



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
DE IRIBARREN DEL ESTADO LARA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN  
BARQUISIMETO ESTADO LARA



**INFORME DE GESTIÓN  
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2025**

**DRA. ROSA COLMENÁREZ**  
**Contralora (I) Municipal de Iribarren**

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021.

## ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
ORIGEN	3
ALCANCE	4
<i>Nivel Superior</i>	
• Despacho del Contralor Municipal	5
• Dirección General	6
• Unidad de Auditoría Interna	7
<i>Nivel de Asesoría y de Apoyo</i>	
• Consultoría Jurídica	8
• Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	8
• Dirección Técnica	9
• Dirección de Gestión del Talento Humano	12
• Dirección de Administración	14
• Dirección de Servicios Generales	22
<i>Nivel Sustantivo</i>	
• Oficina de Atención al Ciudadano	24
• Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales	26
• Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados	28
• Dirección de Determinación de Responsabilidades	30
CONSIDERACIONES FINALES	34

## ORIGEN

La Contraloría Municipal de Iribarren como Órgano de Control Fiscal Externo del Poder Público Municipal, dentro del ámbito de sus competencias y en aras de fortalecer su gestión en el cumplimiento de sus obligaciones de control, vigilancia y fiscalización de los ingresos, gastos y bienes municipales, así como las operaciones y resultados de la gestión de los organismos y entidades sujetos a su control, con base en la autonomía orgánica, funcional y administrativa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, y el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, concatenado con lo estipulado en el artículo 11 de la Ley Orgánica de Administración Pública, donde se impone a todas las autoridades y funcionarios públicos el deber de rendir cuentas sobre los resultados del desempeño de los cargos que representan en los términos y condiciones establecidas por la ley, presenta el Informe de sus actuaciones durante el mes de octubre del año 2025, a los fines de dar cumplimiento al contenido del RESUELVE CUARTO, de la Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emitida por la Contraloría General de la República, en la cual se indica que el Contralor Interventor debe presentar al Contralor General de la República el informe mensual de su gestión.

## ALCANCE

En este orden, se detallan de manera pormenorizada las actividades ejecutadas por este Órgano de Control, desde el Despacho y demás Direcciones, Divisiones y Áreas, entre los cuales se destacan los aspectos relacionados con la gestión propia de cada una de ellas, comportamiento registrado en la ejecución presupuestaria y financiera durante el mes de octubre del año 2025, estatus de las actuaciones y cumplimiento de los objetivos y demás aspectos relacionados a la gestión de los planes y metas previstos en el Plan Operativo Anual, a cuyos efectos se refleja el análisis de las modificaciones presupuestarias y montos ejecutados.



## *Nivel Superior*

### **1.- DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL**

La Contraloría Municipal de Iribarren en cumplimiento de su misión institucional de garantizar el control, la vigilancia y fiscalización de los ingresos, bienes y gastos públicos municipales y dando cumplimiento con lo señalado en el artículo 104 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, dentro del marco de su gestión llevó a cabo actividades relacionadas con la política de control y acciones fiscales en los órganos y entes que integran la administración centralizada y descentralizada del municipio; con el fin de verificar la legalidad y veracidad de sus operaciones, enmarcadas en las Normas Generales de Auditoría de Estado publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.172 de fecha 22/5/2013. En tal sentido, se presenta en el siguiente cuadro el resumen de las actividades realizadas por el Despacho Contralor, durante el mes de octubre de 2025.

<b>Actividades realizadas por el Despacho Contralor</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Cantidad de personas atendidas	114
Resoluciones internas aprobadas	2
Audiencias	9
Reuniones con Organismos o Entes de la Alcaldía de Iribarren	7
Reuniones con el personal de la Contraloría de Iribarren (internas)	25
Organización, planificación y atención de los actos de tipo oficial, cultural, deportivo, religioso y social, así como la asistencia del Contralor en actividades interinstitucionales.	25
<b>Actividades realizadas por la División de la Secretaría del Despacho</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Cantidad</b>
Personas atendidas	807
Correspondencia interna enviada	242
Correspondencia externa enviada	63
Correspondencia recibida	180

Fuente: Despacho Contralor - División de la Secretaría del Despacho

### **División de Seguridad, Control y Vigilancia**

La División de Seguridad, Control y Vigilancia, lleva a cabo sus acciones de acuerdo a las normas de control establecidas para el resguardo de la sede, así como de aquellas instrucciones que se estimen necesarias para complementar la seguridad integral de la misma. Durante el mes de octubre de 2025 esta División llevó a cabo las siguientes actividades:

- Registro y control de vigilancia, que incluye recorrido diario del personal de seguridad dentro de la sede de la Contraloría y en el estacionamiento de los funcionarios.

- Registro y control de salida y entradas de los vehículos institucionales del parque automotor.
- Registro y control de entradas y salidas de los vehículos de los funcionarios en el área del estacionamiento.
- Registro y control de entrada y salidas de vehículos de visitantes en el área del estacionamiento.
- Registro y control de acceso de visitantes fuera del horario laboral.

## **2.- DIRECCIÓN GENERAL**

La Dirección General, en apoyo a la gestión de la Contralora Municipal, a través de la coordinación, organización y supervisión de las unidades administrativas bajo su cargo, durante el mes de octubre realizó las siguientes actividades:

- Revisión y aprobación de 2 informes preliminares, 1 informe único y 1 informe definitivo correspondiente a las actuaciones:

<b>Nº Control / Procedimiento</b>	<b>Órgano / Ente Sujeto a Control</b>	<b>Actuación Fiscal</b>	<b>Fecha</b>
DCPED-009-2025	Fundación Municipal de Economía Social (FUMDES)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante el ejercicio económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Informe Definitivo
DCPED-012-2025	Compañía Anónima para el Desarrollo de las Zonas Industriales de Barquisimeto (COMDIBAR)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante el ejercicio económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Informe Preliminar
DCPOC-009-2025	Alcaldía del municipio Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2024.	Informe Preliminar
DCPOC-011-2025	Oficina de Informática de la Alcaldía	Inspección a los bienes muebles adscritos a la Oficina de Informática de la Alcaldía del municipio Iribarren.	Informe Único

Fuente: Dirección General

- Revisión y aprobación de 2 Valoraciones con su correspondiente Auto de Archivo:

<b>Nº de Control / Procedimiento</b>	<b>Órgano / Ente sujeto a control</b>	<b>Actuación Fiscal</b>	<b>Recomendación</b>
DCPOC-002-2024	Catastro	Auditoría operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos	ARCHIVO

Nº de Control / Procedimiento	Órgano / Ente sujeto a control	Actuación Fiscal	Recomendación
		administrativos llevados a cabo por la Dirección de Catastro, para la identificación, numeración y descripción de los inmuebles ubicados dentro del municipio Iribarren, durante el periodo 2020-2023.	
DCPED-013-2022	Empresa de Transporte Iribarren C.A (TRANSIRIBARREN)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo en la Empresa de Transporte Iribarren C.A (TRANSIRIBARREN) ejercicio económico financiero 2019 y 2020.	ARCHIVO

Fuente: Dirección General

- Revisión y aprobación de 1 Informe de Resultados:

Nº de Control / Procedimiento	Órgano / Ente sujeto a control	Actuación Fiscal	Fecha
DCPOC-006-2024 / OC-DPI-004-2025	Oficina de Informática Alcaldía Municipal de Iribarren	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Informática de la Alcaldía del municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2023 y 1er trimestre del año 2024.	29/10/2025

Fuente: Dirección General

- Se revisaron 5 opiniones referentes a la desafectación de terrenos ejidos y rescate de enfiteusis.
- Se brindó apoyo a la Oficina de Atención al Ciudadano en 2 Jornadas de Participación Popular y Contraloría Social, llevadas a cabo por instrucciones de la Contraloría General de la República, con el fin de formar a las Comunas en la Rendición de Cuentas.

