de determinar la eficacia, la eficiencia, la economía y la legalidad de sus operaciones durante los ejercicios económicos financieros 2015, 2016 y primer semestre del año 2017.	Procedimiento de investigación concluido. Informe de resultados de fecha 10/9/2025, remitido al Despacho Contralor según oficio N° O-DCPOC-032-25 de fecha 11/9/2025.
2	OC-DPI-004-2025	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Informática de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2023 y 1er trimestre del año 2024.	En fase de promoción y evacuación de pruebas.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

4. Relación de opiniones jurídicas a los expedientes administrativos para la desafectación de terrenos.

N°	Fecha	Número	Destinatario	Expediente	Asunto
1	2/9/2025	O-DC-371-25	Abg. Elayne Sánchez Súdica Municipal	11380	Devuelto, se constató que el inmueble adquirido fue objeto de cambios y/o modificaciones en la construcción, no observándose permiso de construcción y mejoras de bienhechurías sobre terrenos ejidos o en su defecto constancia de pago por la nueva construcción. Asimismo, no reposa en el expediente los siguientes documentos: 1) Certificación de Solvencia Tributaria y tasas administrativas del año en curso; 2) Declaración Jurada de no poseer vivienda o parcelas dentro de las zonas urbanas del municipio de cada socio o accionista; 3) Planilla de recepción de ejido con estampillas correspondientes 0.02 UT. Por otra parte, se procedió a realizar la inspección en fecha 01 de septiembre de 2025, observándose lo siguiente: "...no se logró realizar la inspección, debido a que el solicitante no se encontró en el sitio".
2	2/9/2025	O-DC-372-25	Abg. Elayne Sánchez Súdica Municipal	11691	Conforme, cumple con el artículo 134 de la L.O.P.P.M.
3	2/9/2025	O-DC-373-25	Abg. Elayne Sánchez Súdica Municipal	10991	Devuelto, se constató que no reposan los siguientes documentos: 1) Planilla de recepción de ejido con estampillas correspondientes 0.02 UT; 2) Decisión del Juzgado Primero de Primera Instancia en lo Civil, Mercantil y de Tránsito de la Circunscripción Judicial del estado Lara donde se conceda Título Supletorio a favor del ciudadano Ángel Rodríguez, a fin de verificar el otorgamiento; 3) Resolución de Proyecto de Documentos de Venta suscrito por la máxima autoridad municipal donde se autorice al ciudadano Ángel Rodríguez, a proceder a dar en venta a los ciudadanos Yaro El Chaer y José Gómez; 4) Contrato de Arrendamiento con opción a compra a nombre del solicitante; 5) Solvencias Tributarias de Impuestos y Tasas Administrativas del año en curso correspondientes; 6) Informe emitido por la Dirección de Planificación y Control Urbano, donde se detalle evaluación previa al proyecto presentado, indicando

N°	Fecha	Número	Destinatario	Expediente	Asunto
					si el mismo es viable o no; 7) Declaración Jurada de no Poseer Vivienda o Parcelas dentro de las zonas urbanas del municipio; 8) Constancia de Residencia actualizadas de los solicitantes expedidas por el órgano competente; 9) Acta Constitutiva de la denominación o razón social, a fines de constatar el uso comercial; 10) Registro Único de Información Fiscal (RIF) de la razón social vigente; 11) Registro Único de Información Fiscal (RIF) de los solicitantes vigente y de la persona jurídica; 12) Avalúo de Terreno Ejido; 13) Solvencia de servicios básicos. Por último, se observa, la constancia de solvencia por concepto del impuesto sobre inmuebles urbanos es de fecha 26/01/2017, lo que implica que para el momento de la recepción 22/7/2020 el contribuyente no se encontraba solvente.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Organos Centrales

12.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS

En relación a las actividades desarrolladas por la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados y sus Divisiones adscritas, en el lapso correspondiente al presente informe, se describen las siguientes:

1. Actuaciones de Control Fiscal

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-008-2025	Selectiva	Instituto Municipal de la Mujer y la Igualdad de Género (IMMI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 2024.	Revisión de Informe Preliminar
DCPED-009-2025	Selectiva	Fundación Municipal de Economía Social (FUMDES)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Revisión de Informe Preliminar

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-010-2025	Selectiva	Instituto Autónomo Policía Municipal de Iribarren (IAPMI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Revisión de Informe Preliminar
DCPED-011-2025	Selectiva	Instituto Municipal de Cultura y Arte del Municipio Iribarren (IMCA)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2021, 2022, 2023 y 2024.	Revisión de Informe Preliminar
DCPED-012-2025	Selectiva	Compañía Anónima para el Desarrollo de las Zonas Industriales de Barquisimeto. (COMDIBAR, C.A)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Revisión de Informe Preliminar
DCPED-013-2025	Obligatorio Cumplimiento	Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Iribarren (IMDERI)	Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo correspondiente a "Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financiero 2018 y 2019.	Informe Único de fecha 30/9/2025
DCPED-014-2025	Selectiva	Autoridad Metropolitana de Transporte Público, Tránsito y Circulación de Barquisimeto - Cabudare (AMTT)	"Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 2024.	En ejecución

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

2. División de Potestad Investigativa

N° Exp.	N° Control	Descripción	Estatus
DCPED-018-2024	ED-DPI-003-2025	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de contratación, pagos, seguimiento y destino de la adquisición de transformadores eléctricos durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 1er semestre del 2024 (EMICA).	Informe de Resultados de fecha 30/9/2025
DCPED-011-2024	ED-DPI-004-2025	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022 y 2023 (IMAUBAR).	En proceso de recepción de alegatos

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

13.- DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La Dirección de Determinación de Responsabilidades, en cumplimiento al Plan Operativo Anual correspondiente al año 2025, presenta informe donde se manifiesta la gestión efectuada durante el mes de septiembre, en los siguientes términos:

Para el presente mes esta Dirección recibió 1 expediente por parte de la División de Potestad Investigativa de la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales de la Contraloría Municipal de Iribarren, el cual se detalla :

Item	Fecha de Recepción	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Observaciones
1	11/9/2025	OC-DPI-003-2025 (CMI-146-2020/ CMI-147-2020/ CMI-148-2020/ CMI-191-2020/ CMI-192-2020 y CMI-193-2020) Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos Humanos/ Dirección de Administración y Finanzas)	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, presupuestarios, financieros, legales y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo establecidos por la Alcaldía del Municipio Iribarren, así como la verificación del grado de cumplimiento de las actividades programadas, a fin de determinar la eficacia, la eficiencia, la economía y la legalidad de sus operaciones durante los ejercicios económicos financieros 2015, 2016 y primer semestre del año 2017.	Seis (6) carpetas lomo ancho Dos mil trece (2.013) folios útiles, incluye índice

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Ahora bien, actualmente cursan en esta Dirección 9 expedientes administrativos de los cuales: 1 se encuentra en fase de notificación por cartel de

la Decisión (Exp. N° DDR-PDR-DR-FR-01-2025); 1 en Fase de Notificación de Inicio (Exp. N° DDR-PDR-DR-03-2025); 1 en Auto de Archivo (Exp. N° DDR-AA-01-2025); 1 devuelto a la División de Potestad Investigativa correspondiente (Exp. N° ED-DPI-004-2024); y 5 por asignar para su valoración.

En este sentido, se procede a detallar en cuadros anexos la relación de expedientes en proceso, culminados y por valorar en custodia de esta Dirección *utes supra mencionados*, señalando el avance y estatus actual:

Expedientes en Proceso al 30/9/2025			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Observaciones / Estatus
1	OC-DPI-004-2024 (DCPOC-008-2022) Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren	Auditoría de Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas sobre la Auditoría de Cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes en el Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren, al 30/6/2017.	1. Expediente asignado a la Abg. Carla Angulo en fecha 30/6/2025. 2. Auto de valoración 28/7/2025. 3. Auto de inicio: 20/8/2025. 4. Actualmente se encuentra en fase de notificación (Inicio).
2	ED-DPI-004-2024 (DCPED-007-2023 y DCPED-007-2023-I) Instituto Municipal para el Desarrollo Social (IMDES)	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 19/5/2025. 2. Informe 24/9/2025, a través del cual se efectuó la devolución del expediente a la División de Potestad Investigativa respectiva.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Expedientes Archivados al 30/9/2025			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Observaciones / Estatus
1	DDA-AA-01-2025 (DCPED-014-2023) Autoridad Metropolitana de Transporte Público, Tránsito y Circulación de Barquisimeto - Cabudare (AMTT)	Auditoría de Cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2019, 2020 y 2021.	1. Expediente asignado a la Abg. María Sanquiz en fecha 7/8/2025. 2. Auto de valoración: 15/9/2025. 3. Auto de archivo: 17/9/2025

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Expedientes culminados al 30/9/2025			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Estatus
1	DDR-PDR-DR-FR-01-2025 (DCPOC-002-2023)	Auditoría Operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos	1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha

Expedientes culminados al 30/9/2025			
Ítem N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Estatus
	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren (CMBI)	administrativos llevados a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, relacionados con la administración del personal adscrito al órgano legislativo, así como al pago de quincena, durante el ejercicio económico financiero 2019.	19/2/2025. 2. Decisión N° D-DDR-PDR-04-2025, de fecha 8/8/2025, con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa y Formulación de Reparó. 3. Actualmente se encuentra en fase de notificación por cartel de la Decisión.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Expedientes por valorar al 30/9/2025			
Item N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Estatus
1	OC-DPI-001-2025 (DCPOC-007-2023 y DCPOC-007-2023-1) Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)	Auditoría de Cumplimiento para evaluar los tributos estimados, liquidados y recaudados, así como las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT) de la Alcaldía del municipio Iribarren, durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	Por asignar
2	ED-DPI-001-2025 (DCPED-002-2024) Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Iribarren (IMDERI)	Auditoría de Cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos, relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021 y 2022.	Por asignar
3	OC-DPI-002-2025 (DCPOC-001-2024 y DCPOC-001-2024-1) Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos Humanos)	Auditoría Operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, relacionados con la administración de personal adscrito al órgano ejecutivo, así como el cálculo y pagos de remuneraciones y demás obligaciones laborales correspondiente a los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	Por asignar
4	ED-DPI-002-2025 (DCPED-006-2024 y DCPED-006-2024-1) Empresa Socialista Juntos Reciclamos C.A. (JUNRECA)	Auditoría de Cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos, relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019, 2020, 2021 y 2022.	Por asignar
5	OC-DPI-003-2025 (CMI-146-2020, CMI-147-2020, CMI-148-2020, CMI-191-2020,	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, presupuestarios, financieros, legales y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo establecidos por la Alcaldía del Municipio Iribarren, así como la verificación del grado de cumplimiento de las actividades programadas, a fin	Por asignar

Expedientes por valorar al 30/9/2025			
Item N°	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Estatus
	CMI-192-2020 y CMI-193-2020 Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos Humanos/ Dirección de Administración y Finanzas)	de determinar la eficacia, la eficiencia, la economía y la legalidad de sus operaciones durante los ejercicios económicos financieros 2015, 2016 y primer semestre del año 2017.	

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades



CONSIDERACIONES FINALES

El presente informe evidencia el grado de cumplimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren, como Órgano integrante del Sistema Nacional de Control Fiscal, al proceso de intervención ordenado por la Contraloría General de la República según Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021 emitida por la Contraloría General de la República; denotando el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2025, durante el mes de septiembre del año 2025; arrojando como resultado la consolidación de las actividades llevadas a cabo por esta Contraloría durante dicho período.

Finalmente, reafirmamos nuestro compromiso como Órgano del Sistema Nacional de Control Fiscal, a objeto de continuar realizando, con esfuerzo y dedicación, las funciones de control que nos corresponden y paralelo a ello, ejercer el rol preventivo en los órganos y entes sujetos a nuestro control.

DRA. ROSA COLMENÁREZ
Contralora (I) Municipal de Iribarren

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021