### **3.-UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

La Unidad de Auditoría Interna durante el mes de octubre del año 2025, llevó a cabo la siguiente actuación fiscal, instalada en fecha 29/9/2025 según Credencial N° UAI-C-006-2025:

Tipo de Actividad	Unidad Auditada	Nombre Actuación	Observación / Estatus
Examen de la Cuenta	Dirección de Administración	“Examen de la Cuenta de Ingresos, Gastos y Bienes Públicos de la Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente a	Actuación Fiscal iniciada y en proceso de ejecución.

Tipo de Actividad	Unidad Auditada	Nombre Actuación	Observación / Estatus
		los ejercicios económicos financieros 2020-2021".	

Fuente: Unidad de Auditoría Interna

## ***Nivel de Asesoría y de Apoyo***

### **4.- CONSULTORÍA JURÍDICA**

La Consultoría Jurídica, en cumplimiento con el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2025, presenta informe donde se manifiesta la gestión durante el periodo *In comento*, la cual se describe a continuación:

**2. Contratos y Actos Motivados:** En atención a las necesidades del órgano contralor, se elaboraron los contratos y actos motivados que se especifican a continuación:

#### **A) solicitados por la División de Compras:**

Número de Acto Motivado	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
030-2025	Acto motivado con ocasión de "ADQUISICIÓN DE BOTONES DE RECONOCIMIENTOS PARA SER ENTREGADA POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IRIBARREN".	INVERSIONES RENIER RENIERCA. C.A., RIF: J-30249036-7

Fuente: Consultoría Jurídica

#### **B) Solicitados por la Dirección de Gestión del Talento Humano:**

Número de Contrato	Descripción	Contratista y/o Beneficiario
CMI-CJ-020-2025	Contrato de Prestación de Servicios, para el cargo de Asistente de Oficina adscrito al Despacho Contralor de conformidad con lo establecido en los Artículos 62 y 64 Literal a) del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo de los Trabajadores y Trabajadoras (2012).	Luis Enrique Colmenarez Peña CI: V-31.336.062

Fuente: Consultoría Jurídica

### **5.- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS**

#### **Área de Producción Gráfica y Audiovisual:**

El Área de Producción Gráfica y Audiovisual, es una unidad adscrita a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, a la cual le corresponde asesorar, coordinar y supervisar en todo lo relativo al diseño gráfico, videos y fotografías de las actividades protocolares, culturales, académicas y sociales que

se programen en la Contraloría Municipal de Iribarren. En este sentido, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Actividad	Cantidad Ejecutada	Observación
Elaboración del diseño gráfico y audiovisual de las diferentes actividades del Órgano Contralor.	15	• 8 diseños y 7 videos.
Apoyo fotográfico de los actos protocolares, eventos y actividades dentro y fuera de la Contraloría del Municipio Iribarren.	8	• Contraloría va a la Escuela, Bienvenida de la Navidad, Día del Ingeniero, Día del Odontólogo, Operativo IMDES (Mujeres), Charla mes Rosa video.

Fuente: Área de Producción Gráfica y Audiovisual

## 6.- DIRECCIÓN TÉCNICA

En aras de brindar apoyo técnico y realizar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de las metas de cada una de las unidades administrativas que conforman éste Órgano de Control Fiscal, se ejecutó una serie de actividades de relevancia para el desarrollo de la gestión interna de la organización; a razón de ello se obtuvo los siguientes resultados:

- Se realizó la consolidación de las metas físicas del Plan Operativo Anual de este órgano de control fiscal, correspondiente al ejercicio económico-financiero 2026, las cuales se remitieron a la Dirección General y Dirección de Administración mediante memorándum N° M-DT-097-25 y M-DT-098-25 de fecha 14/10/2025 respectivamente y se realizó la transmisión en el sistema de planificación y presupuesto de la Alcaldía del Municipio Iribarren, a través de la dirección electrónica: <http://200.11.241.69:81/presupuesto>.
- La Dirección Técnica, llevó a cabo la consolidación y transmisión de la ejecución física de cada una de las unidades administrativas de la Contraloría Municipal de Iribarren, en el Sistema de Planificación y Presupuesto de la Alcaldía de Iribarren, correspondiente al III Trimestre del año 2025, a través de la siguiente dirección electrónica: <http://200.11.241.69:81/presupuesto/>. Siendo remitida a la Dirección de Administración, según memorándum N° M-DT-094-25, de fecha 6/10/2025.
- En cumplimiento con el oficio Circular N°: DGCEM-23-07-00-10, de fecha 11/04/2023, emitido por la Dirección General de Estados y Municipios de la Contraloría General de la República, mediante Oficio N° O-DT-024-2025 de fecha 7/10/2025, fue remitida al Despacho del Contralor la información concerniente con las metas ejecutadas, actuaciones de control (auditorías, seguimientos, examen de la cuenta, inspecciones, fiscalizaciones), procedimientos de Potestad Investigativa y procedimientos de Determinación

de Responsabilidad por la Contraloría Municipal de Iribarren del Estado Lara, correspondiente al III trimestre del año 2025.

- Se realizó la revisión y evaluación de los informes de gestión mensuales de cada una de las unidades administrativas, para la consolidación y presentación del Informe de Gestión Mensual de la Contraloría Municipal de Iribarren ante la Contraloría General de la República, correspondiente al mes de septiembre de 2025. El referido informe, fue remitido al Despacho del Contralor mediante oficio N° O-DT-025-25, de fecha 13/10/2025.
- La División de Sistemas, mediante informe técnico N° DT-DS-002-2025 de fecha 31/10/2025, informa la actualización del catálogo del sistema de archivo (catalogo.php), mejorando el proceso de búsqueda y paginación del mismo.

**En cuanto al Apoyo Informático orientado a la optimización de la plataforma tecnológica, se dio cumplimiento a todas las actividades de mantenimiento de la red instalada en la Contraloría Municipal de Iribarren, ejecutándose lo siguiente:**

- Se realiza de forma continua el monitoreo en busca de virus y malware (programas maliciosos) para prevenir ataques a dispositivos, tráfico o comportamientos anómalos dentro de la red.

De igual manera, en función de administrar y velar por el adecuado uso y planificación de la plataforma tecnológica, se realizaron las actividades que se describen en el siguiente cuadro:

Actividades	Cantidad
Soporte Técnico a Usuarios y Sistemas	14
Mantenimientos Preventivos	8
Respaldos Realizados	9

Fuente: Dirección Técnica

Informe de Soporte Técnico a Usuarios y Sistemas				
Nº	Fecha	Unidad Solicitante	Usuario Solicitante	Descripción
1	1/10/2025	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.	Lcda. Teresa Aranguren	Conexión de carpeta compartidas de red.
2	1/10/2025	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados.	Abog. Mayelis Colmenárez	Recarga de todos los colores en la impresora Epson L3210.
3	1/10/2025	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados.	Abog. Emili Colmenárez	Configuración del navegador.
4	1/10/2025	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados.	Abog. Stanly Freitez	Configuración del navegador.

Informe de Soporte Técnico a Usuarios y Sistemas				
Nº	Fecha	Unidad Solicitante	Usuario Solicitante	Descripción
5	3/10/2025	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.	Lcdo. Wilmer Mendoza	Configuración del navegador.
6	6/10/2025	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.	Lcdo. Marcial Pérez	Recarga de tinta de color negro de la impresora Epson L3110.
7	9/10/2025	Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados.	Lcda. Edilma Matheus	Recarga de tinta de color negro de la impresora Epson L3110.
8	9/10/2025	División de Transporte y Mensajería.	Jhon Herrera	Recarga de tinta de color negro de la impresora Epson L3110.
9	9/10/2025	Dirección de Gestión del Talento Humano.	Francelys Montilla	Soporte técnico por atasco de papel en impresora.
10	15/10/2025	Oficina de Atención al Ciudadano.	María Martínez	Configuración del navegador.
11	15/10/2025	Oficina de Atención al Ciudadano.	María Martínez	Colocación de canaleta para cable de punto telefónico.
12	21/10/2025	División de Potestad Investigativa de los Entes Descentralizados.	Abog. Stanly Freitez	Reparación del botón del encendido de UPS.
13	27/10/2025	Dirección de Administración.	Maigualida Rivero	Soporte técnico por atasco de papel en impresora.
14	27/10/2025	Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales.	Lcda. Zaddy Elias	Soporte técnico por atasco de papel en impresora.

FUENTE: Área de Computación

Mantenimientos Preventivos				
Nº Informe	Fecha	Unidad	BM / (CI)	Cantidad de equipos sometidos a mantenimiento
AC-045-2025	8/10/2025	Dirección de Administración	BM-2468 (CPU) BM-2554 (CPU)	2
AC-046-2025	8/10/2025	División de Compras	BM-1973 (CPU)	1
AC-047-2025	9/10/2025	Dirección General	BM-2339 (CPU)	1
AC-048-2025	13/10/2025	División de Archivo Central	BM-2318 (escáner)	1
AC-049-2025	22/10/2025	División de Archivo Central	BM-2540 (CPU) BM-2516 (CPU) BM-2286 (CPU)	3

FUENTE: Área de Computación

Relación de Respaldos		
Servidor	Realizado	Observaciones
Dominio_31/10/2025	Si	1
BD_Sistema_SIA_10/10/2025	Si	1
BD_Sistema_SIA_17/10/2025	Si	1
BD_Sistema_SIA_24/10/2025	Si	1
BD_Sistema_SIA_31/10/2025	Si	1

Relación de Respaldos		
Servidor	Realizado	Observaciones
BD_Sistema_SICOR_10/10/2025	Si	1
BD_Sistema_SICOR_17/10/2025	Si	1
BD_Sistema_SICOR_24/10/2025	Si	1
BD_Sistema_SICOR_31/10/20215	Si	1
<b>Total Respaldos Realizados</b>		<b>9</b>
<b>Nota:</b> Los respaldos reposan en la División de Sistemas y debido a los problemas eléctricos, los respaldos se están realizando manualmente los días que exista un fluido eléctrico estable.		

Fuente: División de Sistemas

### División de Archivo Central

Durante el mes de octubre del año 2025, se realizó la transferencia al Archivo Central de 12 expedientes y/o documentos, remitidos por la Dirección de control Posterior de los Órganos Centrales. En este sentido, se llevó a cabo una serie de actividades relacionadas con la revisión, verificación, clasificación, registro, ubicación, archivo y resguardo de la documentación recibida.

Asimismo, se continua con el proceso de carga de la información del Sistema de Gestión Documental para la División de Archivo Central; se realizaron 27 digitalizaciones de documentos (1652 páginas), 11 encuadernaciones y 1 fotocopiado de información, requeridas por las diferentes unidades administrativas de este órgano de control fiscal.

### 7.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

La Dirección de Gestión del Talento Humano, dentro del ámbito de sus competencias que involucra la administración y desarrollo del Talento Humano, realizó una serie de actividades durante el mes de octubre de 2025, las cuales se resumen a continuación:

#### Actividades Realizadas

Unidad Administrativa	Actividad
Dirección de Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se emitió 1 solicitud de pago directo por concepto de Ayudas médicas.</li> <li>Se emitieron 5 solicitudes de pago directo por concepto de adquisición de medicamentos a través del convenio suscrito entre la Farmacia La Candelaria C.A y Contraloría municipal de Iribarren.</li> <li>Se emitieron 3 solicitudes de pago directo por concepto de mensualidad de Gastos de Guardería.</li> <li>Se emitieron 4 solicitudes de pago directo por concepto de viáticos.</li> <li>Se envió relación de aportes y retenciones del mes de septiembre del Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado.</li> <li>Se envió relación de aportes y retenciones del mes de septiembre de la</li> </ul>

Unidad Administrativa	Actividad
	<p>Tesorería de la Seguridad Social, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió relación de aportes y retenciones del mes de septiembre del Fondo de Ahorro de Vivienda (FAOV) según Planilla N° 62060373-k, correspondiente al personal: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Vigilantes, Obreros, Personal Contratado (Administrativo).</li> </ul>
Consultoría jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se emitió solicitud para la elaboración de Contrato de Trabajo por tiempo Determinado (Empleado Contratado).</li> </ul>

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

### Resoluciones

N° Resolución	Fecha	Por Concepto
CMI-DGTH-025-2025	1/10/2025	Bono único de Complemento de Alimentación al personal activo: Alto Funcionario, Alto Nivel y Dirección, Administrativo, Obreros y Contratados – mes de octubre.

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

### Control de Citas mes Octubre

Control de asistencias de las personas que acudieron al servicio médico de medicina general, odontológica y psicológica. Se describe en el siguiente cuadro:

Personas Atendidas en el Servicio Médico				
Mes	Odontología	Medicina General	Psicología	Total
Octubre	17	37	20	74

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

### División de Nómina

Durante el mes de octubre de 2025, se procesaron las siguientes nóminas:

CONCEPTO	CANTIDAD
• Nóminas primera y segunda quincena "Sueldos y Salarios"	05
• Nómina primera y segunda quincena personal Jubilado Especial Alto Nivel y Dirección y Administrativo	01
• Nóminas Semanal personal Obreros Fijos	04
• Nómina personal Obreros Contratados	04
• Nómina de Bono Vacacional	03
• Nómina de Complemento Bono Vacacional	03
• Nómina Bono Nocturno personal Vigilantes	01
• Nómina Bono Días Feriados personal Vigilantes	01
• Nómina de Compensación por Evaluación personal Alto Funcionario y Diferencia complemento por Evaluación personal Administrativo ( <b>Encargados</b> )	04
• Nómina Cesta Ticket Mensual	07
• Nómina Bonificación Fin de Año (25% I Pago)	08
• Nómina Bonificación Fin de Año (25% II Pago)	08
• Nómina Bono de Guerra Económica	07

CONCEPTO	CANTIDAD
• Nómina Complemento Bono de Alimentación	07
<b>TOTAL NOMINAS DEL MES DE OCTUBRE 2025</b>	<b>63</b>

Fuente: Dirección de Gestión del Talento Humano

### OTRAS ACTIVIDADES:

- Se realizó la entrega de un combo alimenticio (incluye proteína) para los trabajadores de esta Contraloría Municipal de Iribarren, correspondiente al mes de octubre del 2025.
- En el marco del mes Rosa, el día 17 de octubre se llevó a cabo taller sobre La Importancia del Autocuidado, Prevención Integral ante el Cáncer de mama y Bienestar Mental, dictados por la Dra. Raquel Delmoral, Dra. Jessica Caravallo y Lcda. Francelis Montilla.

### 8.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Durante el mes de octubre de 2025, se realizaron actividades definidas en el Plan Operativo Anual, ejecutando los créditos presupuestarios correspondientes para este ejercicio económico financiero, registradas de manera automatizada cada una de las operaciones financieras que se realizan en la Contraloría del Municipio Iribarren.

En este sentido, la función de manejar los recursos financieros, exige a la Dirección de Administración cumplir con las normas de control interno, con el fin de salvaguardar los mencionados recursos, verificar la exactitud y veracidad de la información, para promover la eficiencia en el registro de las operaciones y estimular la observación de las políticas institucionales. Por lo que, el presente informe sintetiza la ejecución financiera de los créditos presupuestarios autorizados para sufragar los gastos de funcionamiento e inversión, en el transcurso del ejercicio económico financiero 2025, asimismo muestra de manera acumulada la ejecución desde el 1/1/2025 hasta el 31/10/2025, de acuerdo a los reportes emitidos por el Sistema Integrado Administrativo (SIA).

### Gestión Presupuestaria:

El monto del presupuesto aprobado para el ejercicio económico financiero 2025, es por la cantidad de **CUARENTA Y UN MILLONES DE BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 41.000.000,00)**.

Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
401	Gastos de Personal	21.998.564,00	27.332.541,46	49.331.105,46	39.763.337,95	39.603.483,70	39.577.874,96	25.608,74
402	Materiales, Suministros y	5.000.000,00	1.857.304,71	6.857.304,71	6.562.692,41	6.273.132,51	6.273.132,51	0,00

Código	Denominación	Asignación	Modificaciones	Asignación Actualizada	Comprometido	Causado	Pagado	Deuda
	Mercancías							
403	Servicios No Personales	6.860.036,00	5.469.408,93	12.329.444,93	11.025.323,77	10.995.725,78	10.995.725,78	0,00
404	Activos Reales	6.610.000,00	-546.762,91	6.063.237,09	5.864.518,99	5.864.518,99	5.864.518,99	0,00
407	Transferencias y Donaciones	281.400,00	3.900,00	285.300,00	8.580,00	8.580,00	8.580,00	0,00
411	Disminución de Pasivos	250.000,00	-206.025,62	43.974,38	7.101,03	7.101,03	7.101,03	0,00
<b>Total General:</b>		<b>41.000.000,00</b>	<b>33.910.366,57</b>	<b>74.910.366,57</b>	<b>63.231.554,15</b>	<b>62.752.542,01</b>	<b>62.726.933,27</b>	<b>25.608,74</b>

Fuente: Dirección de Administración

De la misma manera se informa que durante el mes de octubre, se realizaron 3 traspasos presupuestarios entre sub-específicas con la finalidad de cumplir con los compromisos adquiridos por este órgano de control fiscal, los mismos se encuentran debidamente aprobados según Resolución N° 010 correspondiente a gastos de funcionamiento e inversión, durante el período comprendido desde 1/10/2025 al 31/10/2025, los mismos se detallan a continuación:

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN
01-03-00-00-00-401-04-94-00	Func	Otros complementos a altos funcionarios y altas funcionarias del sector público y de elección popular	286,30	
01-03-00-00-00-401-04-95-00	Func	Otros complementos al personal de alto nivel y de dirección	1.514,80	
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Func	Aguinaldos al personal empleado	377,70	
01-03-00-00-00-401-05-03-00	Func	Bono vacacional al personal empleado	22.850,15	
01-03-00-00-00-401-05-04-00	Func	Aguinaldos al personal obrero	31,37	
01-03-00-00-00-401-05-07-00	Func	Aguinaldos al personal contratado	8,97	
01-03-00-00-00-401-05-08-00	Func	Bono vacacional al personal contratado	2.084,19	
01-03-00-00-00-401-05-13-00	Func	Aguinaldos a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	9,66	
01-03-00-00-00-401-05-16-00	Func	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección	76,01	
01-03-00-00-00-401-05-18-00	Func	Bono vacacional al personal de alto nivel y de dirección	3.042,51	
01-03-00-00-00-401-06-13-00	Func	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda al personal obrero	74,97	

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN
01-03-00-00-00-401-06-34-00	Func	Aporte patronal al fondo de ahorro obligatorio para la vivienda por altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	13,90	
01-03-00-00-00-401-07-79-00	Func	Ayuda para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización al personal contratado	5.475,24	
01-03-00-00-00-402-10-06-00	Func	Condecoraciones, ofrendas y similares	14.395,00	
01-03-00-00-00-402-10-11-00	Func	Materiales eléctricos	3.016,00	
01-03-00-00-00-403-04-03-00	Func	Agua	4.756,48	
01-03-00-00-00-403-07-03-00	Func	Relaciones sociales	53.996,61	
01-03-00-00-00-403-07-04-00	Func	Avisos	3.768,49	
01-03-00-00-00-401-01-01-00	Func	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo		0,56
01-03-00-00-00-401-07-01-00	Func	Capacitación y adiestramiento al personal empleado		8.604,43
01-03-00-00-00-401-07-03-00	Func	Ayudas por matrimonio al personal empleado		870,00
01-03-00-00-00-401-07-04-00	Func	Ayudas por nacimiento de hijos e hijas al personal empleado		1.000,00
01-03-00-00-00-401-07-08-00	Func	Aporte patronal a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios al personal empleado		12.104,23
01-03-00-00-00-401-07-12-00	Func	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal empleado		7.750,00
01-03-00-00-00-401-07-25-00	Func	Ayudas al personal obrero para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas		1.000,00
01-03-00-00-00-401-07-64-00	Func	Ayudas por matrimonio al personal de alto nivel y de dirección		262,38
01-03-00-00-00-401-07-70-00	Func	Ayudas al personal de alto nivel y de dirección para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos e hijas		4.124,17
01-03-00-00-00-401-07-78-00	Func	Ayudas por defunción al personal contratado		130,00
01-03-00-00-00-402-06-06-00	Func	Combustibles y lubricantes		14.395,00
01-03-00-00-00-402-08-09-00	Func	Repuestos y accesorios para equipos de transporte		3.016,00

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	DENOMINACIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN
01-03-00-00-00-403-07-02-00	Func	Imprenta y reproducción		10.712,11
01-03-00-00-00-403-09-01-00	Func	Viáticos y pasajes dentro del país		3.768,49
01-03-00-00-00-403-10-99-00	Func	Otros servicios profesionales y técnicos		5.000,00
01-03-00-00-00-403-11-04-00	Func	Conservación y reparaciones menores de equipos médico quirúrgicos, dentales y de veterinaria		8.318,00
01-03-00-00-00-403-12-01-00	Func	Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado		34.722,98
<b>TOTALES</b>			<b>115.778,35</b>	<b>115.778,35</b>

FUENTE: Dirección de Administración

Durante el mes de octubre se registraron 2 créditos adicionales, de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 4.762.298,00)** y **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NUEVE BOLÍVARES EXACTOS (Bs. 4.934.709,00)**. Los mismos se detallan a continuación:

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-401-01-18-02	Func.	Remuneración por honorarios profesionales	208.000,00
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado	877.713,00
01-03-00-00-00-401-04-43-00	Func.	Complemento a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular por gastos de representación	85.000,00
01-03-00-00-00-401-04-51-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección	945.625,00
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Func.	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección	296.047,00
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Func.	Otras subvenciones al personal empleado	128.122,00
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Func.	Otras subvenciones al personal contratado	105.474,00
01-03-00-00-00-402-01-01-00	Func.	Alimentos y bebidas para personas	289.500,00
01-03-00-00-00-403-04-01-00	Func.	Electricidad	63.041,00
01-03-00-00-00-403-04-04-01	Func.	Servicios de telefonía prestados por organismos públicos	7.545,00
01-03-00-00-00-403-04-05-00	Func.	Servicio de comunicaciones	40.011,00

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-403-07-03-00	Func.	Relaciones sociales	206.000,00
01-03-00-00-00-403-09-01-00	Func.	Viáticos y pasajes dentro del país	100.000,00
01-03-00-00-00-403-11-02-00	Func.	Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación	200.000,00
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Func.	Impuesto al valor agregado	150.162,00
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Func.	Otros servicios no personales	98.650,00
01-03-00-01-00-403-18-01-00	Func.	Impuesto al valor agregado	132.608,00
01-03-00-01-00-404-09-03-00	Func.	Mobiliario y equipos de alojamiento	828.800,00
<b>TOTAL</b>			<b>4.762.298,00</b>

FUENTE: Dirección de Administración

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-401-04-08-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal empleado	750.318,00
01-03-00-00-00-401-04-18-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal obrero	43.214,00
01-03-00-00-00-401-04-51-00	Func.	Bono compensatorio de alimentación al personal de alto nivel y de dirección	1.184.865,00
01-03-00-00-00-401-05-01-00	Func.	Aguinaldos al personal empleado	38.182,00
01-03-00-00-00-401-05-04-00	Func.	Aguinaldos al personal obrero	3.400,00
01-03-00-00-00-401-05-07-00	Func.	Aguinaldos al personal contratado	1.160,00
01-03-00-00-00-401-05-13-00	Func.	Aguinaldos a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	966,00
01-03-00-00-00-401-05-16-00	Func.	Aguinaldos al personal de alto nivel y de dirección	7.640,00
01-03-00-00-00-401-07-10-00	Func.	Dotación de uniformes al personal empleado	383.040,00
01-03-00-00-00-401-07-94-00	Func.	Otras subvenciones a altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular	3.600,00
01-03-00-00-00-401-07-95-00	Func.	Otras subvenciones al personal de alto nivel y de dirección	578.304,00
01-03-00-00-00-401-07-96-00	Func.	Otras subvenciones al personal empleado	308.122,00
01-03-00-00-00-401-07-97-00	Func.	Otras subvenciones al personal obrero	34.027,00
01-03-00-00-00-401-07-99-00	Func.	Otras subvenciones al personal contratado	140.688,00
01-03-00-00-00-402-01-01-00	Func.	Alimentos y bebidas para personas	389.500,00

SUB-PART. SUB.ESP.	TIPO DE GASTO	Denominación	Monto Bs.
01-03-00-00-00-403-04-01-00	Func.	Electricidad	238.332,00
01-03-00-00-00-403-07-03-00	Func.	Relaciones sociales	412.994,00
01-03-00-00-00-403-09-01-00	Func.	Viáticos y pasajes dentro del país	100.000,00
01-03-00-00-00-403-18-01-00	Func.	Impuesto al valor agregado	217.707,00
01-03-00-00-00-403-99-01-00	Func.	Otros servicios no personales	98.650,00
<b>TOTAL</b>			<b>4.934.709,00</b>

FUENTE: Dirección de Administración

#### **PARTIDA 4.01- GASTOS DE PERSONAL:**

Durante el mes de octubre, se causaron en las partidas de gastos de personal un monto total de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL DIECISIETE BOLÍVARES CON 98/100 (Bs. 7.215.017,98)**; necesarios para cumplir con los compromisos adquiridos con el personal activo de este órgano de control fiscal.

#### **PARTIDA 4.02- MATERIALES SUMINISTROS Y MERCANCÍAS:**

Durante el mes de octubre, la partida refleja un monto causado de **QUINIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS TRECE BOLÍVARES CON 97/100 (Bs. 523.513,97)**, originado para la adquisición de materiales, suministros y/o mercancías necesarios para continuar con el buen funcionamiento de la institución.

#### **PARTIDA 4.03 - SERVICIOS NO PERSONALES:**

Los compromisos adquiridos mediante la partida servicios no personales durante el mes de octubre, se corresponden al pago directo de los servicios básicos y las comisiones bancarias; así como otros compromisos adquiridos a través de las diferentes órdenes de servicio y de compra emitidas durante el periodo del 1/10/2025 al 31/10/2025, los cuales causan un monto de **UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN BOLÍVARES CON 85/100 (Bs. 1.726.351,85)**.

#### **PARTIDA 4.04 – ACTIVOS REALES:**

La partida de activos reales durante el mes de octubre fue causada por un monto de **SEISCIENTOS TREINTA MIL OCHENTA Y UN BOLÍVARES CON 90/100 (Bs. 630.081,90)**, correspondiente al pago de las nóminas del personal jubilado.

## **PARTIDA 4.07 - TRANSFERENCIAS Y DONACIONES:**

En esta partida se causó durante el mes de octubre, la cantidad de **MIL QUINIENTOS SESENTA BOLÍVARES SIN CÉNTIMOS (Bs. 1.560,00)**, correspondiente al pago de las nóminas del personal jubilado.

Asimismo la División de Contabilidad y Presupuesto y el Área de Tesorería, realizaron las siguientes actividades:

- Se recibieron por la cuenta N° 0102552200000043274, del Banco de Venezuela, los fondos por concepto de cuota parte proveniente de la fuente de financiamiento para gastos de funcionamiento y crédito adicional en atención a los recursos aprobados en el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para el año 2025 de la Alcaldía del municipio Iribarren y en atención a nuestra planificación financiera correspondiente al mes de octubre 2025.
- Elaboración de certificaciones de disponibilidades presupuestarias solicitadas por la División de Compras.
- Aprobación e impresión de compromisos presupuestarios derivados de las nóminas por concepto de otros complementos al personal adscrito a este órgano de control fiscal, así como los compromisos presupuestarios originados por contratos, órdenes de compra y servicio emitidas.
- Revisión de los reportes presupuestarios al 31/10/2025.
- Cierre mensual presupuestario y financiero al 31/10/2025.

Es importante destacar, que durante el período del presente informe la Dirección de Administración ha elaborado 143 órdenes de pago.

### **Bancos**

Solicitud de movimientos bancarios a través de la conexión On-line, correspondientes al período del 1/10/2025 al 31/10/2025.

<b>Nombre de la Entidad Bancaria</b>	<b>Cuenta N°</b>
Banco Provincial	01080906110100008748
Banco Provincial	01080906120100020977
Banco de Venezuela	01020552200000043274
Banco de Venezuela	01020422420000298456
Banesco	01340326193261101281
Banesco	01340326173261102142

FUENTE: Dirección de Administración

### **Ingresos recibidos**

<b>N°</b>	<b>Desde la Cuenta N°</b>	<b>Bs.</b>	<b>Fecha</b>
1	0108-0906-11-0100008748	4.762.298,00	3/10/2025

N°	Desde la Cuenta N°	Bs.	Fecha
2	0102-0552-20-0000043274	500.000,00	14/10/2025
3	0108-0906-11-0100008748	4.934.709,00	23/10/2025

FUENTE: Dirección de Administración

### Transferencias realizadas

N°	Desde la Cuenta N°	Hasta la Cuenta N°	Bs.	Fecha
1	0102-0422-42-0000298456	0102-0552-20-0000043274	45.900,00	03/10/2025
2	0102-0422-42-0000298456	0108-0906-11-0100008748	1.074.207,54	03/10/2025
3	0102-0552-20-0000043274	0108-0906-11-0100008748	2.066.641,72	03/10/2025
4	0108-0906-11-0100008748	0108-0906-12-0100020977	41.747,76	06/10/2025
5	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	50.000,00	07/10/2025
6	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	780.000,00	10/10/2025
7	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	820.000,00	17/10/2025
8	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	1.020.000,00	24/10/2025
9	0108-0906-11-0100008748	0102-0552-20-0000043274	370.000,00	30/10/2025

FUENTE: Dirección de Administración

Se generaron gastos por comisiones bancarias durante el mes de octubre, los montos se indican a continuación:

Nombre de la entidad bancaria	Cuenta N°	Bs.
Banco de Venezuela	0102-0552-20-0000043274	40.723,57
Banco de Venezuela	0102-0422-42-0000298456	5.186,01
Banco Provincial	0108-0906-11-0100008748	12.545,87
Banco Banesco	0134-0326-19-3261101281	16,00
Banco Banesco	0134-0326-17-3261102142	16,00

FUENTE: Dirección de Administración.

En este mismo orden se refleja la siguiente información:

- Se procesaron en el portal del SENIAT, las planillas de declaración de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISLR) y retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- Se realizaron los pagos correspondientes a retenciones de impuesto 1x1000, retenciones de ISLR, retenciones de IVA realizadas a los proveedores de este órgano, correspondiente al mes de octubre 2025.
- Realización de las conciliaciones bancarias correspondientes al mes de octubre 2025.

### **División de Compras**

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Compras durante el mes de octubre del año 2025:

- Rendición de compras del III trimestre ante el Servicio Nacional de Contratista.
- Durante el periodo del presente informe se realizaron 14 órdenes de compras y 11 órdenes de servicios.

### **División de Bienes**

A continuación se detallan las actividades realizadas por la División de Bienes, durante el mes de octubre del año 2025:

- Rendición de cuenta de los bienes ante la Alcaldía del municipio Iribarren específicamente al Departamento de Bienes del mes de octubre.
- Elaboración de asiento contable de capitalización del IVA, correspondiente al mes de octubre del presente año.
- Carga del III trimestre de bienes en el sistema SUDEBIP.
- Incorporación de aire acondicionado con BM-2787, según factura N° 000276 de fecha 6/10/2025.

## **9.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

A continuación se detallan las actividades realizadas por la Dirección de Servicios Generales durante el mes de octubre del año 2025:

### **División de Servicios y Mantenimiento**

#### **Conservación de la Infraestructura y Bienes muebles**

- Reemplazo de lámparas en el baño de la Dirección de Administración, pasillo de planta baja y recepción.
- Reemplazo de tubos fluorescentes en Consultoría Jurídica.
- Reparación de filtración en urinario y lavamanos del baño de caballeros de planta baja y en la Dirección de Gestión del Talento Humano; así como corrección de fuga de agua en la poceta de la garita de vigilantes.
- Mantenimiento a la llave del fregadero y ajuste de gavetero de la cocina del Despacho.
- Reparación de pared y retoque de pintura en División de Potestad Investigativa, área de compresores en el 1er piso, área del comedor y escaleras (norte y sur).
- Revisión a la unidad de ventiladores de aire acondicionado del área de recepción por goteo de agua.

- Retoque de pintura en las láminas de cielo raso de planta baja y 1er piso.
- Instalación de toma corriente en la División de Bienes y reemplazo de toma corriente dañado en el área del depósito.
- Desmontaje, revisión y reparación del protector de corriente del aire acondicionado de la Oficina de atención al Ciudadano.
- Instalación de canaleta para cable telefónico y reemplazo de toma corriente en la Oficina de atención al ciudadano.
- Revisión y mantenimiento a la nevera del comedor.
- Ajuste de las puertas de vidrio de: División de compras, Despacho y entrada principal a la sede.
- Ajuste de regleta de línea telefónica y reemplazo de bombillo dañado en la garita de vigilantes.
- Mantenimiento de los extractores de los baños de: Dirección de Administración y baños del 1er piso (damas y caballeros).
- Mantenimiento a la cerradura del baño de la Dirección de Administración.
- Arreglo de la cadena de la palanca de desague del baño de damas del Despacho.
- Mantenimiento al filtro de agua del pasillo de planta baja.
- Mantenimiento de cerco eléctrico (poda de árboles).
- Reparación de silla de la Dirección de Administración y reparación de perforadora de papeles de la División de Potestad Investigativa.
- Apoyo en las actividades llevadas a cabo en el Salón de Usos Múltiples.

### **División de Transporte y Mensajería**

La División de Transporte y Mensajería, durante el mes de octubre del año 2025, realizó actividades correspondientes al parque automotor de la Contraloría Municipal de Iribarren:

- Se canalizó con la empresa contratista la reparación y mantenimiento de los siguientes vehículos:
  - **Chevrolet Luvmax:** Sustitución de bomba de gasolina, 2 inyectores, entonación, mantenimiento al sistema de aire acondicionado, colocación de gas y gusanillos.
  - **Kia Rio:** Cambio de estopera delantera del cigüeñal, correa del aire, correa del alternador y empacadura tapa válvula.
- Traslado de los funcionarios a los diferentes entes y órganos del municipio.
- Entrega de oficios y notificaciones.

## ***Nivel Sustantivo***

### **10.- OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

A continuación se presentan las actividades llevadas a cabo por la Oficina de Atención al Ciudadano durante el mes de octubre de 2025.

#### **PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LAS COMUNIDADES ASENTADAS EN EL MUNICIPIO IRIBARREN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PODER POPULAR**

Estos procesos son previamente programados con las comunidades contactadas dentro del marco del “Programa de Formación y Capacitación dirigido a las Comunidades para el Fortalecimiento del Poder Popular”, el cual tiene como propósito facilitar herramientas que permitan a las organizaciones comunitarias fortalecer su participación en el control de la gestión pública como parte integrante del sistema nacional de control fiscal, así como en el manejo de recursos asignados tanto a la comunidad en proyectos de beneficio comunal, como a los entes que administran programas sociales. En este sentido, durante el mes de octubre se realizaron 2 talleres sobre Participación Popular y Contraloría Social a las siguientes parroquias:

<b>Actividad</b>	<b>Comunas</b>	<b>Lugar</b>	<b>Cantidad de personas atendidas</b>
Formación sobre Participación Popular y Contraloría Social	Comuna Pensando en Chávez- Andrés Bello   Parroquia El Cují.	Sala de Gobierno de la Comuna	15
	Comunas: Antonio María Pineda, Los Duros de Chavez, Ataroa, Valles del Turbio, Gayones del Cercado, Angeles en Victoria, Jirahara sur, Tapa de piedra, Un Nuevo Renacer, Tierra de Cebarag.	Salón de Usos Múltiples de la Contraloría Municipal de Iribarren	25
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

#### **PROGRAMA LA CONTRALORIA VA A LA ESCUELA**

Con este programa se promueve la participación ciudadana en el ejercicio del Control Social de la gestión escolar, el cual, tiene como objeto fundamental la implementación de los mecanismos necesarios para la formación de ciudadanos íntegros y honestos, que desde una temprana vida educativa y a través de la garantía del Derecho a Participar en el Proceso Educativo, fortaleciendo así su formación moral, ética y desarrollando los valores de la honestidad, responsabilidad, lealtad, vocación de servicio, disciplina, puntualidad y

transparencia. En relación a este programa, durante este mes se realizaron 12 conversatorios sobre Participación Ciudadana Escolar y Mecanismos de Participación Ciudadana en las siguientes unidades educativas:

Institución educativa	Fecha	Estudiantes atendidos		Total
		F	M	
UEE Coronel Juan Manuel Aldao	6/10/2025	72	80	152
UEE Don Simón Rodríguez	8/10/2025	43	63	106
UEE Carmen Fernández de Leoni	9/10/2025	55	59	114
UEE San Antonio	13/10/2025	31	17	48
UEE. Teniente Pedro Camejo	14/10/2025	137	95	232
UEE Miguel Romero Antoni	15/10/2025	62	70	132
UEE. Simón Bolívar	16/10/2025	110	122	232
UEE Teniente Pedro Camejo	21/10/2025	36	27	63
UEE Antonio Pinto Salinas (Turno: Mañana)	28/10/2025	103	110	213
UEE Antonio Pinto Salinas (Turno: Tarde)	28/10/2025	66	55	121
UEE Francisco José Rumbo Delgado	29/10/2025	32	24	56
UEE Andrés Eloy Blanco (Turno: Mañana)	30/10/2025	97	83	180
	<b>TOTAL</b>	<b>844</b>	<b>805</b>	<b>1649</b>

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

### **Mantener informado al Público**

La Oficina de Atención al Ciudadano, en conjunto con la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, deberá informar a la ciudadanía sobre las actividades trabajadas, a través de un informe de fácil manejo y comprensión, que se publicará trimestralmente y se pondrá a disposición de cualquier persona. En este sentido, a través de las redes sociales se han realizado las publicaciones correspondientes a las actividades ejecutadas en lo concerniente al programa La Contraloría va a la Escuela y la formación a las comunas de las parroquias que conforman el Municipio Iribarren.

### **Participación Ciudadana en relación a las Denuncias, Quejas, Reclamos, Sugerencias O Peticiones**

La Oficina de Atención al Ciudadano, es la unidad encargada de fomentar y ejecutar las políticas de participación ciudadana, promoviendo la formación y educación del ciudadano en el control de la gestión pública, atendiendo sus iniciativas, proyectos, reclamos, quejas, sugerencias, peticiones y denuncias. Al respecto, se informa que durante el mes de octubre se recibió 1 denuncia signada con el número de expediente E-OAC-003-2025. A continuación el estado

actualizado de las denuncias que cursan por la Oficina:

N° Expediente de la Denuncia	Estatus
E-OAC-001-2025	Remitida a Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados de esta Contraloría Municipal.
E-OAC-002-2025	Valoración
E-OAC-003-2025	Recepción

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

### Atención al Público en la Recepción de la Contraloría Municipal de Iribarren

Llamadas	Cantidad
Entrantes	13
Salientes	46
<b>Total</b>	<b>59</b>

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

Recepción de visitantes	N° Personas atendidas
Visitantes	438

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

De igual manera, se recibieron 20 oficios y/o correspondencias en la recepción de este órgano de control fiscal.

### Otras actividades atendidas por la Oficina de Atención al Ciudadano

Requerimientos Denuncias, Reclamos, Quejas, Peticiones, Sugerencias, Asesorías, Consultas	Género	
	F	M
Declaración Jurada de Patrimonio	79	200
Asesorías	1	0
<b>Total de personas atendidas</b>	<b>280</b>	

Fuente: Oficina de Atención al Ciudadano

## 11.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ÓRGANOS CENTRALES

A continuación se presentan las actividades desarrolladas en la Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales y sus Divisiones adscritas, correspondiente al mes de octubre del presente año.

### 1. Actuaciones de control fiscal

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
DCPOC-009-2025	Examen de la cuenta	Alcaldía del municipio Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos de la Alcaldía del municipio Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe preliminar remitido al Despacho en fecha 28/10/2025, según oficio N° O-DCPOC-033-2025.</li> <li>En fase de descargos.</li> </ul>

Expediente	Tipo de Actuación Fiscal	Organismo / Unidad Auditada	Descripción	Estatus
DCPOC-011-2025	Inspección	Oficina de Informática	Inspección a los bienes muebles adscritos a la Oficina de Informática de la Alcaldía del municipio Iribarren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe único remitido al Despacho en fecha 10/10/2025, según oficio N° O-DAFOC-006-25.</li> </ul>
DCPOC-012-2025	Seguimiento	Oficina de Recursos Humanos	Auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas sobre la auditoría operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía del municipio Iribarren, relacionados con la administración del personal correspondiente a los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe único en revisión.</li> </ul>
DCPOC-013-2025	Examen de la cuenta	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Examen de la cuenta de ingresos, gastos y bienes públicos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, correspondiente al ejercicio económico financiero 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En ejecución.</li> </ul>
DCPOC-014-2025	Auditoría	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren	Auditoría para evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, relacionados con la conformación de los expedientes de personal, durante los años 2021, 2022 y 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En ejecución.</li> </ul>

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

## 2. Autos de archivo aprobados.

N°	Expediente	Actuación Fiscal	Estatus
1	DCPOC-002-2024	Auditoría operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Dirección de Catastro, para la identificación, numeración y descripción de los inmuebles ubicados dentro del municipio Iribarren, durante el periodo 2020-2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoración de fecha 28/10/2025, recomendación de archivo y cierre.</li> <li>Auto de archivo de fecha 29/10/2025.</li> </ul>

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

## 3. Procedimientos de investigación.

N°	Procedimiento	Descripción	Estatus
1	OC-DPI-004-2025	Auditoría de cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la Oficina de Informática de la Alcaldía del Municipio Iribarren, correspondiente al	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimiento de investigación concluido.</li> <li>Informe de resultados de fecha 29/10/2025, remitido al Despacho Contralor según oficio N.º O-DCPOC-035-25 de</li> </ul>

Nº	Procedimiento	Descripción	Estatus
		ejercicio económico financiero 2023 y 1er trimestre del año 2024.	fecha 29/10/2025

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

#### 4. Relación de opiniones jurídicas a los expedientes administrativos para la desafectación de terrenos.

Nº	Fecha	Número	Destinatario	Expediente	Asunto
1	30/10/2025	O-DC-457-25	Abg. Roselys Rodríguez Súdica Municipal	10628	Conforme, cumple con el artículo 134 de la L.O.P.P.M.
2	30/10/2025	O-DC-458-25	Abg. Roselys Rodríguez Súdica Municipal	11280	Conforme, cumple con el artículo 134 de la L.O.P.P.M.
3	30/10/2025	O-DC-459-25	Abg. Roselys Rodríguez Súdica Municipal	11591	Conforme, cumple con el artículo 134 de la L.O.P.P.M.
4	30/10/2025	O-DC-460-25	Abg. Roselys Rodríguez Súdica Municipal	11696	Conforme, cumple con el artículo 134 de la L.O.P.P.M.
5	30/10/2025	O-DC-461-25	Abg. Roselys Rodríguez Súdica Municipal	11704	Conforme, cumple con el artículo 134 de la L.O.P.P.M.

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Órganos Centrales

## 12.- DIRECCIÓN DE CONTROL POSTERIOR DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS

En relación a las actividades desarrolladas por la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados y sus Divisiones adscritas, en el lapso correspondiente al presente informe, se describen las siguientes:

### 1. Actuaciones de Control Fiscal

Nº Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-008-2025	Auditoría de cumplimiento	Instituto Municipal de la Mujer y la Igualdad de Género (IMMI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 2024.	Ejecutando las correcciones de la Dirección General
DCPED-009-2025	Auditoría de cumplimiento	Fundación Municipal de Economía Social (FUMDES)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Informe Definitivo de fecha 29/10/2025

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
DCPED-010-2025	Auditoría de cumplimiento	Instituto Autónomo Policía Municipal de Iribarren (IAPMI)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Revisión de Informe Preliminar
DCPED-011-2025	Auditoría de cumplimiento	Instituto Municipal de Cultura y Arte del Municipio Iribarren (IMCA)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2021, 2022, 2023 y 2024.	Revisión de Informe Preliminar
DCPED-012-2025	Auditoría de cumplimiento	Compañía Anónima para el Desarrollo de las Zonas Industriales de Barquisimeto. (COMDIBAR, C.A)	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.	Informe Preliminar de fecha 23/10/2025
DCPED-014-2025	Auditoría de cumplimiento	Autoridad Metropolitana de Transporte Público, Tránsito y Circulación de Barquisimeto - Cabudare (AMTT)	"Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y 2024.	En ejecución
DCPED-015-2025	Inspección	Instituto Autónomo Promoción Fortalecimiento al Poder Popular del Municipio Iribarren (IAPFPPMI)	Inspección de la rendición de cuentas presentadas por los Consejos Comunales y Comunas conformadas en el municipio Iribarren estado Lara, que recibieron recursos durante el primer semestre del ejercicio económico financiero 2025.	Informe Definitivo de fecha 31/10/2025
DCPED-016-2025	Seguimiento	Instituto Municipal de Desarrollo Social (IMDES)	Seguimiento al Plan de Acciones correctivas para evaluar el estado de implementación de las acciones emprendidas de acuerdo a las recomendaciones formuladas en el informe definitivo N° DCPED-007-2023 de fecha 27/12/2023 correspondiente a "Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y	En ejecución

N° Exp.	Tipo de Actuación Fiscal	Ente Auditado	Descripción	Estatus
			de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

## 2. División de Potestad Investigativa

N° Exp.	N° Control	Descripción	Estatus
DCPED-011-2024	ED-DPI-004-2025	Auditoría de cumplimiento, dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021, 2022 y 2023 (IMAUBAR).	En proceso de recepción y valoración de alegatos
DCPED-013-2022	ED-DPI-AA-009-2025	Auditoría de cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo en la Empresa de Transporte Iribarren C.A. (TRANSIRIBARREN C.A.), durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	Auto de Archivo de fecha 29/10/2025

Fuente: Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados

## 13.- DIRECCIÓN DE DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La Dirección de Determinación de Responsabilidades, en cumplimiento al Plan Operativo Anual correspondiente al año 2025, presenta informe donde se manifiesta la gestión efectuada durante el mes de octubre, en los siguientes términos:

Para el presente mes esta Dirección recibió 1 expediente por parte de la División de Potestad Investigativa de la Dirección de Control Posterior de los Entes Descentralizados de la Contraloría Municipal de Iribarren, el cual se detalla :

Item	Fecha de Recepción	N° Expediente (credencial) (órgano u ente)	Actuación	Observaciones
1	22/10/2025	ED-DPI-003-2025 (DCPED-018-2024) Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA)	Auditoría de Cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de contratación, pagos, seguimiento y destino de la adquisición de transformadores eléctricos durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y primer semestre 2024.	Siete (7) carpetas lomo ancho  Dos mil trescientos sesenta y dos (2.362) folios útiles.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

Ahora bien, actualmente cursan en esta Dirección 9 expedientes administrativos de los cuales: 1 se encuentra en fase de notificación por cartel de la Decisión, en espera de su publicación (Exp. N° DDR-PDR-DR-FR-01-2025); 1 en Fase de Notificación por cartel de Inicio (Exp. N° DDR-PDR-DR-03-2025); 1 remitido a la División de Potestad Investigativa correspondiente, en espera de su devolución (Exp. N° ED-DPI-004-2024); 1 en Valoración jurídica (Exp. N° OC-DPI-001-2025); y 5 por asignar para su valoración.

En este sentido, se procede a detallar en cuadros anexos la relación de expedientes en proceso, culminados y por valorar en custodia de esta Dirección *utes supra mencionados*, señalando el avance y estatus actual:

<b>Expedientes en Proceso al 31/10/2025</b>			
<b>Ítem</b>	<b>N° Expediente (credencial) (órgano u ente)</b>	<b>Actuación</b>	<b>Observaciones / Estatus</b>
1	<b>OC-DPI-004-2024</b> (DCPOC-008-2022) Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren	Auditoría de Seguimiento al Plan de Acciones Correctivas sobre la Auditoria de Cumplimiento para evaluar las operaciones administrativas y técnicas relacionadas con el registro, control, uso, conservación y mantenimiento de los bienes en el Cuerpo de Bomberos del Municipio Iribarren, al 30/6/2017.	1. Expediente asignado a la Abg. Carla Angulo en fecha 30/6/2025. 2. Auto de valoración 28/7/2025. 3. Auto de inicio: 20/8/2025. 4. Actualmente se encuentra en fase de notificación por cartel (Inicio).
2	<b>ED-DPI-004-2024</b> (DCPED-007-2023 y DCPED-007-2023-I) Instituto Municipal para el Desarrollo Social (IMDES)	Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 19/5/2025. 2. Informe 24/9/2025, a través del cual se efectuó la devolución del expediente a la División de Potestad Investigativa respectiva.
3	<b>OC-DPI-001-2025</b> (DCPOC-007-2023 y DCPOC-007-2023-1) Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT)	Auditoría de Cumplimiento para evaluar los tributos estimados, liquidados y recaudados, así como las contrataciones públicas efectuadas por el Servicio Municipal de Administración Tributaria (SEMAT) de la Alcaldía del Municipio Iribarren, durante los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 13/10/2025. 2. Actualmente se encuentra en Valoración Jurídica.

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

<b>Expedientes culminados al 31/10/2025</b>			
<b>Ítem N°</b>	<b>N° Expediente (credencial) (órgano u ente)</b>	<b>Actuación</b>	<b>Estatus</b>
1	<b>DDR-PDR-DR-FR-01-2025</b> (DCPOC-002-2023) Concejo Municipal	Auditoría Operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativos llevados a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del	1. Expediente asignado a la Abg. Jessika Aljorna en fecha 19/2/2025. 2. Decisión N° D-DDR-PDR-

<b>Expedientes culminados al 31/10/2025</b>			
<b>Ítem N°</b>	<b>N° Expediente (credencial) (órgano u ente)</b>	<b>Actuación</b>	<b>Estatus</b>
	Bolivariano de Iribarren (CMBI)	Concejo Municipal Bolivariano de Iribarren, relacionados con la administración del personal adscrito al órgano legislativo, así como al pago de quincena, durante el ejercicio económico financiero 2019.	04-2025, de fecha 8/8/2025, con Declaratoria de Responsabilidad Administrativa y Formulación de Reparó. 3. Actualmente se encuentra en fase de notificación por cartel de la Decisión (en espera de su publicación).

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

<b>Expedientes por valorar al 31/10/2025</b>			
<b>Item N°</b>	<b>N° Expediente (credencial) (órgano u ente)</b>	<b>Actuación</b>	<b>Estatus</b>
1	<b>ED-DPI-001-2025</b> (DCPED-002-2024) Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Iribarren (IMDERI)	Auditoría de Cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos, relacionados con los procesos medulares y de apoyo realizados durante los ejercicios económicos financieros 2020, 2021 y 2022.	Por asignar
2	<b>OC-DPI-002-2025</b> (DCPOC-001-2024 y DCPOC-001-2024-1) Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos Humanos)	Auditoría Operativa dirigida a evaluar la legalidad y sinceridad de los procesos administrativas llevados a cabo por la Oficina de Recursos Humanos de la Alcaldía del Municipio Iribarren, relacionados con la administración de personal adscrito al órgano ejecutivo, así como el cálculo y pagos de remuneraciones y demás obligaciones laborales correspondiente a los ejercicios económicos financieros 2019 y 2020.	Por asignar
3	<b>ED-DPI-002-2025</b> (DCPED-006-2024 y DCPED-006-2024-1) Empresa Socialista Juntos Reciclamos C.A. (JUNRECA)	Auditoría de Cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos organizacionales, administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos, relacionados con los procesos medulares y de apoyo durante los ejercicios económicos financieros 2019, 2020, 2021 y 2022.	Por asignar

<b>Expedientes por valorar al 31/10/2025</b>			
<b>Item N°</b>	<b>N° Expediente (credencial) (órgano u ente)</b>	<b>Actuación</b>	<b>Estatus</b>
4	<p><b>OC-DPI-003-2025</b> (CMI-146-2020, CMI-147-2020, CMI-148-2020, CMI-191-2020, CMI-192-2020 y CMI-193-2020)</p> <p>Alcaldía del Municipio Iribarren (Oficina de Recursos Humanos/ Dirección de Administración y Finanzas)</p>	<p>Auditoría para evaluar los aspectos organizacionales, presupuestarios, financieros, legales y técnicos relacionados con los procesos medulares y de apoyo establecidos por la Alcaldía del Municipio Iribarren, así como la verificación del grado de cumplimiento de las actividades programadas, a fin de determinar la eficacia, la eficiencia, la economía y la legalidad de sus operaciones durante los ejercicios económicos financieros 2015, 2016 y primer semestre del año 2017.</p>	Por asignar
5	<p><b>ED-DPI-003-2025</b> (DCPED-018-2024)</p> <p>Empresa Municipal de Infraestructura y Conservación del Ambiente (EMICA)</p>	<p>Auditoría de Cumplimiento dirigida a evaluar los aspectos administrativos, legales, presupuestarios, financieros y técnicos relacionados con los procesos de contratación, pagos, seguimiento y destino de la adquisición de transformadores eléctricos durante los ejercicios económicos financieros 2022, 2023 y primer semestre 2024.</p>	Por asignar

Fuente: Dirección de Determinación de Responsabilidades

## **CONSIDERACIONES FINALES**

El presente informe evidencia el grado de cumplimiento de la Contraloría Municipal de Iribarren, como Órgano integrante del Sistema Nacional de Control Fiscal, al proceso de intervención ordenado por la Contraloría General de la República según Resolución N° 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021 emitida por la Contraloría General de la República; denotando el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2025, durante el mes de octubre del año 2025; arrojando como resultado la consolidación de las actividades llevadas a cabo por esta Contraloría durante dicho período.

Finalmente, reafirmamos nuestro compromiso como Órgano del Sistema Nacional de Control Fiscal, a objeto de continuar realizando, con esfuerzo y dedicación, las funciones de control que nos corresponden y paralelo a ello, ejercer el rol preventivo en los órganos y entes sujetos a nuestro control.

**DRA. ROSA COLMENÁREZ**  
**Contralora (I) Municipal de Iribarren**

Resolución Número 01-00-0000260 de fecha 30 de agosto de 2021, emanada de la Contraloría General de la República, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Número 42.252 de fecha 10 de noviembre de 2021